

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Wiśniew

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Wiśniew

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582629

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Siedlecka 13

1.5.2.) Miejscowość: Wiśniew

1.5.3.) Kod pocztowy: 08-112

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL925 - Siedlecki

1.5.7.) Numer telefonu: 256417313

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@wisniew.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wisniew.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Wiśniew

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b567e88f-6629-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00005248/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-02-03 16:13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00004214/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup wyposażenia do budynku Urzędu Gminy Wiśniew

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.wisniew.e-bip.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt,.rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie

są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.1.2021.DS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Wiśniew”. 2. Oferowane i dostarczone meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym. 3. Wykonawca do dnia odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu: 1) Wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji; 4. Wymaga się aby wszystkie elementy mebli stojące na podłodze były zabezpieczone poprzez nóżki, podkładki, czy inne elementy chroniące je przed bezpośrednim kontaktem z podłożem, np. w wypadku zmożenia. 5. Meble muszą być wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie laminowanej (melamina) o klasie higieniczności E1. Boki wieńców, fronty, wykonane z płyty o grubości 18mm. Wąskie płaszczyzny drzwi, półek, boków zabezpieczone obrzeżem PVC o grubości 2mm. Pozostałe wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PVC o grubości 0,8mm. Błaty biurek, stołów powinny mieć pogrubioną grubość płyty 18mm. Cokół szafy musi być wykonany z płyty laminowanej o szerokości nie mniejszej niż 80mm. Szafy muszą posiadać w dolnej tylnej części wycięcie na listwę przypodłogową. Drzwi szafy muszą być nakładane, nachodzące na korpus lub wpuszczane, wchodzące między boki szafy – do ustalenia z Zamawiającym. Drzwi muszą być zaopatrzone w uchwyt metalowy zamontowany w środkowej części drzwi. Drzwi szafy muszą mieć wmontowany zamek patentowy w połowie wysokości drzwi pod uchwytem z kompletem 3 kluczy. Drzwi muszą być zaopatrzone w minimum 3 zawiasy puszkowe z możliwością regulacji, zawias musi być w całości wykonany z metalu nieulegającego korozji. Nazwa producenta musi być umieszczona na zawiasie. Plecy szaf muszą być wykonane z płyty pilśniowej prasowanej na mokro lakierowanej na biało lub w kolorze płyty – do ustalenia z Zamawiającym - o grubości 3,2 mm, wpuszczanej we wnęki i mocowanej do korpusu szafy przy pomocy wkrętów; muszą posiadać półki o grubości 18 mm w odległości do 35 cm (przestrzenie między półkami muszą umożliwić postawienie segregatora A4; półki muszą być oparte na wzmocnianych metalowych podporach zapewniających stabilność przy dużym obciążeniu; półki muszą posiadać możliwość regulacji na

różnych wysokościach (otwory); wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami; wąskie płaszczyzny drzwi, półek, wieniec górny i dolny szaf o grubości 25 mm; usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla musi być skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi; szafy muszą posiadać 2 uchwyty metalowe w kolorze aluminium. Meble muszą spoczywać na ślizgaczach wykonanych z tworzywa sztucznego o kolorze czarnym, ślizgacz musi posiadać dwa okrągłe bolce mocujące, których średnica wynosi 8 mm a wysokość 12 mm Elementy szafy musi być trwale z sobą złączone przy pomocy kołków i kleju, nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.1 do SWZ oraz w rysunkach schematów mebli, stanowiących załącznik nr 3.2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

zdolność techniczna lub zawodowa: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 dostawę mebli biurowych o wartości minimum 45.000 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy;3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy – jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,3) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.2. Zmiana istotnych postanowień umowy może dotyczyć: 1) przedłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku:a) braku możliwości udostępnienia pomieszczeń w pierwotnie ustalonym terminie lub

dużą uciążliwość dla funkcjonowania urzędu, b) zmiany zakresu zamówienia, o którym mowa w pkt 2), o czas ustalony przez Strony, niezbędny do realizacji zwiększonego zakresu zamówienia, 2) zmiany zakresu zamówienia, w przypadku: a) zmiany ilości poszczególnych rodzajów mebli wycenionych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie może przekroczyć 10% wartości umowy, 3) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy, nie więcej niż o 10% wartości umowy, w przypadku zmiany zakresu świadczeń, o którym mowa w ust. 2, w oparciu o wartości cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-02-12 10:30

8.2.) Miejsce składania ofert: miniPortal

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-02-12 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak