

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: TURYSTYKA

Rodzaj zadania:

1. Zwiększenie atrakcyjności turystyki wodnej na Zalewie Zegrzyńskim

Cel realizacji zadania:

Upowszechnianie turystyki na terenie powiatu wołomińskiego. Promocja walorów przyrodniczych powiatu wołomińskiego.

Zadanie polega na uruchomieniu rejsów promowych, pasażerskich dla turystów w zaproponowanych przez oferenta trasach obejmujących co najmniej dwie miejscowości w powiecie wołomińskim połączone przeprawami z innymi miejscowościami znajdującymi się nad Jeziorem Zegrzyńskim.

Rejsy będą uzupełnieniem pętli rowerowej wokół Zalewu Zegrzyńskiego. Konkretnie trasy oraz harmonogram rejsów do zaproponowania przez oferenta.

Zadanie obejmować będzie wykonywanie rejsów jedną lub dwiema jednostkami pływającymi. Rejs należy rozumieć jako trasę z punktu A do punktu B z możliwym przybijaniem do brzegu w punkcie przystankowym. Rejsy powinny być obsługiwane przez jedną lub dwie jednostki pływające posiadające zezwolenia do poruszania się po wodach śródlądowych, kursujące na Jeziorze Zegrzyńskim oraz na jego dopływach w soboty, niedziele i święta w okresie od czerwca do sierpnia 2022 r. Oferent zapewni obsługę rejsową przez minimum 21 dni.

Dopuszcza się modyfikacje trasy rejsów z uwagi na mogący wystąpić niski stan wody na dopływach Jeziora Zegrzyńskiego (Bug, Narew, Rządza).

Pojemność jednostek powinna pozwolić na jednorazowy przewóz co najmniej 12 pasażerów oraz minimum 6 rowerów.

Zadanie obejmuje także promocję w postaci druku materiałów reklamowych rozdawane pasażerom w określonych punktach turystycznych powiatu wołomińskiego – ulotki z trasami rejsów oraz harmonogramem kursowania minimalna liczba 250 egzemplarzy.

W ramach zadania Oferent zobowiązany jest do:

- zapewnienia ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności w ramach realizacji zadania (należy wykazać w ofercie),
- prowadzenia kart pracy marynarzy obsługujących rejsy / dzienników rejsów, zawierających minimum informację o dacie rejsu, trasie rejsu, liczbie przewiezionych pasażerów.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- minimum 21 dni rejsowych w okresie realizacji projektu (źródło określające realizację wskaźnika – karty pracy marynarzy obsługujących rejsy / dzienniki rejsów),
- minimum 250 egzemplarzy ulotek.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2022 r. – 15 września 2022 r.

Rodzaj zadania:**2. Zorganizowanie rajdów turystycznych – Powiatowy rajd rowerowy z naturą i kulturą****Cel realizacji zadania:**

Upowszechnianie turystyki na terenie powiatu wołomińskiego.

Promocja walorów przyrodniczych powiatu wołomińskiego.

Rowerowy rajd (rajdy) turystyczny wykorzystujący infrastrukturę turystyczną oraz atrakcje turystyczne, przyrodnicze i kulturowe położone w powiecie wołomińskim.

Preferowany obszar – tereny objęte wyznaczonymi przez Powiat Wołomiński trasami turystycznymi – szlaki zaprezentowano na stronie www.wyprawaznaturaiakultura.com.pl).

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) zabezpieczenie trasy rajdu;
- 2) catering/napoje;
- 3) ubezpieczenie imprezy;
- 4) obsługa medyczna;
- 5) nagrody;
- 6) promocja informacji o wydarzeniu w lokalnych mediach.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- minimum 1 rajd,
- minimum 20 uczestników 1 rajdu.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2022 r. – 30 września 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa: dział 630 Turystyka rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 2 w roku 2022 określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2022: 40.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 1: 25.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 2: 7.500,00 zł.

Zakres: OŚWIATA I WYCHOWANIE**Rodzaj zadania:****3. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych – spotkania integracyjno-edukacyjne****Cel realizacji zadania:**

Rozszerzenie systemu wsparcia dla uczniów po okresie nauki zdalnej, poprzez spotkania integracyjno-edukacyjne.

