

UCHWAŁA NR VII-415/2025
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2025 – 2028 zadania publicznego w zakresie Rodzina, pt.: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego, interwencyjnego i socjalizacyjnego”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2025 – 2028 zadania publicznego w zakresie: Rodzina, pt.: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego, interwencyjnego i socjalizacyjnego”.
2. Środki na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, w roku 2025, ujęto w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2025 – w dziale 855 klasyfikacji budżetowej Rodzina, rozdział 85508 Rodziny zastępcze – w kwocie 130.000,00 zł.
3. Środki na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, ujęto w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2025 – 2040 – w dziale 855 klasyfikacji budżetowej Rodzina, rozdział 85508 Rodziny zastępcze:
 - 1) na rok 2026 – w kwocie 1.544.954,00 zł;
 - 2) na rok 2027 – w kwocie 1.594.304,00 zł;
 - 3) na rok 2028 – w kwocie 1.645.133,00 zł.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. pkt 2 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz w rozdziale V. pkt 2 Wieloletniego programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 – 2029.
5. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2025 – 2028 zadania publicznego:

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zakres: RODZINA

Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego, interwencyjnego i socjalizacyjnego

Cel realizacji zadania:

Zapewnienie dzieciom, pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, całodobowej opieki i wychowania, wyżywienia, zakwaterowania, rozwoju emocjonalnego, zdrowotnego, społecznego i religijnego oraz zaspokojenie innych niezbędnych potrzeb, a także pomoc w powrocie do rodziny lub przygotowanie do samodzielności.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

Prowadzenie na terenie powiatu wołomińskiego 1 placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego, interwencyjnego i socjalizacyjnego – z miejscami interwencyjnymi, zapewniającej całodobową opiekę dla 14 wychowanków.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa: dział 855 Rodzina, rozdział 85508 Rodziny zastępcze

Środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na realizację zadania w roku 2025:

- 130.000,00 zł.

Środki przeznaczone na realizację zadania w latach 2026 – 2028:

- na 2026 r. – 1.544 954,00 zł,
- na 2027 r. – 1.594 304,00 zł,
- na 2028 r. – 1.645 133,00 zł.

Dotacja w 2025 roku w przeliczeniu na jedno dziecko wyniesie nie mniej niż 9.280,00 zł miesięcznie.

W trakcie realizacji umowy kwota dotacji na każdy rok może ulec zmianie, w związku ze zmianą liczby dzieci objętych opieką oraz ustaleniem średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Wołomiński lub na jego zlecenie.

W kolejnych latach obowiązywania umowy kwota dotacji ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego i, w przypadku zmiany kwoty zaplanowanej, wprowadzana do umowy w drodze aneksu.

Informację o wysokości dotacji na kolejne lata podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego zleci realizację zadania, otrzyma przed upływem roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

Dotacja na każdy rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w dwunastu transzach – do 26 dnia każdego miesiąca.

Warunkiem uruchomienia środków jest posiadanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydanego przez Wojewodę Mazowieckiego.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);
- 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2005 r. poz. 395, z późn. zm.);
- 4) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych Uchwałą VI-429/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 listopada 2022 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) Za kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 2) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
 - a) koszty obsługi administracyjnej;
 - b) koszty obsługi księgowej;
 - c) koszty koordynatora lub kierownika projektu;
 - d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
 - e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych;
 - f) koszty zakupu wyposażenia niezbędnego do administracyjnej obsługi realizacji zadania;
 - g) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
 - h) koszty promocji realizacji zadania;
 - i) koszty obsługi z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3) Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:

Z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

 - a) prowadzenie rachunku bankowego,
 - b) opłaty za przelew nie będący kosztem zadania;

- c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - e) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
 - f) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania (nie dotyczy osób zatrudnionych w placówce);
 - g) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
 - h) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
 - i) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
 - j) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - k) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 4) Podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
- 5) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 15 % kosztów wykazanych w pozycji, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 15 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się, w szczególności utworzenie nowej pozycji kosztów, z uwzględnieniem zapisów pkt 5, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Powyższa zmiana wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 7) Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania będzie możliwe gdy oferent wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania. Zarząd Powiatu Wołomińskiego zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

Oferta realizacji zadania publicznego:

- 1) dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot;
- 2) oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania;
- 3) dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
- 4) **oferent ma obowiązek** wypełnienia w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 5) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry;
- 6) **oferent ma obowiązek** opisanie w części VI. „Inne informacje” w ramach pkt 3 – wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411):
 - a) szczegółowych warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, dostępność jest definiowana jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna,
 - b) jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy – zasad zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy;
- 7) **oferent ma obowiązek** zawarcia w części VI. „Inne informacje” w ramach pkt 3 – oświadczenia o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.),

w tym przyjęciu standardów ochrony małoletnich z podaniem nazwy dokumentu oraz daty przyjęcia.

Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w pkt 4, pkt 6 oraz pkt 7 nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
- 2) tytuł prawny do lokalu;
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych – w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal;
- 4) wykaz wyposażenia, oparty na wykazie rzeczy według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji zadania, w oparciu o spis z natury;
- 5) statut placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 6) regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej, ponadto przedłożyć:
- 7) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydane przez Wojewodę Mazowieckiego, w terminie 7 dni od dnia jego uzyskania.

