

Ramowy Regulamin organizacyjny Noclegowni dla osób bezdomnych w Szczecinku.

Postanowienia ogólne

§

1. Noclegownia mieści się w Szczecinku przy ul.
2. Noclegownia zapewnia tymczasowe schronienie pełnoletnim osobom w kryzysie bezdomności z terenu Miasta Szczecinek.
3. Ze schronienia w placówce jednocześnie może korzystać do 25 osób.
4. W ramach Noclegowni funkcjonuje Punkt Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym, zwany dalej Punktem lub PPBiP.

Zakres usług

§

1. Noclegownia udziela tymczasowego schronienia przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu. Usługa schronienia obejmuje:
 - 1) zapewnienie gorącego napoju oraz możliwość spożycia własnego posiłku;
 - 2) dostęp do prysznica;
 - 3) wymianę odzieży;
 - 4) możliwość prania i suszenia odzieży.
2. Noclegownia świadczy również usługi w ramach Punktu Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym przez cały rok, co najmniej 5 dni w tygodniu w okresie od kwietnia do października i 7 dni w tygodniu i od listopada do marca, co najmniej 4 godziny dziennie, w formie:
 - 1) pobytu w świetlicy zapewniającej m. in. możliwość ogrzania się;
 - 2) ciepłego posiłku i napoju ;
 - 3) dostępu do sanitariatów z ciepłą i zimną wodą oraz przyborów i środków higieny osobistej;
 - 4) wymiany odzieży adekwatnie do pory roku;
 - 5) organizacji spotkań i poczęstunków okolicznościowych z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych,
 - 6) dostępu do środków opatrunkowych w zakresie i ilości wynikającej z możliwości finansowych i organizacyjnych prowadzącego Punkt.
3. W sytuacjach szczególnych podmiot prowadzący placówkę może wydłużyć godziny funkcjonowanie Noclegowni/Punktu.

§

Pobyt w Noclegowni oraz usługi świadczone w ramach Punktu, są nieodpłatne i korzystanie z nich nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, a jedynie ewidencji personalnej i ilościowej.

Organizacja placówki

§

Za organizację Noclegowni, w tym w szczególności za:

- 1) jej bieżące funkcjonowanie,
 - 2) jakość świadczonych usług,
 - 3) prowadzenie dokumentacji,
 - 4) majątek i jego prawidłowe zabezpieczenie,
 - 5) stan czystości, higieny oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
 - 6) sporządzanie sprawozdań,
 - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - 8) zapoznanie osób korzystających z regulaminem placówki,
- odpowiada podmiot prowadzący placówkę.

§

1. Osoby korzystające z Noclegowni ewidencjonuje się w Rejestrze dziennym zawierającym: liczbę porządkową, nazwisko i imię, płeć, adres ostatniego miejsca stałego zameldowania, PESEL, nr przydzielonego pokoju, dane i kontakt do lekarza rodzinnego, podpis osoby przyjmującej.
2. W ramach placówki prowadzona jest *Książka raportów*. Raporty sporządzane są codziennie przez wszystkie osoby pełniące funkcję opiekunów i określają dane osoby dokonującej wpisu, bieżące wydarzenia, incydenty zakłócające funkcjonowanie placówki. Raporty winny być sporządzane w sposób zapewniający ciągłość pracy oraz umożliwiający odtworzenie przebiegu wydarzeń po upływie czasu.
3. Osoby korzystające z usług Punktu ewidencjonuje się w *Rejestrze* zawierającym liczbę porządkową oraz nazwisko i imię, PESEL i ostatnie stałe miejsce zameldowania.

§

Indywidualne sprawy socjalno-bytowe osób korzystających z Noclegowni załatwiane są przez:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, ul. Wiejska 4,
- 2) ośrodek pomocy społecznej właściwy do spraw pomocy społecznej dla danej osoby.