Przedsięwzięcia dot. wsparcia psychologicznego w zakresie adaptacji uczniów w szkole po okresie nauki zdalnej poprzez aktywne i integracyjne formy edukacji pozaszkolnej, w tym grupowe (grupa minimum 25 uczniów) spotkania integracyjno-edukacyjne połączone z zajęciami z zakresu komunikacji społecznej i interpersonalnej (quizy wiedzy z tematu komunikacji społecznej i interpersonalnej

połączone z konkursami muzyczno-wokalnymi, recytatorskimi itp.) z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu wołomińskiego.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- co najmniej 5 spotkań integracyjnych.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2022 r. – 15 grudnia 2022 r.

Rodzaj zadania:

4. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych – wykłady, cykliczne spotkania

Cel realizacji zadania:

Rozszerzenie systemu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów.

Przedsięwzięcia dot. tematyki uzależnień dzieci i młodzieży w wieku szkolnym od gier/internetu, alkoholu i substancji psychoaktywnych prowadzone w placówkach oświatowych na terenie powiatu wołomińskiego, polegające na organizacji wykładów i spotkań z psychologami, przedstawicielami jednostek leczenia uzależnień w szkołach skierowane do uczniów i/lub rodziców i/lub nauczycieli ze szkół publicznych na terenie powiatu wołomińskiego niezależnie od organu prowadzącego.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- minimum po jednym spotkaniu z uczniami i/lub nauczycielami i/lub rodzicami w co najmniej 25 szkołach publicznych na terenie powiatu wołomińskiego – niezależnie od organu prowadzącego,
- poprawy wiedzy w temacie uzależnień – ankieta ewaluacyjna.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 15 grudnia 2022 r.

Rodzaj zadania:

5. Budowanie aktywności obywatelskiej mającej na celu zwiększenie wiedzy na temat funkcjonowania samorządu

Cel realizacji zadania:

Popularyzacja wiedzy na temat funkcjonowania samorządu.

Organizacja projektów, m.in. konferencje i wizyty studyjne, mających na celu podnoszenie świadomości obywatelskiej oraz zaangażowanie społeczności w budowanie aktywności w zakresie funkcjonowania samorządu.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- co najmniej 10 spotkań,
- podniesienie wiedzy uczestników na temat funkcjonowania samorządu – ankieta ewaluacyjna.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 15 grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa: dział 801 Oświata i wychowanie rozdział 80195 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadań 3 – 5 w roku 2022 określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2022: 85.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 3: 35.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 4: 30.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 5: 20.000,00 zł.

Zakres: KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Rodzaj zadania:

6. Projekty i działania artystyczne promujące dziedzictwo historyczne i kulturowe, szczególnie związane z powiatem wołomińskim

Cel realizacji zadania:

Zorganizowanie wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturowym w formie jednorazowej lub cyklicznej.

Zadanie powinno być ukierunkowane na popularyzację kultury wyższej, kultywowanie dawnych tradycji, promocję dziedzictwa niematerialnego. Zadanie może być realizowane w charakterze imprezy popularnonaukowej, dotyczyć unikatowych i ginących dziedzin, jak: rękodzieło artystyczne, ceramika, kowalstwo, sztuki plastyczne i zdobnicze, itp.

Preferowane, do wyboru:

- 1) warsztaty z dziedzin artystycznych, plastycznych lub rękodzielniczych dla dzieci, młodzieży lub dorosłych;
- 2) koncerty, spektakle, widowiska;
- 3) spotkania autorskie z twórcami;
- 4) prelekcje, wykłady.

Zadanie winno mieć charakter ogólnodostępny oraz powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i artystycznym, powinno być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Realizacja wydarzeń możliwa w Pałacu w Chrzęśnem.

Realizacja zadania w Pałacu w Chrzęśnem odbywać się będzie na podstawie przepisów o korzystaniu z pomieszczeń i terenu Pałacu obowiązujących na dzień podejmowania współpracy.

