**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

 (Znak postępowania: **Or.ZP.271.5.2022**)

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**
 |

**Gmina Wierzbica** zwana dalej *„Zamawiającym”*

Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica,

NIP 563-21-60-522, REGON 110197990,

nr telefonu: +(48) 82 569 32 66,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ugwierzbica.pl

Strona internetowa Zamawiającego: http://www.ugwierzbica.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

https://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..………………………………………………………………………………

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..………………………………………………………………………………

 …………………………………………..………………………………………………………………………………

1. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..…………………………………………………………..……………………

…………………………………………..……………………………………………………………………..…………

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**...................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**
2. **e-mail:** …….………………………….…..………………….…………………………………….……………

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

1. adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP: ….…………………………………………………………………………………**
2. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

…………………………………………..………………………………………..………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| * + - 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego z niezbędnym oprogramowaniem, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

**Oferuję/oferujemy\*** dostawę sprzętu komputerowego nieużywanego (fabrycznie nowego):

**- laptopy klasy biznesowej, tego samego modelu, wraz z niezbędnym oprogramowaniem – 23 szt.**

**Producent: ……………………………………………….….….……**

**Model: …………………………………………………...….….………**

**System operacyjny: ………………………………………………**

**Pakiet biurowy: …………………………………………………….**

**- laptop do celów graficznych, wraz z niezbędnym oprogramowaniem – 1 szt.**

**Producent: ……………………………………………….….….……**

**Model: …………………………………………………...….….………**

**System operacyjny: ………………………………………………**

**Pakiet biurowy: …………………………………………………….**

1. **za cenę całkowitą:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ………….....................................................................................................................zł).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **Oferuję/oferujemy następującą długość okresu gwarancji na zakres rzeczowy wskazany w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia – na okres ……………………… miesięcy**

*Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy).*

**Uwaga:**

**Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym:**

**- producenta oferowanego sprzętu,**

**- model oferowanego sprzętu,**

**- system operacyjny,**

**- pakiet biurowy.**

 **W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże producenta oferowanego sprzęty lub modelu oferowanego sprzętu lub systemu operacyjnego lub pakietu biurowego - Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.**

1. **Wypełniony formularz - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ**

**Wypełnienie formularza stanowi potwierdzenie zgodności produktu z wymogami Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.**

1. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
2. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.6 SWZ:**

**- wydruki ze strony internetowej www.cpubenchmark.net potwierdzających wyniki testów dla procesorów zainstalowanych
w komputerach przenośnych**;

**- specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.**

**(UWAGA: zaoferowany procesor od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu dla postępowania do dnia otwarcia ofert, przynajmniej raz musi znajdować się na stronie internetowej https://www.cpubenchmark.net/laptop.html)**

1. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.**

|  |
| --- |
| * + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
7. **[ ]  nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
8. **[ ]  będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto

 *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest:

…………………….….…………………....…nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…… |
|  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **CZY WYKONAWCA JEST?**
 |

 mikroproprzesiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 jednoosobową działalnością gospodarczą

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny rodzaj działalności

***(zaznacz właściwe)***

|  |
| --- |
| * + - 1. **SPIS TREŚCI.**
 |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................
1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)