

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

..... ,
(Miejscowość)

.....
(data)

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi,
którą ukończyłem/ am* w roku

.....
(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa, imiona rodziców, a także dodatkowe informacje jak klasa,
imię i nazwisko wychowawcy)

Oświadczam, że
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za
poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci
ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia
go Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi.*

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.*
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Aleksandra Majkowskiego w Rumi reprezentowana przez Panią Aleksandrę Brunat, dyrektor szkoły.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Krzysztof Filc (kontakt: odo@sp6rumia.edu.pl).
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja praw i obowiązków wynikających z realizacji obowiązku szkolnego, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 14.12.2016 Prawo oświatowe ze zm. oraz Rozporządzenie MEN z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.
4. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
5. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
7. Dane osobowe z wniosków i załączników do wniosków będą przechowywane przez okres 1 roku licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczęto przetwarzanie danych.
8. Pan/Pani ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*