Przed przystąpieniem do konkursu – w ramach zadania zaplanowanego do realizacji w Pałacu w Chrzęśnem – konieczny jest kontakt w sprawie ustalenia terminu i warunków współpracy z:

- Magdaleną Roguską – p.o. Dyrektora Pałacu w Chrzęśnem
tel.: 29 757-29-50.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania – w zależności od wyboru formy jego realizacji:

dla działań 1, 3 lub 4:

- realizacja co najmniej 6 wydarzeń,

dla działania 2:

- realizacja co najmniej 1 koncertu i/lub spektaklu i/lub widowiska.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Rodzaj zadania:

7. Niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemiami powiatu wołomińskiego

Cel realizacji zadania:

Upowszechnienie wiedzy na temat ważnych wydarzeń narodowych oraz postaci historycznych związanych z powiatem wołomińskim.

Przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie wiedzy na temat ważnych wydarzeń narodowych, postaci historycznych związanych z powiatem wołomińskim poprzez (katalog zamknięty): rekonstrukcje historyczne, koncerty, konkursy, filmy, publikacje, spektakle poetycko-muzyczne, przedstawienia teatralne. Preferowane wydarzenia związane z:

- 1) postacią i dorobkiem artystycznym Władysława Podkowińskiego;
- 2) obchodami świąt narodowych, czynów zbrojnych, w szczególności 102. rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 r.

Realizacja wydarzeń możliwa w Pałacu w Chrzęsnem

Realizacja zadania w Pałacu w Chrzęsnem odbywać się będzie na podstawie przepisów o korzystaniu z pomieszczeń i terenu Pałacu obowiązujących na dzień podejmowania współpracy.

Przed przystąpieniem do konkursu – w ramach zadania zaplanowanego do realizacji w Pałacu w Chrzęsnem – konieczny jest kontakt w sprawie ustalenia terminu i warunków współpracy z:

- Magdaleną Roguską – p.o. Dyrektora Pałacu w Chrzęsnem
tel.: 29 757-29-50.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- organizacja co najmniej 1 wydarzenia.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Rodzaj zadania:

8. Projekty utrwalające lokalne przekazy historii, tradycji ludowych i dokumentujące zabytki powiatu wołomińskiego

Cel realizacji zadania:

Promocja kultury powiatu wołomińskiego.

Wspieranie inicjatyw/produktów (katalog zamknięty): reportaże – projekcje dokumentalne, kroniki, albumy, publikacje książkowe w zakresie zabytków architektonicznych, wydarzeń historycznych i/lub postaci historycznych związanych z powiatem wołomińskim.

Produkty powinny mieć charakter autorski – opracowane przez osoby o odpowiednich umiejętnościach, kwalifikacjach i wiedzy.

Uwaga:

Z chwilą faktycznego wydania dzieła (lub jego części) powstałego w związku z realizacją zadania publicznego, w ramach środków z przekazanej dotacji, oferent przeniesie na rzecz Powiatu Wołomińskiego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do dzieła oraz odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanego dzieła.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- realizacja co najmniej 1 produktu.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Rodzaj zadania:

9. Projekty i działania mające na celu zaangażowanie i eksponowanie dorobku gospodyń wiejskich aktywnych społecznie i związanych z działaniem organizacji gospodyń wiejskich

Cel realizacji zadania:

Ekspozowanie dorobku gospodyń aktywnych społecznie związanych z działaniem kół gospodyń w Polsce.

Zadanie kierowane do kół gospodyń z terenu powiatu wołomińskiego polega na zorganizowaniu wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturowym w formie jednorazowej lub cyklicznej w postaci: warsztatów z dziedzin artystycznych, plastycznych lub rękodzielniczych dla dzieci, młodzieży lub dorosłych. Zadanie powinno dotyczyć unikatowych i ginących dziedzin takich jak rękodzieło artystyczne, ceramika, kowalstwo, sztuki plastyczne i zdobnicze, koronkarstwo, szydełkowanie itp.

Oczekiwanie rezultaty realizacji zadania:

- co najmniej 4 warsztaty z zakresu rękodzieła artystyczne, ceramika, kowalstwo, sztuki plastyczne i zdobnicze, koronkarstwo, szydełkowanie itp.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa: dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury

Środki przeznaczone na realizację zadań 6 – 9 w roku 2022 określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2022: 360.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 6: 20.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 7: 35.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 8: 15.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 9: 10.000,00 zł.

Zakres: KULTURA FIZYCZNA

Rodzaj zadania:**10. Wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego****Cel realizacji zadania:**

Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego z rodziną.

