

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko, adres,
lub nazwa i siedziba inwestora)

Wójt Gminy Paprotnia
ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na czas prowadzenia robót

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

nr.....nazwa drogi.....

w miejscowości..... działka nr

w celu prowadzenia robót.....

.....

na podstawie uzgodnienia (decyzji) Wójta Gminy Stryków nr

.....z dnia.....

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

a. Jezdnia do 20 %: dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

b. Jezdnia 20-50 %: dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

c. Jezdnia 50-100 %: dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

d. inne elementy /pobocze, chodnik, rów itp./:

..... dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

..... dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

..... dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

Od.....do.....

Liczba dni zajęcia

3. Wykonawcą robót będzie:

.....
.....

4. Kierownikiem robót osobą – odpowiedzialną za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie porządku, będzie:

.....
zam.....tel.....

5. Płatnikiem opłat za zajęcie pasa drogowego naliczonych w decyzji będzie:

.....
.....

6. Numer i data wydania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (jeśli jest wymagane):

nr.....z dnia.....

Do niniejszego wniosku załączam:

1. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów.
3. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektonicznobudowlanej.
5. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym.
6. w przypadku etapowego prowadzenia robót – harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym.
7. oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez inwestora, jeżeli z wnioskiem występuje osoba reprezentująca interes strony postępowania wraz z oryginałem potwierdzenia wniesienia zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (dokonanej na konto lub w kasie Urzędu Gminy Paprotnia).

.....
(podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na czas prowadzenia robót

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informuję, że:

I. **Administratorem danych osobowych** jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: ug@paprotnia.pl, tel./fax 25 631 21 10.

II. **Z Inspektorem Ochrony Danych** wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na czas prowadzenia robót na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym w funkcjonowaniu systemów informatycznych.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.