§

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Noclegowni rozpatrywane są przez podmiot prowadzący placówkę.
2. W przypadku skarg i wniosków nierozpatrzonych przez podmiot prowadzący placówkę przysługuje prawo wniesienia skargi lub wniosku do Dyrektora MOPS w Szczecinku.

§

Prowadzący placówkę zapewnia prawo wglądu osoby korzystającej w dokumentację bezpośrednio jej dotyczącą.

§

Na terenie placówki nie prowadzi się depozytu rzeczy osobistych, w tym wartościowych, a właściwe zabezpieczenie rzeczy należy osób korzystających z placówki.

§

W przypadku gdy osoba korzystająca z placówki jest w stanie zdrowia uniemożliwiającym samodzielne funkcjonowanie personel placówki jest zobowiązany do wezwania pomocy lekarskiej.

§

Personel placówki informuje osoby korzystające z jej usług o obowiązywaniu Regulaminu placówki i miejscu jego udostępnienia tj. zamieszczeniu na tablicach informacyjnych i/lub wyłożeniu w ogólnie dostępnych miejscach na terenie placówki, a także odbiera oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Regulaminu placówki.

§

1. Z chwilą powzięcia informacji o prawdopodobieństwie zgonu osoby przebywającej w placówce, zachowując spokój i szacunek wobec tej osoby, należy:
 - a) pozostawić osobę w miejscu i stanie w jakim znajdowała się z chwilą przybycia pracownika,
 - b) wezwać lekarza w celu weryfikacji i stwierdzenia zgonu oraz wystawienia karty statystycznej zgonu, stosując się do zasad opisanych poniżej w pkt. 2 i 3,
 - c) jeżeli istnieje podejrzenie, że przyczyną śmierci było przestępstwo lub samobójstwo niezwłocznie zawiadomić policję,
 - d) poprosić osoby przebywające w pomieszczeniu o jego opuszczenie umożliwiając im zabranie najpotrzebniejszych rzeczy osobistych i jeżeli jest to pora nocna, w miarę możliwości wskazując inne miejsce noclegowe,
 - e) zabezpieczyć pomieszczenie przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - f) jeżeli to konieczne, poprosić osoby przebywające w placówce o pozostanie na jej terenie do czasu przybycia lekarza i stwierdzenia przyczyny zgonu,
 - g) po wystawieniu karty statystycznej zgonu, w celu zabrania zwłok powiadomić zakład pogrzebowy, z którym MOPS ma zawartą umowę na sprawienie pogrzebu,
 - h) odnotować fakt zgonu i podjętych czynności w dokumentacji placówki.
2. Jeżeli zgon nastąpi **od poniedziałku do piątku**, w godzinach **8:00-18:00**, w celu stwierdzenia zgonu i wystawienia karty statystycznej zgonu należy:
 - a) skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu wybranym przez Klienta za życia.
 - b) w przypadku gdy zmarły nie miał wybranego lekarza pierwszego kontaktu należy zgłosić zdarzenie wybierając numer alarmowy 112.
3. Jeżeli zgon nastąpił w godzinach **18:00-8:00 rano** lub **w święta i dni wolne od pracy**, należy skontaktować się z lekarzem dyżurnym nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

Zasady korzystania z usług placówki

§

1. Osoba zgłaszająca się do Noclegowni jest zobowiązana do przedłożenia dokumentu tożsamości i udzielenia podstawowych informacji dotyczących jej sytuacji życiowej i przyczyn poszukiwania schronienia. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość dane osoby bezdomnej identyfikuje się na podstawie oświadczenia tej osoby.
2. Zgłaszający się do Noclegowni zobowiązany jest na żądanie personelu okazać wnoszone rzeczy, pod rygorem nie przyjęcia do placówki.
3. Na potrzeby udzielenia schronienia, osoby ubiegające się o miejsce w Noclegowni mogą zostać zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia potwierdzającego możliwość pobytu w placówkach pobytu zbiorowego.
4. Personel Noclegowni może odmówić przyjęcia do placówki, jeżeli osoba:

- 1) jest po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków psychoaktywnych, w stanie uniemożliwiającym jej samodzielne funkcjonowanie,
- 2) zachowuje się agresywnie,
- 3) wymaga ze względu na stan zdrowia i wysoki stopień niesamodzielności udzielenia pomocy lekarskiej,
- 4) jest w stanie wskazującym na zaniedbania higieniczne uniemożliwiające pracę personelu lub pobyt innym korzystającym z placówki i odmawia przeprowadzenia podstawowych zabiegów higienicznych i wymiany odzieży.

