Wołomin, dnia 12 marca 2026 r.

WOA.120.75.2026

ZARZĄDZENIE NR 120.75 .2026
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) i § 19 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII-543/2025 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.423.2025 Starosty Wołomińskiego z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Werelich
STAROSTA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120. 75 .2026
Starosty Wołomińskiego
z dnia 12 marca 2026 r.

Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	**LICZBA ETATÓW**
STAROSTA	**1**
WICESTAROSTA	**1**
SEKRETARZ	**1**
SKARBNIK	**1**
CZŁONEK ZARZĄDU	**2**
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	**22**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. architektoniczno-budowlanych	**1** **1** **20** 20
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	**53**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy w tym: 1) ds. obsługi kancelaryjnej 2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu 3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego 4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg 1) kierownik zespołu 2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg 3) stanowiska pomocnicze i obsługi 5. Zespół ds. inwestycji drogowych 1) kierownik zespołu 2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych 6. Zespół ds. terenów zieleni 1) stanowisko pomocnicze ds. organizacji pracy 2) stanowiska pomocnicze i obsługi	**1** **2** **10** 3 4 3 **30** 1 6 23 **3** 1 2 **7** 1 6
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU	**9**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. oświaty i sportu	**1** **2** **6** 6
WYDZIAŁ FINANSÓW	**20**

1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczości Powiatu 2) ds. przygotowywania projektów uchwał Rady i Zarządu Powiatu w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz prowadzenie obsługi księgowej Powiatu (ORGAN) 3) prowadzenie ewidencji zaciągniętych kredytów , pożyczek i wyemitowanych obligacji, centralizacji VAT Powiatu oraz prowadzenie analityki środków trwałych 4) prowadzenie ewidencji analitycznej dochodów Skarbu Państwa 5) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) oraz sprawozdawczość Starostwa 6) ds. dekretacji dokumentów finansowo-księgowych, rozliczeń podatku VAT i obsługi bankowej 7) ds. księgowości syntetycznej dochodów Skarbu Państwa oraz windykacji należności Powiatu i Skarbu Państwa 8) ds. obsługi gospodarki kasowej 9) stanowisko pomocnicze i obsługi	**1** **2** **17** **1** **1** **1** **1** **5,5** **4** **1,5** **1** **1**
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	**12**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy w tym: 1) ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych 2) ds. administracyjno-gospodarczych 4. Zespół ds. remontów 1) Kierownik Zespołu ds. remontów 2) Stanowiska pomocnicze i obsługi	**1** **1** **4** 3 1 **6** 1 5
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	**62**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Zespół ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami: 1) kierownik Zespołu ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami 2) stanowiska ds. rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień dla kierujących pojazdami 3) stanowiska pomocnicze i obsługi 4. Zespół ds. transportu oraz nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK) 1) kierownik zespołu transportu oraz nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK) 2) stanowiska ds. transportu drogowego i publicznego 3) stanowisko ds. nadzoru Stacji Kontroli Pojazdów (SKP) i transportu publicznego 4) stanowisko ds. nadzoru Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK)	**1** **2** **54** 4 48 2 **5** 1 2 1 1
WYDZIAŁ KULTURY I OCHRONY ZABYTKÓW	**7**
1. Naczelnik Wydziału	**1**

2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. kultury, promocji i zabytków	**1** 5 5
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY	**27,5**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. organizacyjno-administracyjnych 2) ds. ewidencji i wyposażenia 3) ds. obsługi wizerunku Starostwa 4) stanowiska pomocnicze i obsługi	**1** **2** **24,5** 10 1 2 11,5
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	**11,75**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. ochrony środowiska i przyrody 2) ds. geologii i ochrony gruntów leśnych (Geolog Powiatowy)	**1** **1** **9,75** 8,75 1
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	**6**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. ochrony zdrowia i polityki społecznej i prorodzinnej	**1** **1** **4** 4
WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ	**6**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. pracowniczych i kadrowych i płacowych	**1** **1** 4 4
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	**4**
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	**1** **3** 3
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	**6**
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obywatelskich 2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi 3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	**1** **5** 1 1 3
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	**9**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	**1** **1** **7** 2

2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	**46,50**
1. Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy 2. Zastępca Naczelnika Wydziału ds. ewidencji gruntów i budynków 3. Zastępca Naczelnika Wydziału z zakresu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej 4. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków 2) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego 3) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego 4) ds. postępowań administracyjnych 5) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości 6) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego 7) ds. obsług koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu 8) ds. archiwizacji zasobu, wyszukiwanie i udostępnianie materiałów archiwalnych zasobu 9) ds. obsługi interesantów 10) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 11) ds. obsługi administracyjnej	**1** **1** **1** **43,5** 6 6 1 3 1 9 3 5 6 2 1,5
WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	**13**
1. Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu 2) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami 3) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów 4) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	**1** **1** **11** 3 2 2 4
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	**3**
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	**1** **2** 2
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	**5**
1. Kierownik biura - Audytor wewnętrzny 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. kontroli wewnętrznej: w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	**1** **4** 4
BIURO PRAWNE	**7**
1. Kierownik biura - Radca prawny - koordynator 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) Radca prawny; 2) pracownik ds. obsługi prawnej	**1** **6** 5 1

BIURO RADY	**2**
Samodzielne stanowiska pracy ds. obsługi biura rady	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	**1**
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	**1**
ARCHIWUM	**4**
1. Kierownik archiwum 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. archiwum 2) stanowisko pomocnicze i obsługi	**1** **3** 1 2
BIURO DS. INFORMATYKI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA	**4**
1. Kierownik Biura 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obsługi informatycznej	**1** **3** 3

etaty ogółem: 347,75