

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 1	

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 39/2021
Starosty Koneckiego
z dnia 21 września 2021r.**

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy obsłudze kserokopiarki może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada przeszkolenie BHP oraz ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem pracy:

- przewietrzyć pomieszczenie,
- sprawdzić stan wtyczki i gniazda elektrycznego,
- usunąć wszelkie przedmioty ograniczające swobodny dostęp do kopiarki co najmniej z trzech stron oraz dostęp do gniazda sieciowego, do którego podłączona jest kopiarka,
- sprawdzić stan papieru w podajniku.

Zadania i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy:

- koncentrować uwagę na wykonywanych czynnościach,
- obsługiwać kopiarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- regularnie wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje kopiarka,

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 2	

- natychmiast przerwać kopiowanie w przypadku dostrzeżenia objawów nienormalnej pracy, pojawienia się dymu, nieprzyjemnego zapachu,
- wyjmować zablokowany papier z zachowaniem szczególnej ostrożności po odłączeniu kopiarki od sieci zasilającej,
- czyścić podajnik oraz szybkę przy użyciu miękkiej szmatki lekko nawilżonej preparatem przewidzianym do tego celu,
- ręce zbrudzone tonerem umyć ciepłą wodą z mydłem,
- oko zaprószone tonerem przemyć obficie wodą i udać się do lekarza.

Czynności zakazane pracownikowi obsługującemu kserokopiarkę:

- obciążenie kopiarki ciężkimi przedmiotami,
- samodzielne wykonywanie czynności obsługi lub czynności konserwacyjnych nie opisanych w instrukcji obsługi,
- w trakcie wykonywania kopii otwierania górnej lub przedniej pokrywy, wyłączania kopiarki wyłącznikiem lub odłączanie jej od zasilania,
- spalanie tonera w ogniu,
- używanie rozpuszczalników do przemywania kopiarki,
- używania materiałów eksploatacyjnych bez zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa zamieszczoną na opakowaniu,
- dotykanie warstwy selenowej i bębna gołymi rękami,
- pozostawianie urządzenia w stanie gotowości eksploatacyjnej po opuszczeniu stanowiska.

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 3	

Podstawowe czynności pracownika po zakończeniu pracy:

- dokładnie posprzątać stanowisko pracy,
- sprawdzić czy pozostawione stanowisko robocze nie stwarza jakichkolwiek zagrożeń,
- jeśli kopiarka nie będzie używana przez kilka godzin - wyłączyć ją wyłącznikiem głównym; dłuższy okres - odłączyć ją od zasilania,
- odczynniki i materiały eksploatacyjne przechowywać w wyznaczonym miejscu.

Opracowała: Ewelina Błachowicz Starszy inspektor ds. BHP	19.08.2021r. /Data opracowania/	Grzegorz Piec  /Starosta Konecki/	21.09.2021r. /Data zatwierdzenia/
Agnieszka Gwardecka Pełnomocnik SZJ			
Niniejszy dokument jest własnością Starostwa Powiatowego w Końskich. Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania i rozpowszechniania bez zgody Pełnomocnika SZJ.			21.09.2021r. /Obowiązuje od/