Jeżeli mimo otrzymania innej niż wnioskowana kwota dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie aktualizację oferty realizacji zadania publicznego. Przekazanie aktualizacji odbywa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest:

- 1) uzgodnienie zmianę zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji;
- 2) odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadania:

Terminy realizacji zadania:

1 grudnia 2025 r. – 31 grudnia 2028 r.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin wydatkowania środków z dotacji oraz pozostałych środków finansowych określa umowa, jednakże termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data rozpoczęcia realizacji zadania.

Warunki realizacji zadania: winny być zgodne ze wskazanymi w części „Zasady przyznawania dotacji”, ponadto:

1. podmiot uprawniony powinien realizować zadanie prowadzenia na terenie powiatu wołomińskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego, interwencyjnego i socjalizacyjnego – z miejscami interwencyjnymi, zapewniającej całodobową opiekę dla 14 wychowanków zgodnie z przepisami dotyczącymi placówek opiekuńczo-wychowawczych, zawartymi w szczególności w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
2. podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do stosowania innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
3. placówka opiekuńczo-wychowawcza zlokalizowana winna być w powiecie wołomińskim, miejscem przeznaczonym do realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale i budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami, zaś oferent na potrzeby placówki zapewni odpowiednie warunki lokalowe wraz z pełnym wyposażeniem, adekwatnym do potrzeb prowadzenia tego typu placówki;
4. realizacja zadania nastąpi poprzez:
 - 1) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb, w tym emocjonalnych, rozwojowych, bytowych, zdrowotnych, społecznych oraz religijnych,
 - 2) umożliwienie kontaktu dzieciom z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - 3) podjęcie działań mających na celu skrócenie czasu pobytu dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej m.in. poprzez podjęcie działań zmierzających do powrotu dziecka do rodziny,
 - 4) opracowanie i realizowanie we współpracy z asystentem rodziny planów pomocy dzieciom, które określać będą działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 5) zapewnienie dzieciom dostępu do, innych niż w szkole, zajęć zgodnych z jego indywidualnymi potrzebami i rozwijających jego zainteresowania, w tym prowadzonych poza terenem placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - 6) zapewnienie warunków do realizacji praw dzieci do prywatności i intymności, zapewnienie dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile są one wskazane dla dzieci, oraz innych zajęć specjalistycznych koniecznych dla ich rozwoju,
 - 7) zapewnienie pomocy w nauce, w szczególności przez pomoc przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb dzieci, przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 8) zapewnienie pomocy w budowaniu kompetencji niezbędnych do samodzielnego życia,
 - 9) zapewnienie możliwości wychowankom wypowiadania się w sprawach dla nich ważnych,
 - 10) ścisłą współpracę z Zarządem Powiatu Wołomińskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi podmiotami i instytucjami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz dziecka i rodziny,
 - 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka przebywającego w instytucjonalnej pieczy zastępczej,

- 12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
5. zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i postanowieniami umowy oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
6. podmiot wyłoniony w drodze konkursu winien wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu tego typu placówek oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie <https://www.witkac.pl/Account/Login>.

Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:

- 1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
- 2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019, które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2>.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 5 listopada 2025 r. (środa) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć**, z zastrzeżeniem punktu 2, w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 8.00 – 17.00, wtorek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną podpisem elektronicznym:
 - a) za pośrednictwem e-PUAP: /spwolomin/skrytka,
 - b) adresu do e-Doręczeń: AE:PL-99657-58705-CTAUJ-37,
 - c) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 6 listopada 2025 r. (czwartek) do godziny 9.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

W przypadku złożenia w jednym konkursie więcej niż jednej oferty, ocenie będzie podlegała oferta złożona jako pierwsza.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Do oferty (POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA OFERTY) należy załączyć:

- 1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające

osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 5 – 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

Oferta uznana jest za kompletną i poprawną gdy:

- 1) wypełnione zostały wszystkie jej pola;
- 2) jest opracowana w języku polskim;
- 3) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 4) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta niespełniająca wymogów kompletności, wskazanych w pkt 1, podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub generatora ofert.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, wskazanych w pkt 2 – 7, lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 15 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
- 8) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2024 – 2025:

W latach 2024 – 2025 organizacje pozarządowe nie realizowały zadań publicznych tego samego rodzaju.

Informacje dodatkowe:

„Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” oraz Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski> zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

W przedmiocie treści ogłoszenia:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Wileńska 29A, pokój nr 1.11 (I piętro)
tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

W przedmiocie warunków prowadzenia placówki:

- Maciej Burakowski – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- Agata Żędzian-Andrzejczyk – Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
05-200 Wołomin, ul. Wileńska 29A, pokój nr 1.16 (I piętro)
tel.: 22 177-93-08, e-mail: sekretariat@pcprwolomin.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w treści ogłoszenia „RODO”), niniejszym informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl lub za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Wołominie z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- 3) Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z przepisami, o których mowa powyżej oraz na podstawie zawartej umowy na realizację zadania publicznego.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: na wniosek sądu, prokuratury) oraz mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad oprogramowaniem, hostingu oraz doradztwa prawnego, na podstawie zawartych umów.
- 6) Dane nie są udostępniane do Państw trzecich oraz nie jest stosowane profilowanie.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu i sprostowania podanych danych oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-014 przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Niniejsze ogłoszenie, z uwagi na specyfikę przedmiotu konkursu ofert, zawiera odstępstwa od „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” w zakresie: kosztów realizacji zadania oraz określonych w Zasadach terminów.