Organizacja zajęć środowiskowych, konkursów i turniejów dla amatorów, o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym, w różnych dyscyplinach:

- 1) zadanie o charakterze ogólnodostępnym organizowane na terenie powiatu wołomińskiego;
- 2) zadanie nie obejmuje kosztów związanych z przygotowaniem do turniejów, zawodów i imprez sportowych (np. treningi, zgrupowania);
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu;
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, turniejów i zawodów, w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części VI. oferty realizacji zadania publicznego „Inne informacje” w punkcie „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty...”.

Dopuszcza się miejsce realizacji: Pałac w Chrzęsnem.

Realizacja zadania w Pałacu w Chrzęsnem odbywać się będzie na podstawie przepisów o korzystaniu z pomieszczeń i terenu Pałacu obowiązujących na dzień podejmowania współpracy.

Przed przystąpieniem do konkursu – w ramach zadania zaplanowanego do realizacji w Pałacu w Chrzęsnem – konieczny jest kontakt w sprawie ustalenia terminu i warunków współpracy z:

- Magdaleną Roguską – p.o. Dyrektora Pałacu w Chrzęsnem
tel.: 29 757-29-50.

Oczekiwanie rezultaty realizacji zadania:

- realizacja minimum 1 wydarzenia.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Rodzaj zadania:**11. Organizacja zawodów sportowych, np.: biegów/turniejów/ konkursów dla dorosłych, dzieci i młodzieży związanych z rocznicami takimi jak np.: odzyskanie przez Polskę Niepodległości, 102. rocznica Bitwy Warszawskiej 1920****Cel realizacji zadania:**

Promowanie sportowej rywalizacji oraz promocja postaw patriotycznych, upamiętniających wydarzenia oraz postacie historyczne i literackie, poprzez zorganizowanie zawodów sportowych oraz przybliżanie miejsc i postaci:

- 1) zadanie o zasięgu co najmniej powiatowym, realizowane na terenie powiatu wołomińskiego;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych;
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu;
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników zawodów sportowych, w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części VI. oferty realizacji zadania publicznego „Inne informacje” w punkcie „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty...”.

Realizacja wydarzeń możliwa w Pałacu w Chrzęśnem.

Realizacja zadania w Pałacu w Chrzęśnem odbywać się będzie na podstawie przepisów o korzystaniu z pomieszczeń i terenu Pałacu obowiązujących na dzień podejmowania współpracy.

Przed przystąpieniem do konkursu – w ramach zadania zaplanowanego do realizacji w Pałacu w Chrzęśnem – konieczny jest kontakt w sprawie ustalenia terminu i warunków współpracy z:

- Magdaleną Roguską – p.o. Dyrektora Pałacu w Chrzęśnem
tel.: 29 757-29-50.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- realizacja minimum 1 wydarzenia.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2022 r. – 15 grudnia 2022 r.

Uwaga:

- zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie Kultura fizyczna nie polega na dofinansowaniu bieżącej działalności klubów sportowych,
- w zakresie Kultura fizyczna nie należy składać ofert na organizację rajdów rowerowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa: dział 926 Kultura fizyczna rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej
Środki przeznaczone na realizację zadań 10 – 11 w roku 2022 określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2022: 170.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 10: 20.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 11: 25.000,00 zł.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr VI-13/2020 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 stycznia 2020 r. zmienionych Uchwałą Nr VI-383/2020 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 listopada 2020 r.*

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) **Ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania.** Wkład organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. **Wkład organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być niższy niż 10 %.**

Za **wkład finansowy organizacji** dla potrzeb konkursów ofert uznaje się: wkład własny finansowy stanowiący środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych. Ponadto w ramach wkładu finansowego organizacji uwzględnia się świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Wkład niefinansowy organizacji stanowią wkład osobowy rozumiany, jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i/lub wkład rzeczowy rozumiany, jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

- 2) **Udział kosztów administracyjnych**, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, część II. „Koszty administracyjne” **nie może być wyższy niż 30 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
- 3) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
 - a) koszty obsługi administracyjnej,
 - b) koszty obsługi księgowej,
 - c) koszty koordynatora lub kierownika projektu,
 - d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych,
 - f) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - g) koszty promocji realizacji zadania.
- 4) **Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:**

Z dotacji **nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem** i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

 - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację,
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,

