Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr ZO/02/2025
z dnia 30.10.2025

UMOWA nr ……..
na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej pn. „ Bank Czasu 2– czyli samopomoc jako narzędzie do włączenia i integracji społecznej"

zawarta w dniu …… *w Świebodzinie* (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim z siedzibą przy ul. Kolejowej 2, 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: Pani Ludmiła Janik– Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie przy kontrasygnacie Pani Mai Fiszer- Juszkiewicz, Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie, której powierzono obsługę księgową i finansową jednostki powiatowej zwanym dalej jako **Zamawiającym**, a

…….. NIP: …… REGON: ……., reprezentowaną przez Panią/ Pana ……., zwanym dalej **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony, wspólnie zwanymi dalej Stronami, o następującej treści:

PREAMBUŁA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł netto, oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Świebodzinie z dnia 12 lipca 2021r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej pn. „Bank czasu 2 - czyli samopomoc jako narzędzie do włączenia i integracji społecznej" dla Uczestników projektu pn. „LORNETKA, czyli aktywna integracja społeczno-zawodowa w Powiecie Świebodzińskim" dla łącznie 26 osób w okresie od listopad 2025 - luty 2026 r. Uczestnicy warsztatów zostaną podzieleni na dwie grupy , a każda z nich weźmie udział w 6 warsztatach po 4 godziny (1h lekcyjna=45 min), każdy z warsztatów. Warsztaty mają mieć formę stacjonarną- 5 warsztatów dla każdej z grup oraz formę wyjść specjalnych- 1 warsztat dla każdej z grup. Łącznie 10 warsztatów stacjonarnych i 2 wyjścia pod opieką specjalistów posiadających doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi z dysfunkcjami, terapeutów lub psychologów.
2. Wykonawca zapewnia organizację ww. warsztatów (poza wyjątkiem wyjść specjalnych) na terenie miasta Świebodzin, w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup pod adresem: …… Sale ogrzane do temperatury pokojowej, wyposażone w stoły i krzesła, tablice flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI.

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Lubuskie Warte zachodu

3. Wykonawca zapewnia podczas każdego z warsztatu bufet szkoleniowy, w skład którego wchodzi: kawa rozpuszczalna, kawa nierozpuszczalna mielona, herbata, co najmniej 3 rodzaje ciastek w tym jeden rodzaj z czekoladą lub nadzieniem, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy zostanie zorganizowany w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali w której prowadzone będą zajęcia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***załącznik nr 1*** do umowy.

§ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji społecznej pn. „Bank czasu 2 - czyli samopomoc jako narzędzie do włączenia i integracji społecznej" dla Uczestników projektu pn. „LORNETKA, czyli aktywna integracja społeczno-zawodowa w Powiecie Świebodzińskim" na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia i przedstawienia harmonogramu warsztatów podczas pierwszego spotkania z Uczestnikami i przesłanie go do Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi/ Uczestniczce warsztatów certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie warsztatów aktywizacji społecznej, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, organizator warsztatów (PCPR w Świebodzinie), imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin warsztatów oraz tematy warsztatów. Certyfikaty/zaświadczenia muszą zawierać nazwę projektu oraz oznaczenia w formie logotypów (do pobrania u Zamawiającego). Kserokopie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów, a wzór certyfikatu/ zaświadczenia należy do akceptacji przesłać Zamawiającemu na adres: maksymowprzemek@gmail.com
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników na warsztatach (na wzorach Zamawiającego) oraz sporządzenia raportu z organizacji warsztatów, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów. Ponadto Wykonawca wykona i dostarczy w formie elektronicznej do PCPR w Świebodzinie w dobrej jakości dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych warsztatów, zawierającą co najmniej po 3 zdjęcia z każdych warsztatów, wyjść specjalnych, na których będzie widać pracę w grupie, zaangażowanie uczestników/uczestniczki warsztatów, udział gości specjalnych, organizacje bufetu szkoleniowego oraz prawidłowe oznaczenie miejsca warsztatów, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają dokonanie zmian w terminach realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające realizację warsztatów dla większości osób z grupy oraz programie zajęć, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy. Powyższe dotyczy w szczególności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
6. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
7. Usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów aktywizacji społecznej zostanie zrealizowana w miejscowości Świebodzin (z wyjątkiem wyjść specjalnych), pod następującym adresem: …….. do korzystania z którego Wykonawca jest uprawiony na podstawie odrębnego tytułu prawnego.

Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

8. Wykonawca oświadcza, że dokona koniecznych rezerwacji i opłat podczas realizacji określonego zadania zgodnie z założeniami zawartymi w przedmiocie zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należytą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, które świadczą pracę na rzecz Wykonawcy, w szczególności mających doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi z dysfunkcjami; terapeutów lub psychologów.
10. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
11. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem warsztatów wykazu uczestników wraz z podziałem na grupy;
    2) dostarczenia list obecności na każdy z organizowanych warsztatów oraz plakatów do oznaczenia miejsca prowadzenia warsztatów w wersji elektronicznej do druku;
    3) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **……..**, w tym VAT: 23 % (słownie: …….. złotych 00/100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT: 23%.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
    1) Nabywca: Powiat Świebodziński ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

       NIP: 9271681519
    2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin.

§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 i 2 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę .
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie do 30 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania umowy.

5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1) ze strony Zamawiającego: Pan Przemysław Maksymów - koordynator projektu, e-mail: makysmowprzemek@gmail.com, tel. 880 108 188
2) ze strony Wykonawcy: ……., e-mail: ……tel. ……

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia
   od umowy w następujących sytuacjach:
   1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
   3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
   4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami lub nie wykonana któregokolwiek z warsztatów lub wykona którykolwiek z warsztatów w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy;
   5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
   6) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

   Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) za niewykonanie w terminie usługi – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
   2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W ramach niniejszej umowy nie zachodzi obowiązek wynikający z art.28 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Lubuskie Warte zachodu

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Przedmiot zamówienia

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
Dofinansowane przez Unię Europejską
Lubuskie Warte zachodu