

UCHWAŁA NR VI – 118/2021
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Równem „Jaś”.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Równem „Jaś” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 stycznia 2014 roku Nr IV-4/2014 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Równem.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Równem „Jaś”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

/-/ Adam Lubiak

Załącznik
do Uchwały nr VI – 118/2021
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 12 maja 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DOMU DZIECKA W RÓWNEM „JAŚ”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa szczegółową organizację Domu Dziecka w Równem „Jaś” oraz specyfikę i zakres sprawowania opieki, a w szczególności:

- I. cele i zadania Domu Dziecka;
- II. organizację wewnętrzną Placówki;
- III. standardy opieki i wychowania
- IV. zadania i kompetencje pracowników;
- V. zasady przyjmowania do Placówki, dokumenty wychowanka;
- VI. prawa i obowiązki wychowanków;
- VII. przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 2

Ileć w Regulaminie stosuje się poniższe określenia należy je rozumieć jak następuje:

- 1. Regulamin – Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Równem „Jaś”,
- 2. Placówka, Dom Dziecka – Dom Dziecka w Równem „Jaś” - placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego,
- 3. PCPR - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie
- 4. Zespół – stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 5. Dziecko, wychowanek – osoby objęte opieką przez Dom Dziecka w Równem „Jaś”.
- 6. Ustawa – ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca z 2011r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.).
- 7. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r, Nr 292, poz. 1720).

I. CELE I ZADANIA DOMU DZIECKA

§ 3

- 1. Dom Dziecka zapewnia całodobową opiekę dzieciom w wieku powyżej 10 roku życia, nie dłużej niż do osiągnięcia pełnoletności.
- 2. Do Domu Dziecka mogą być przyjmowane dzieci poniżej progu określonego w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 95 ust. 2 ustawy.
- 3. W Domu Dziecka nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 14 wychowanków.

Zwiększenie liczby wychowanków ponad limit, może się odbyć za zgodą wojewody, w przypadkach określonych w art. 95 ust. 3a ustawy.

4. W Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne intelektualnie, o ile nie ma przeciwwskazań.
5. Dopuszcza się możliwość przebywania wychowanków po ukończeniu 18 roku życia na odrębnych zasadach za zgodą dyrektora Domu Dziecka w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 4

1. Dom Dziecka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, przygotowuje do samodzielnego życia oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej.
2. Dom Dziecka, przy zaspokajaniu potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka;
 - 2) poszanowaniem praw dziecka;
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia,;
 - 5) koniecznością rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych;
 - 6) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
 - 7) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
 - 8) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny;
 - 9) koniecznością ochrony dziecka przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne ze strony mediów i innych nieuprawnionych osób;
 - 10) potrzebą kształtowania czynnej postawy dziecka wobec otoczenia.
3. Dom Dziecka w szczególności zapewnia:
 - 1) w zakresie rozwoju osobowości:
 - a) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, w tym celu prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczno-rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnymi, przygotowujące do życia społecznego;
 - b) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i kształtowanie poczucia bezpieczeństwa;
 - c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich sprawach dotyczących go oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
 - d) zdobycie umiejętności współżycia w zespole, wytworzenia potrzeby niesienia wzajemnej pomocy, sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim;

- e) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka;
 - f) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
 - g) przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;
- 2) w zakresie ochrony zdrowia:
- a) profilaktykę lekarską i stomatologiczną;
 - b) dostęp do opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) opiekę pielęgnacyjną, a w razie potrzeby konsultacje i specjalistyczną opiekę lekarską;
- 3) w zakresie przygotowania do samodzielnego życia:
- a) możliwość i realizacji obowiązku szkolnego oraz warunki do dalszego kształcenia się, gwarantujące zdobycie kwalifikacji zawodowych zgodnych z uzdolnieniami oraz zainteresowaniami, pomoc w zdobyciu zatrudnienia i mieszkania;
 - b) zdobycie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie, prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz poznawania pozytywnych wzorów życia rodzinnego;
 - c) udzielenie wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
4. Dom Dziecka, organizując działalność kulturalno-oświatową, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§ 5

1. Dom Dziecka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
2. Dom Dziecka współpracuje z Sądem, z Ośrodkami Adopcyjnymi, Ośrodkami Pomocy Społecznej i Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PLACÓWKI

§ 6

1. Dyrektor Domu Dziecka w Równem „Jaś” kieruje pracami Placówki przy pomocy:
 - 1) Wyznaczonego wychowawcy - Starszego wychowawcy koordynatora;
 - 2) Stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 3) Głównego księgowego.

