

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za półrocze	za rok
1	2	3	4	5
Cel 1/2021 Podniesienie jakości obsługi Jednostek Obsługiwanych poprzez ujednolicenie rozwiązań informatycznych stosowanych przy wykonywaniu zadań	Realizacja 4 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Dokonanie rozeznania rynku informatycznego pod kątem rozwiązań dedykowanych pod obsługę centrów usług wspólnych (uwzględniających specyficzne potrzeby naszej jednostki, w tym pracę w rozproszeniu).	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych analiz}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 2 Określenie funkcjonalności narzędzi informatycznych do ewidencji należności czytelników powstałych w związku z działalnością MBP.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 3 Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów PROTON w Jednostkach Obsługiwanych – TZUK, MCK.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych wdrożeń}}{\text{Liczba zaplanowana (2)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 4 Rozszerzenie funkcjonalności systemu CUW zgłoszenia o zadania dotyczące obsługi zleceń w aspekcie finansowo-księgowym i kadrowo- płacowym.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wdrożonych funkcjonalności}}{\text{Liczba zaplanowana (2)}} \times 100$	100 %		
Cel 2/2021 Rozszerzenie zakresu obsługi wspólnej świadczonej miejskim jednostkom i instytucjom	Realizacja 9 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Przeprowadzenie wspólne z zainteresowanymi jednostkami procesu wyboru instytucji zarządzającej PPK.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 2 Włączenie DDPS Wrzos do obsługi wspólnej w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 3 Włączenie DDPS Wrzos do obsługi wspólnej w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za I półrocze	za rok
nia danych osobowych.				
Zadanie 4 Włączenie DDPS Wrzos do obsługi wspólnej w zakresie obsługi teleinformatycznej.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 5 Włączenie DDPS Wrzos do obsługi wspólnej w zakresie usług rozwojowo-doradczych.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 6 Włączenie DDPS Wrzos do obsługi wspólnej w zakresie usług operatorskich.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100%		
Zadanie 7 Włączenie TZUK do wspólnej obsługi w zakresie usług prawnych.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100%		
Zadanie 8 Włączenie nowopowstałej jednostki DPS (Kobiór) do wspólnej obsługi w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 9 Włączenie nowopowstałej jednostki DPS (Kobiór) do wspólnej obsługi w zakresie usług prawnych.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba nowych usług}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Cel 3/2021 Podniesienie jakości zarządzania jednostką	Realizacja 11 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Zakończenie procesu opisu funkcjonujących w jednostce stanowisk pracy.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wytworzonych dokumentów}}{\text{Liczba zaplanowana (25)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 2 Rzeczpospolitego procesu wartościowania stanowisk pracy jako elementu niezbędnego do przeprowadzenia nowelizacji regulaminu wynagradzania.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba zmodyfikowanych dokumentów}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 3 Dokształcanie wśród kadry zarządzającej umiejętności zarządzania zasobami, w tym delegowania zadań i sprawowania nadzoru nad pracownikami.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba przeszkolonych pracowników należących do kadry zarządzającej}}{\text{Liczba zaplanowana (8)}} \times 100$	100 %		

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za I półrocze	za rok
Zadanie 4 Mapowanie procesu włączenia nowej jednostki do obsługi wspólnej.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba utworzonych dokumentów}}{\text{Liczba zaplanowana (5)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 5 Zainicjowanie działań zmierzających do podjęcia współpracy ze średnimi szkołami technicznymi, w celu pozyskiwania nowych pracowników, w tym zwłaszcza do działów IT.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 6 Aktualizacja regulaminu ZFŚS uwzględniająca zasady i obowiązki wynikające z RO-DO.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba zmodyfikowanych dokumentów}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 7 Szkolenie pracowników z instrukcji kancelaryjnej i archiwizacyjnej oraz obsługi programu wspomagającego obieg dokumentów jako wstęp do wprowadzenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba przeszkolonych pracowników}}{\text{Liczba zaplanowana (36)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 8 Przeprowadzenie identyfikacji procesów możliwych do zelektronizowania w wewnętrznym obiegu dokumentów.	Terminowość: do 30 czerwca 2021			
Zadanie 9 Wdrożenie wewnętrznego elektronicznego obiegu dokumentów dla wybranych procesów.	Terminowość: do 31 grudnia 2021			
Zadanie 10 Powołanie zespołu, który opracuje szczegółowe zasady prowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych w ramach procesu adaptacji pracowników.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba przeszkolonych pracowników}}{\text{Liczba zaplanowana (8)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 11 Standaryzacja wiedzy i umiejętności pracowników w zakresie przygotowania do pracy w jednostkach organizacyjnych miasta.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba przeszkolonych pracowników}}{\text{Liczba zaplanowana (8)}} \times 100$	100 %		
Cel 4/2021 Poprawa współpracy i komunikacji między jednostkami: obsługującą i obsługiwanymi	Realizacja 6 zadań na wymaganym poziomie			