§

Do obowiązków osoby korzystającej z placówki pod rygorem natychmiastowego opuszczenia placówki lub odmowy świadczenia usług należy przestrzeganie niniejszego regulaminu, w tym w szczególności:

- 1) poszanowanie praw personelu i innych osób przebywających w placówce, w tym w szczególności nietykalności cielesnej i prawa do prywatności;
- 2) dbałość o mienie będące wyposażeniem placówki oraz mienie innych osób przebywających w placówce;
- 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach i wokół budynku;
- 4) dbanie o higienę osobistą, w tym podjęcie czynności higienicznych w sytuacjach zaniedbania higienicznego uniemożliwiającego pracę personelu lub pobyt innym korzystającym;
- 5) przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00 rano;
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 7) w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia zdrowia i życia, utraty mienia zawiadomienie o tym fakcie personelu;
- 8) zasady oszczędzania energii, wody, środków czystości, wyposażenia oraz zasady poszanowania własności wspólnej i prywatnej;
- 9) respektowanie poleceń porządkowych personelu wydawanych w ramach obowiązków i uprawnień służbowych;
- 10) przestrzeganie zakazu:
 - a) palenia papierosów na terenie i w najbliższym otoczeniu placówki;
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie placówki i w jej najbliższym otoczeniu;
 - c) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, a w szczególności ostrych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, gazu, broni, itp..
 - d) zanieczyszczania pomieszczeń,
 - e) używania wulgaryzmów oraz ubliżania, wszczynania awantur i bójek, używania przemocy w stosunku do osób przebywających w placówce oraz personelu;
 - f) korzystania z własnych urządzeń elektrycznych;
 - g) organizowania i uprawiania gier hazardowych,
 - h) wprowadzania na teren placówki osób nieuprawnionych oraz zwierząt,
 - i) kradzieży i dewastacji sprzętów będących na wyposażeniu placówki lub należących do innych osób korzystających z jej usług,
 - j) pozostawiania jakichkolwiek rzeczy osobistych do przechowania w placówce; za rzeczy pozostawione na terenie placówki prowadzący ją podmiot nie ponosi odpowiedzialności; rzeczy takie zostaną wyrzucone przez personel placówki jako śmieci w dniu, w którym zostały pozostawione.

§

Za straty i zniszczenia materialne odpowiada ich sprawca. Wszelkie szkody winny być naprawione lub zrefundowane przez tych, którzy je wyrządzili. W sytuacjach niejednoznacznych decyzję co do odpowiedzialności podejmuje prowadzący placówkę.

§

W stosunku do osób podejrzanych o bycie pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych wzywa się patrol Straży Miejskiej. Odmowa poddania się badaniu na obecność alkoholu lub innych środków psychoaktywnych skutkuje koniecznością natychmiastowego opuszczenia placówki przez osobę, wobec której kierowano podejrzenia lub odnową przyjęcia do placówki.

§

Osoby znajdujące się na terenie placówki, w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia zdrowia, życia lub utraty mienia, zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić personel a w przypadku jego braku właściwe służby tj. policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodno-kanalizacyjne. Numery telefonów podane są na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej.

