

## **Klauzula informacyjna RODO dla pracowników**

W związku z zawartą umową o pracę zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Urząd Gminy Siedlce, reprezentowany przez Wójta Gminy Siedlce, z siedzibą: ul. Aślanowicza 10, 08-110 Siedlce, tel. (25) 632 77 31.**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Stefan Książek, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-sk@tbd-siedlce.pl.
3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji obowiązków prawnych pracodawcy - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikających z umowy o pracę, na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i **ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,**
  - 2) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
  - 3) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - 4) do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.
4. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) dane kontaktowe wskazane przez pracownika,
  - 4) adres zamieszkania;
  - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 6) inne dane osobowe Pani/Pana\*, a także dane osobowe Pani/Pana\* dzieci i innych członków Pani/Pana\* najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez Panią/Pana\* ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
  - 7) wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz kwalifikacje zawodowe;
  - 8) numer rachunku płatniczego, jeżeli Pani/Pan\* nie złożyła/złożył\* wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
  - 9) **informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych - uzyskiwane na podstawie oświadczeń,**
  - 10) **obywatelstwo,**

11) dokumentacja dotycząca niepełnosprawności.

5. Oprócz danych o których mowa w ust 4 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana\* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
6. Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od chwili ustania zatrudnienia - w przypadku zatrudnienia po 01.01.2019 r. lub przez okres 50 lat - w przypadku zatrudnienia przed 01.01.2019 r. (z możliwością skrócenia do 10 lat dla zatrudnionych po 01.01.1999r), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim zostały zebrane lub do wycofania zgody.
7. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan\* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Pani/Pana\* danych osobowych jest wymagane przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy o pracę oraz zrealizowania obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych.
9. Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. Krajowa Administracja Skarbowa, ZUS, podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne) lub powierzyć podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania (podmiotom świadczącym usługi szkoleniowe dla pracowników, podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia na życie, firmom serwisującym oprogramowanie itp.).
10. Ma Pani/Pan\* prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa** gdy uzna Pani/Pan\*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana\* dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Pani/Pana\* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zostałam/em zapoznana/ny: .....

(imię i nazwisko)

Data .....

( podpis )

\* - niepotrzebne skreślić