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za I półrocze	za rok
Zadanie 1 Szkolenia wewnętrzne z zakresu obsługi klienta dla działów IT	Skuteczność $\frac{\text{Liczba przeszkolonych pracowników}}{\text{Liczba zaplanowana (12)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 2 Wdrożenie programu wspierającego przeprowadzania inwentaryzacji w Jednostkach Obsługiwanych – optymalizacja procesu poprzez jego automatyzację.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych wdrożeń}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 3 Wdrożenie programu wspierającego prowadzenie zamówień publicznych w CUW Tychy i UM Tychy – platforma zakupowa, w celu optymalizacji prowadzenia zakupów oraz udostępniania informacji o ich przebiegu zainteresowanym JO.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych wdrożeń}}{\text{Liczba zaplanowana (2)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 4 Poprawa identyfikacji (rozpoznawalności) jednostki poprzez poprawę i uspojnienie identyfikacji wizualnej (strona, papier firmowy, stopki, oznaczenia w budynkach i na pojazdach), z uwzględnieniem zasad dostępności.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba ujednoliconych obszarów}}{\text{Liczba zaplanowana (5)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 5 Przeprowadzenie szkoleń pracowników jednostek obsługiwanych z instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba przeszkolonych JO}}{\text{Liczba zaplanowana (8)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 6 Określenie możliwych do dotrzymania terminów realizacji zadań z zakresu obsługi informatycznej prowadzącego do renegocjacji warunków porozumienia tak, aby odzwierciedlało realne czasy reakcji na przyjmowane zgłoszenia informatyczne.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych analiz}}{\text{Liczba zaplanowana (2)}} \times 100$	100 %		
Cel 5/2021 Zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego w CUW Tychy i Jednostkach Obsługiwanych	Realizacja 7 zadań na wymaganym poziomie			
Zadanie 1 Przeprowadzenie audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji w Jednostkach Obsługiwanych MM, DDPS Wrzos i Żłobek Miejski	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych audytów}}{\text{Liczba zaplanowana (3)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 2 Wymiana systemu informatycznego wspomagającego proces obsługi dodatków mieszkaniowych i energetycznych dla Wydziału Gospodarki Lokalowej.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań}}{\text{Liczba zaplanowana (2)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 3 Wymiana systemu informatycznego dla Wydziału Geodezji.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań.}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		

Plan			Wykonanie	
Cel – zadanie	Planowany miernik – nazwa	Poziom	za I półrocze	za rok
Zadanie 4 Wymiana systemu informatycznego wspomagającego pracę Wydziału Spraw Obywatelskich.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 5 Rozbudowa Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Tychy o kolejne punkty.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 6 Wymiana komputerów i oprogramowania do sporządzania dokumentów planistycznych w Wydziale Planowania Przestrzennego i Urbanistyki	Skuteczność $\frac{\text{Liczba wykonanych zadań}}{\text{Liczba zaplanowana (2)}} \times 100$	100 %		
Zadanie 7 Standaryzacja przeprowadzania procesu audytu bezpieczeństwa w JO.	Skuteczność $\frac{\text{Liczba optymalizacji i standaryzacji procesów}}{\text{Liczba zaplanowana (1)}} \times 100$	100 %		

Tychy, styczeń 2021r.

Akceptuję:

.....
podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego
(Prezydenta, Zastępcy Prezydenta, Sekretarza Miasta,
Skarbnika Miasta)