§ 7

1. Zespół jest organem opiniującym i doradczym Dyrektora.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowanie o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub pomocy społecznej;
 - 8) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Domu Dziecka.
3. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być także zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji światowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Przed posiedzeniem Zespołu dokonuje się wysłuchania dziecka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają. Z wysłuchania wychowawca prowadzący sporządza notatkę, a wnioski przedstawia na posiedzeniu Zespołu.
6. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
7. Po dokonaniu oceny Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 Dyrektor Domu Dziecka przesyła do właściwego sądu rodzinnego.
9. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Dyrektor lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu.
10. Osoba, o której mowa w ust. 9 umożliwia pozostałym Członkom, na ich prośbę zapoznanie się przed posiedzeniem z porządkiem obrad.
11. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 8

Dom Dziecka jest czynny przez cały rok we wszystkie dni tygodnia.

§ 9

1. Opieka w Domu Dziecka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Zespół systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, terapeutycznych resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze;
 - 2) zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne, psycho-korekcyjne, socjoterapii i inne według potrzeb;
 - 3) zajęcia kulturowe, zespoły zainteresowań;
 - 4) praca na rzecz placówki, środowiska oraz praca zarobkowa;
 - 5) rekreacja.

§ 10

1. Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną.
2. Wychowawca w Domu Dziecka kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
3. Wszyscy mieszkańcy Domu Dziecka – dzieci wychowawcy i inni pracownicy, tworzą społeczność Domu Dziecka, której zadaniem jest:
 - 1) wynegocjowanie zasad życia społecznego;
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących życia całej społeczności;
 - 3) wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego poprzez przygotowanie posiłków, zakupy art. spożywczych i innych, utrzymanie porządku.

§ 11

Dom Dziecka organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną w różnych formach dostosowanych do możliwości i zainteresowań przebywających dzieci, uwzględniając święta i inne dni, wynikające z tradycji i obyczajów.

§ 12

1. Nauka wychowanków odbywa się w szkołach poza Domem Dziecka.
2. Wychowankowie mogą być umieszczani w internatach, bursach oraz domach studenckich.
3. Opłatę za pobyt w placówkach wymienionych w ust. 2 ponosi Dom Dziecka.

§ 13

1. Dom dziecka zapewnia opiekę w porze nocnej, przez którą rozumie się czas pomiędzy godzinami 22⁰⁰ – 6⁰⁰.
2. Osoby sprawujące opiekę w porze nocnej są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

III. STANDARDY OPIEKI I WYCHOWANIA

§ 14

1. Dom Dziecka ma obowiązek przestrzegania, realizowania i utrzymania standardów opieki i wychowania, w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
 - 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosku we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
 - 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
 - 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dzieci z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce;
 - 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
 - 6) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
 - 7) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
 - 8) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
 - 9) kształtowanie u dzieci pozytywnych nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
 - 10) przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;
 - 11) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci;
 - 12) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 15

Dom Dziecka zapewnia dzieciom:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka

- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, której wysokość, nie jest niższa niż 1% i nie jest wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach lub w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu prac domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką;
- 14) Dzieciom zapewnia się dostęp do posiadanych sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego stosownie do wieku i poziomu rozwoju.

§ 16

1. Dom Dziecka udziela pomocy wychowankom w kontaktach z rodzicami, krewnymi lub innymi osobami oraz organizacjami współpracującymi z Placówką w tworzeniu warunków do usamodzielnienia wychowanka, po opuszczeniu Domu Dziecka.
2. Kontakty wychowanków z rodzicami, których sąd opiekuńczy pozbawił władzy rodzicielskiej, ograniczył lub zawiesił prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się wyłącznie za zgodą i według zasad określonych przez sąd.
3. Wychowankowie, według zasad, o których mowa w ust. 2 mogą być urlopowani w okresie wolnym od nauki na pobyt u rodzica (opiekuna prawnego), innych krewnych lub zaprzyjaźnionej rodziny.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na urlopowanie poza obowiązującym trybem.
5. Dyrektor Domu Dziecka w uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro dziecka, może odmówić urlopowania wychowanka na pobyt u osób, o których mowa w ust. 3.

