

Wójt Gminy Chotcza
ogłasza konkurs w celu zatrudnienia pracownika na
zastępstwo urzędnika w pełnym wymiarze czasu pracy
w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy
w Urzędzie Gminy w Chotczy

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Chotczy
Chotcza – Józefów 60
27-312 Chotcza

II. Określenie stanowiska:

Referent ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki gruntami

III. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie wyższe: administracja lub ochrona środowiska lub rolnictwo.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
- 7) Znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa i ochrony środowiska, ustaw: prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo łowieckie, Prawo wodne, o lasach, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz przepisy związane.
- 8) Doświadczenie zawodowe minimum rok w zakresie wykonywanych zadań określonych na w/w stanowisku.
- 9) Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i urządzeń biurowych oraz programów do obsługi odpadów komunalnych, bazy azbestowej.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykształcenie wyższe.
- 2) Znajomość specyfiki funkcjonowania samorządu gminnego.
- 3) Znajomość techniki pracy biurowej.
- 4) Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
- 5) Dobra organizacja pracy.
- 6) Umiejętność logicznego myślenia i argumentowania.
- 7) Zdolności analityczne.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, ochroną środowiska i gospodarką gruntami, a w szczególności sprawy związane z:

- 1) Opłatami środowiskowymi i środowiskowymi uwarunkowaniami.
- 2) Organizacją i kontrolą działania systemu gospodarowania odpadami.
- 3) Podziałami i rozgraniczeniami nieruchomości oraz ustaleniem przebiegu granic geodezyjnych.
- 4) Komunalizacją mienia Skarbu Państwa.
- 5) Wycinką drzew na działkach rolnych.
- 6) Użytkowaniem wieczystym.
- 7) Uzgodnieniem koncesji na kruszywa naturalne.
- 8) Prowadzeniem bazy azbestowej.
- 9) Rejestrem działalności regulowanej.
- 10) Eksploatacją i utrzymaniem wodociągów gminnych.
- 11) Ochroną przeciwpowodziową.
- 12) Oświadczeniami za pobór wody.
- 13) Zbiornikami bezodpływowymi.
- 14) Ochroną zwierząt i bezdomnością zwierząt.
- 15) Ochroną przyrody i pomnikami przyrody.
- 16) Nieczystościami ciekłymi.
- 17) Przeglądami wałów.
- 18) Planami łowieckimi.
- 19) Kontrolami antysmogowymi.
- 20) Szacowaniem szkód w uprawach spowodowanymi niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny – własnoręcznie podpisany.
- 2) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe i kwalifikacje - poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.
- 3) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadcstwa pracy, zaświadczenia) – poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.
- 5) Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór - załącznik nr 1 do ogłoszenia).
- 6) Oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 7) Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 9) Oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 10) Oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na danym stanowisku (wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór - załącznik nr 3 do ogłoszenia).

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VIII. Warunki zatrudnienia:

- 1) Miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy w Chotczy.
- 2) Wymiar czasu pracy – pełny etat, tj. - 40 godzin tygodniowo.
- 3) Praca w pomieszczeniu biurowym.
- 4) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony tj. w związku z koniecznością zastępstwa innego pracownika zatrudnionego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie warunków szkodliwych i uciążliwych. Narzędzie pracy: komputer, sprzęt biurowy.
- 6) Wykonywanie pracy w terminie.
- 7) Budynek niedostosowany do osób niepełnosprawnych.

IX. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs w celu zatrudnienia pracownika na zastępstwo urzędnika w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Urzędzie Gminy w Chotczy - Referent ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki gruntami” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Chotczy (pokój nr 6) lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Chotczy, Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza w terminie do dnia **29 maja 2025r. do godziny 12³⁰** (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że nadesłane oferty nie zostaną zwrócone, dlatego kandydaci proszeni są o składanie wyłącznie kserokopii dokumentów.

X. Przebieg postępowania w sprawie konkursu:

Postępowanie w sprawie naboru, które obejmie analizę formalną złożonych dokumentów, oraz rozmowy z kandydatami przeprowadzi Komisja ds. naboru powołana przez Wójta Gminy. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Chotczy.


WÓJT
Janusz Witczak

Chotcza, dnia 14 maja 2025 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹⁾
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe²⁾
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

- 1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku
2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na zastępstwo urzędnika w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Urzędzie Gminy w Chotczy - Referent ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki gruntami.

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
(adres)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam*obywatelstwo polskie.

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że nie byłam/byłam* skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy /toczy* się wobec mnie postępowanie karne.

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
czytelny podpis

Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala /nie pozwala* mi na zatrudnienie mnie na stanowisku Referent ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki gruntami.

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* nieposzlakowaną opinię.

.....
czytelny podpis

Uwaga!

- Każde z oświadczeń powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).
- * Niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty).

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres
kandydata do pracy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji ogłoszonej przez Wójta Gminy Chotcza na stanowisko:

Referent ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki gruntami

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z dnia 2016.05.04), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawą - Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i czytelny podpis)