§

Osoby korzystające z usług Punktu mają prawo do:

- 1) gorącego posiłku o gramaturze nie mniejszej niż 400 ml,
- 2) wymiany odzieży w odpowiednim rozmiarze, stosownie do pory roku,

- 3) korzystania z urządzeń sanitarnych znajdujących się na terenie Punktu przeznaczonych do higieny osobistej, dostępu do zimnej i ciepłej wody, przyborów i środków higienicznych (mydło, ręcznik jednorazowy, maszynki do golenia - w zakresie i ilości ustalonej przez prowadzącego Punkt);
- 4) w przypadku korzystania ze środków opatrunkowych za skutki zastosowania środka opatrunkowego pobranego z Punktu odpowiedzialność ponosi wyłącznie osoba korzystająca;
- 5) możliwości pobytu/ogrzania się w świetlicy, w godzinach otwarcia Punktu i korzystania z prasy, podręcznego księgozbioru, rtv;
- 6) korzystania z poczęstunku organizowanego z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, w terminie podanym do publicznej wiadomości co najmniej poprzez wywieszenie z 7 dniowym wyprzedzeniem pisemnej informacji na terenie Punktu, a także przesłanie jej w tym samym terminie do MOPS w Szczecinku.

§

1. Schronienie udzielane jest w pokojach wieloosobowych. W sytuacjach tego wymagających w jednym pokoju można zakwaterować osoby różnej płci.
2. Osoby korzystające ze schronienia w Noclegowni mają prawo do korzystania z przydzielonego pokoju wyłącznie w sposób nie powodujący trwałych zmian w jego wyglądzie.
3. Osoby, którym przyznano schronienie zobowiązane są do powrotu do placówki najpóźniej do godziny 22⁰⁰.
4. Cisza nocna trwa od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
5. Ostatnie pranie można włączyć do godziny 20⁰⁰.
6. Gotować można do godziny 21⁰⁰.
7. Kąpać można się do godziny 22⁰⁰.
8. Udowodnienie kradzieży skutkuje koniecznością opuszczenia Noclegowni w ciągu 24 godzin przez osobę, która dopuściła się kradzieży.
9. Na terenie Noclegowni obowiązuje zakaz odwiedzin.
10. Udostępnienie pomieszczeń Noclegowni w celach noclegowych osobom nieuprawnionym jest rażącym naruszeniem przepisów porządkowych i stanowi podstawę odmowy korzystania z usług placówki.
11. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, w tym związanych między innymi z chorobą, ... osobom, które realizują kontrakt socjalny lub indywidualny program wychodzenia z bezdomności, prowadzący placówkę po uzyskaniu pozytywnej opinii MOPS w Szczecinku może wyrazić zgodę na całodobowe schronienie w Noclegowni.
12. Osoby, o których mowa w ust. 11 poza godzinami pracy opiekunów korzystają z całodobowego schronienia na własną odpowiedzialność.

§

1. Utrzymanie porządku i czystości jest obowiązkiem każdego korzystającego z placówki i wykonuje się je w formie:
 - 1) dbania o porządek w przydzielonym pokoju,
 - 2) sprzątanía pomieszczeń wspólnych w ramach dyżurów i po skorzystaniu z nich do własnych potrzeb,
 - 3) prac porządkowych wokół placówki.
2. Za utrzymanie w należyтым porządku uznaje się pomieszczenia, w których:
 - 1) zamieciono i zmyto podłogę,
 - 2) wyrzucono śmieci,
 - 3) wytarto stoły, półki i parapety,
 - 4) umyto naczynia,
 - 5) schowano jedzenie,
 - 6) posłano łóżka,
 - 7) poukładano rzeczy osobiste,
 - 8) spakowano brudną odzież do prania.
3. Personel placówki ma prawo dokonywania kontroli czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach, a osoba korzystająca zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie takiej kontroli.
4. Osoby korzystające z placówki, które zaniedbują obowiązki związane z dbałością o czystość i porządek otrzymują dodatkowe obowiązki na jej rzecz.
5. Nieuzasadniona odmowa wykonania czynności porządkowych, uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia czynności kontrolnych może skutkować odmową korzystania z usług placówki.