§ 17

Dom Dziecka występuje do właściwego sądu opiekuńczego o wyznaczenie opiekuna

prawnego dla wychowanków, których rodzice zmarli lub są pozbawieni władzy rodzicielskiej.

IV. ZADANIA I KOMPETANCJE PRACOWNIKÓW

§ 18

1. Zatrudnienie pracowników określa wymiar, konieczny do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki – uwzględniający wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe Placówki.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Wołomińskiego, pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu Dziecka.
3. Zasady zatrudniania pracowników reguluje ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§ 19

1. W Domu Dziecka zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach pracy:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Główny księgowy;
 - 3) Samodzielny referent;
 - 4) Wychowawca;
 - 5) Psycholog ;
 - 6) Pedagog;
 - 7) Robotnik do pracy lekkiej;
 - 8) Kierowca;
 - 9) Robotnik do prac ciężkich.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz wykaz stanowisk stanowi schemat organizacyjny stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 20

W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu Dziecka.

§ 21

Do zadań Dyrektora Domu Dziecka należą w szczególności:

1. Obowiązki o charakterze ogólnym:

- 1) pogłębianie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym kierunku odpowiedniej inicjatywy;
- 3) terminowe i staranne wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przestrzeganie ustalonego porządku pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej;

- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 7) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Obowiązki o charakterze szczegółowym:

- 1) organizacja i kierowanie działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Placówki;
- 3) określenie organizacji wewnętrznej Placówki oraz kompetencji i obowiązków pracowników;
- 4) opracowywanie regulaminów i instrukcji regulujących bieżącą działalność Placówki;
- 5) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych dotyczących działalności Placówki;
- 6) zwoływanie i udział w posiedzeniach Zespołu;
- 7) realizowanie uchwał Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 8) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Placówce;
- 9) bieżące analizowanie przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych przez Dom Dziecka oraz zapoznavanie na bieżąco pracowników;
- 10) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
- 11) współpraca z ośrodkami adopcyjnymi, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, w celu umieszczenia wychowanków w rodzinach przyspasiających lub w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) współprac z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi wspierani rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi instytucjami, w celu wyjaśnienie sytuacji prawnej dziecka;
- 13) Przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności.

§ 22

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) wszechstronna znajomość dzieci oraz ich warunków rodzinnych i sytuacji szkolnej;
- 2) organizacja pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej;
- 3) opracowywanie i realizacja planu pomocy dziecku, przy ścisłej współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, a w przypadku gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną dziecka;
- 4) prowadzenie teczek akt osobowych wychowanków oraz pozostałej dokumentacji określonej w Ustawie i Rozporządzeniu;
- 5) przygotowywanie posiłków, w tym gotowanie obiadów razem z dziećmi, planowanie i robienie zakupów na potrzeby dzieci i domu, nauka dzieci utrzymywania porządku w Domu Dziecka i otoczeniu;
- 6) zaopatrzenie dzieci w odzież, obuwie, przybory szkolne i rzeczy osobistego użytku;
- 7) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,

- 8) troska o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
- 9) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania uzdolnień i pasji życiowych dzieci;
- 10) uszanowanie i wspieranie przekonań i postaw wynikających z przyjętej religii;
- 11) praca z rodziną naturalną dziecka w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny lub utrzymywanie kontaktów z rodzinami dziecka w celu podtrzymania więzi rodzinnych,
- 12) współdziałanie z lekarzem rodzinnym w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia;
- 13) współpraca i utrzymywanie kontaktów z nauczycielami dziecka;
- 14) współdziałanie ze specjalistami w dążeniu do wyrównania deficytów rozwojowych, zaległości szkolnych, a także w modyfikowaniu zachowań i postaw społecznych;
- 15) przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia poprzez treningi higieniczne, porządkowe, kulinarne, budżetowe;
- 16) pomoc usamodzielniającemu się wychowankowi w opracowaniu indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 17) współpraca z sądami, Policją, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi instytucjami;
- 18) współuczestniczenie w życiu kulturalnym Placówki, organizowanie imprez i spotkań;
- 19) udział w Zespole;
- 20) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 23

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka po przyjęciu do Placówki, we współpracy z pedagogiem i wychowawcami;
- 2) opracowywanie opinii psychologicznej dziecka dla potrzeb szkół, sądów, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych instytucji;
- 3) pomoc w opracowywaniu planów pomocy dziecku;
- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych;
- 5) wzmacnianie poczucia własnej wartości wychowanków;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i w pokonywaniu sytuacji trudnych i stresowych wychowanków;
- 7) współpraca z wychowawcami w celu modyfikowania zachowań i postaw społecznych wychowanków;
- 8) gromadzenie dokumentacji swojej pracy;
- 9) prowadzenie karty udziału w zajęciach psychologicznych, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 10) prowadzenie arkusza badań i obserwacji psychologicznych;
- 11) udział w Zespole;
- 12) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 13) psycholog w zakresie swoich obowiązków obsługuje Dom Dziecka w Równem „Małgosia”.

