

UCHWAŁA NR 731 /24
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 5 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku
oraz przyjęcia Regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107), art.15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e, 2 ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), § 14 załącznika do uchwały Nr LX/400/23 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz uchwały Nr 763/24 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 11 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku, uchwala się, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku zwanej dalej „komisją” w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji – Dariusz Wierzbicki – wicestarosta – wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu,
 - 2) członek Komisji – Bogdan Żebrowski – członek Zarządu Powiatu.
2. Ponadto Komisja Konkursowa korzystać będzie z pomocy niżej wymienionych osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedzin obejmujących zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy:
 - 1) Skarbnika Powiatu – Pani Ireny Grabowskiej,
 - 2) Marioli Biedrzyckiej – dyrektora Wydziału Zdrowia, Oświaty i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego
 - 3) Katarzyny Kasjaniuk - zastępcy dyrektora Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego,
 - 4) Mariusza Sośnickiego – dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
4. Do zadań komisji należy zaopiniowanie ofert i zaproponowanie ich wyboru zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie, w niżej wymienionym zakresie:
 - 1) Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
 - 2) Dofinansowanie organizacji przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
 - 3) Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego,
 - 4) Publikacje dotyczące powiatu makowskiego,
 - 5) Dofinansowanie organizacji konkursów o powiecie makowskim,
 - 6) Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.
5. Komisja dokona analizy ofert, a następnie przedstawi Zarządowi Powiatu wyniki pracy z propozycją wyboru ofert.

6. Obsługę administracyjno-biurową zapewni główny specjalista z Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

§2.

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej powiatu makowskiego <https://www.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Przewodniczący Zarządu - Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu - Dariusz Wierzbicki

Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki

Członek Zarządu - Bogdan Żebrowski



Załącznik
do uchwały Nr 734/24.
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 5. lutego... 2024 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja działa na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. 2024 r. poz. 107), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e, 2 ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), § 14 załącznika do uchwały Nr LX/400/23 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*” oraz uchwały Nr 763/24 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 11 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku.
2. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór ofert zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 2.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członek komisji składa oświadczenie, iż nie podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 §1 – §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.). Wzór oświadczenia, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja dokonuje otwarcia, oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a także zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert. Następnie przedstawia propozycje wyboru.
6. Komisja rozpatrując ofertę, sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewni główny specjalista z Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.
8. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3.

1. Z prac Komisji sporządzany jest zbiorczy protokół, który zawiera:
 - 1) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,
 - 2) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie,
 - 3) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, wraz z propozycjami podziału środków oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

inż. Zbigniew Roman Deptuła

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Komisji Konkursowej**

.....
imię i nazwisko

Maków Mazowiecki, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku, w zakresie nw. zadań:

- 1) Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
- 2) Dofinansowanie organizacji przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
- 3) Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego,
- 4) Publikacje dotyczące powiatu makowskiego,
- 5) Dofinansowanie organizacji konkursów o powiecie makowskim,
- 6) Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.

Oświadczam, że nie zachodzą / zachodzą* przesłanki uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w powyższym postępowaniu określone w art. 24 § 1. – § 3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. *

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

* **Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

PROTOKÓŁ Nr
z dnia

**Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert na realizację
zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2024 roku**

I. Typ Działania:

.....
.....

II. Nazwa zadania publicznego:

.....
.....

III. Nazwa i adres oferenta:

.....
.....
.....
(nazwa zadania/programu)

IV. Wysokość przyznanych środków publicznych

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił..... tj. % udziału do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Powiat Makowski w roku poprzednim.....

V. PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja przyznaje:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta
formalne			
1.	ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,	(0-1 pkt)	
2.	ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu	(0-1 pkt)	
3.	ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym	(0-1 pkt)	
4.	ocena kompletności złożonej dokumentacji	(0-1 pkt)	
5.	ocena terminowości złożenia oferty	(0-1 pkt)	
6.	ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania	(0-1 pkt)	
7.	ocena czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby	(0-1 pkt)	
merytoryczne			
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3	(0-5 pkt)	
2.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	(0-5 pkt)	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust. 3 będzie realizować zadanie publiczne,	(0-5 pkt)	
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	(0-5 pkt)	
5.	planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	(0-5 pkt)	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	(0-5 pkt)	
7.	atrakcyjność oferty oraz zasięg realizacji przedsięwzięcia	(0-5 pkt)	
Podsumowanie		max.42 pkt	

2. Komisja proponuje:

- ☐ **PRZYZNAĆ DOFINANSOWANIE OFERTY**
- ☐ **NIE PRZYZNAĆ**

Wysokość dofinansowania:	
--------------------------	--

2. Uwagi, zastrzeżenia mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

.....

.....

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji

Członkowie z głosem doradczym

1.
2.
3.
4.