- f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
 - g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 5) **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 10 % kosztów, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 10 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidacja pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Oferta realizacji zadania:

- 1) dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot;
- 2) oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania;
- 3) dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
- 4) **zaleca się opisanie** w części III. „Opis zadania” pole 3 „Syntetyczny opis zadania” **sposobu realizacji zadania w przypadku obowiązywania w dniu złożenia oferty stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego**;
- 5) oferent **ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 6) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” **sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry**;
- 7) oferent **nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego** (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.);
- 8) oferent składający ofertę w zakresie TURYSTYKA (zadanie 2) **ma obowiązek wykazania kosztów wymienionych w opisie zadania w części „Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym”** (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”);
- 9) oferent składający ofertę w zakresie TURYSTYKA (zadania 1 – 2) lub KULTURA FIZYCZNA (zadania 10 – 11) **ma obowiązek wykazania ubezpieczenia prowadzonej działalności w ramach realizowanego zadania** (zadanie 1), **ubezpieczenia uczestników projektu** (zadania 2, 10, 11) (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” lub w przypadku posiadania ubezpieczenia część VI. „Inne informacje” punkt „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty...”);
- 10) **zaleca się opisanie** w części VI. „Inne informacje” w ramach pkt 3 – wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) – **zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym** – minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy; jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy – **zasad zapewnienia dostępu alternatywnego**, o którym mowa w art. 7 ustawy.

Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w pkt 5) oraz w pkt 8) i pkt 9) nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany plan i harmonogram działań;
- 2) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji.

Przekazanie aktualizacji odbywa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy,
- w przypadku zmniejszenia dotacji, organizacja w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu organizacji z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu organizacji określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań podano w części „Rodzaje zadań”.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Warunki realizacji zadań:

Zgodne ze wskazanymi w części „Rodzaje zadań” oraz części „Zasady przyznawania dotacji”, będą szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie <https://www.witkac.pl/Account/Login>. Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:

- 1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
- 2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019, które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2>.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 lutego 2022 r. (piątek) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć**, z zastrzeżeniem punktu 2, w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00 lub za pośrednictwem WRZUTNI ustawionej przed wejściem A do budynku Starostwa dostępnej przez całą dobę;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) za pośrednictwem e-PUAP lub
 - b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 15 lutego 2022 r. (wtorek) do godziny 10.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Do oferty (POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA OFERTY) należy załączyć:

- 1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane ogłoszeniem konkursu ofert załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) oferta oraz załączniki są opracowane w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 5) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, niespełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.

Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Druk „Karta oceny formalnej” stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 10 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
- 8) wkład organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt,
 - b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt,
 - c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt,
 - d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt,
 - e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt,
 - f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt;
- 9) wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział do 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 1 pkt,
 - b) udział do 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 2 pkt,
 - c) udział do 15 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 3 pkt,
 - d) udział do 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 4 pkt,
 - e) udział powyżej 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 5 pkt;
- 10) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Druk „Karta oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2021 – 2022:

W roku 2021 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 38 projektów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- 1) 1 projekt w zakresie Turystyka, kwota przyznanej dotacji – 25.000,00 zł;
- 2) 2 projekty w zakresie Oświata i wychowanie, kwota przyznanych dotacji – 69.975,00 zł;
- 3) 21 projektów w zakresie Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kwota przyznanych dotacji – 385.000,00 zł;
- 4) 14 projektów w zakresie Kultura fizyczna, kwota przyznanych dotacji – 193.760,00 zł.

Na realizację w roku 2022 zadań publicznych tego samego rodzaju Zarząd Powiatu Wołomińskiego nie przyznał dotacji.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków: wymienionych w pozycji „Wykaz załączników do ogłoszenia” oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy” także Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski> zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B)
tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

załącznik nr 1 – druk „Karta oceny formalnej”,
załącznik nr 2 – druk „Karta oceny merytorycznej”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym informujemy:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, na wniossek sądu, prokuratury).
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c), i zgodnie z treścią RODO.
- Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie jest Maciej Twardowski, kontakt: iod@powiat-wolominski.pl.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* Ogłoszenie zawiera odstępstwa od „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” w zakresie:

- 1) wzoru Karty oceny formalnej;
- 2) wzoru Karty oceny merytorycznej.