§ 24

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka po przyjęciu do Placówki, we współpracy z psychologiem oraz wychowawcami;
- 2) opracowywanie opinii pedagogicznej dziecka dla potrzeb szkół, sądów, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych instytucji;
- 3) pomoc w opracowywaniu planów pomocy dziecku;
- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych;
- 5) wzmacnianie poczucia własnej wartości wychowanków;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i w pokonywaniu sytuacji trudnych i stresowych wychowanków;
- 7) współpraca z wychowawcami w celu modyfikowania zachowań i postaw społecznych wychowanków;
- 8) udzielanie porad pedagogicznych rodzicom wychowanków;
- 9) gromadzenie dokumentacji z przebiegu swojej pracy;
- 10) prowadzenie karty udziału w zajęciach pedagogicznych, z opisem przebiegu, i ile dziecko tego wymaga;
- 11) prowadzenie arkusza badań i obserwacji pedagogicznych;
- 12) udział w Zespole;
- 13) pedagog w zakresie swoich obowiązków obsługuje Dom Dziecka w Równem „Małgosia”.

§ 25

1. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi regulują zakresy obowiązków, określone przez Dyrektora Domu Dziecka w Równem „Jaś”.
2. Pracownicy administracji i obsługi w zakresie swoich obowiązków obsługują Dom Dziecka w Równem „Małgosia”.

V. ZASADY PRZYJMOWANIA DO PLACÓWKI, DOKUMENTY WYCHOWANKA

§ 26

Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 27

1. Dziecko do Placówki kieruje Starosta Wołomiński, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Placówki.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Domu Dziecka jest skierowanie wydane przez Starostę Wołomińskiego.

3. Do skierowania, o którym mowa w ust. 3 załącza się:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku półsierot i sierot także odpisy aktów zgonu zmarłych rodziców;
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
- 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 4) dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwa szkolne;
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 28

Niezwłocznie po przyjęciu do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

§ 29

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka opracowuje plan pomocy dziecku, we współpracy z asystentem rodziny, prowadzącym pracę z rodziną dziecka, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
2. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowanie dziecka do usamodzielnienia;
 - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniając powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przyspasabiającej, w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
3. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.
4. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie.

§ 30

Dyrektor Placówki zgłasza informację o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego, w celu poszukiwania dla nich rodzin przyspasabiających.

§ 31

Pobyt w Domu Dziecka ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do domu rodzinnego;
- 2) przeniesienia dziecka do innej formy opieki;
- 3) z dniem usamodzielnienia się wychowanka, zgodnie z indywidualnym programem

- usamodzielnienia lub na wniosek wychowanka pełnoletniego;
4) na podstawie orzeczenia sądu.

§ 32

W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 5) ewidencję wychowanków.

§ 33

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez wychowanka lub nie powrócenia do Placówki po okresie usprawiedliwionej nieobecności wychowawca pełniący dyżur zgłasza ten fakt na policję.
2. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia pisemnie w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, powiatowe centrum pomocy rodzinie.
3. O powrocie wychowanka po samowolnym opuszczeniu placówki powiadamia się, jak w ust. 2.
4. W przypadku powrotu wychowanka do Placówki po dłuższej nieobecności wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka udaje się z dzieckiem do lekarza rodzinnego.

§ 34

W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Domu Dziecka przez osobę, która ukończyła 18 rok życia, Dyrektor może wykreślić wychowanka z ewidencji wychowanków oraz odmówić ponownego przyjęcia.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 35

1. Wychowankowie przebywający w Domu Dziecka w Równem „Jaś” korzystają ze wszystkich praw zapisanych w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Wychowankowie przebywający w Domu Dziecka w szczególności mają prawo do:
 - 1) utrzymania kontaktów z rodziną (z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów), utrzymania kontaktu telefonicznego lub korespondencyjnego, wyjść, wyjazdów do domu rodzinnego, przyjmowania odwiedzających ich rodzin na terenie Placówki, pobytu na terenie placówki razem z rodzeństwem;

- 2) swobodnego wyrażania własnych poglądów i wypowiedzi we wszystkich sprawach ich dotyczących; planowania i organizowania życia codziennego, wyrażania opinii na temat pobytu w Placówce i kwalifikacji do innej formy pieczy zastępczej, odwoływania się od kary;
- 3) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego, a w szczególności dyskrecji w sprawach osobistych, uczuciowych, rodzinnych, zachowania tajemnicy korespondencji, ochrony honoru i reputacji;
- 4) uzyskania dostępu do informacji, które mają na uwadze ich dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym;
- 5) informacji zasadności dalszego pobytu w Placówce, wyników okresowej oceny, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej;
- 6) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, a w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez przemocą fizyczną i psychiczną, nietykalności cielesnej, ochrony przed wszelkimi formami krzywdy, zaniedbań, złego traktowania lub wyzysku;
- 7) swobody wyrażania swoich przekonań religijnych i światopoglądowych, a w szczególności wolności wyznania i praktykowania swojej religii, opieki podczas praktyk religijnych;
- 8) opieki zdrowotnej w zakresie leczenia chorób oraz rehabilitacji;
- 9) dostępu do nauki na zasadzie równych szans, ukierunkowanego na rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka, uzyskania dodatkowej pomocy w nauce, w zakresie wyrównywania braków i opóźnień dydaktycznych, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wyrównawczych, edukacyjnych na terenie szkoły lub Placówki.

§ 36

Wychowankowie Domu Dziecka mają obowiązek w szczególności:

- 1) okazywania szacunku osobom dorosłym i kolegom;
- 2) uczęszczania na zajęcia szkolne i systematycznego przygotowania się do lekcji;
- 3) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 4) dbania o własny estetyczny wygląd, wystrój i ład w pomieszczeniach oraz utrzymanie porządku na terenie Placówki;
- 5) wystrzegania się palenia tytoniu, picia alkoholu i używania innych środków odurzających;
- 6) uzyskania zgody wychowawcy na wyjście poza teren Domu Dziecka;
- 7) przestrzegania ustalonego rozkładu dnia oraz pory ciszy nocnej;
- 8) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz podporządkowania się poleceniom wychowawców oraz innych pracowników, a także zarządzeniom Dyrektora.

§ 37

Wychowankowie Domu Dziecka są nagradzani w szczególności za:

- 1) wzorową postawę i zachowanie oraz zaangażowanie i aktywność społeczną (pracę na rzecz Domu Dziecka, udział w organizacji różnych uroczystości, udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych);
- 2) osiągnięcia szkolne, dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
- 3) wzorowe wykonywanie przydzielonych zadań, dyżurów i prac dodatkowych.

§ 38

Wychowankowie Domu Dziecka są nagradzani w formie:

- 1) pochwały wychowawcy;
- 2) pochwały Dyrektora na forum społeczności Domu Dziecka;
- 3) listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów;
- 4) nagrodą rzeczową
- 5) nagrodą pieniężną na dodatkowe zakupy rzeczy osobistych.

§ 39

Wychowankowie Domu Dziecka są karani w formie:

- 1) ostrzeżenia wychowawcy;
- 2) nagany wychowawcy;
- 3) zakazu wyjazdu na wycieczkę lub imprezę poza Domem Dziecka;
- 4) nagana Dyrektora na piśmie.

VII. PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 40

1. Kierowane do Domu Dziecka skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem poczty, za pomocą faksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu w obecności pracownika Placówki.
2. Pracownik przyjmujący osoby zainteresowane w ramach skarg lub wniosków sporządza dokument potwierdzający przyjęcia skargi, wniosku, interwencji.
3. Na żądanie wnoszącego skargę lub wniosek pracownik przyjmujący potwierdza na piśmie złożenie skargi lub wniosku lub wydaje kserokopię dokumentu, o którym mowa w ust. 2.
4. Informację o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków umieszcza się w widocznym miejscu w części administracyjnej Domu Dziecka w Równem „Jaś”.
5. Placówka zobowiązana jest do prowadzenia rejestru skarg, wniosków i listów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021r.
2. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

