

**UCHWAŁA NR –/2026
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 2026 r.**

w sprawie założenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w Radzyminie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 sierpnia 2026 r. zakłada się Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Radzyminie z siedzibą w Radzyminie przy ul. Mjr. Stefana Waltera 2F.

§ 2

Akt założycielski Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radzyminie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radzyminie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY
Wz. 10-15
Monika Dąbrowska

STAROSTA

Arkadiusz Werelich

NACZELNIK WYDZIAŁU
Halina Bonecka

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/2026
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia kwietnia 2026 r.*

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego z dniem 1 sierpnia 2026 r.

zakłada

**PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W RADZYMINIE**

z siedzibą w Radzyminie przy ul. Mjr. Stefana Waltera 2F

NACZELNIK WYDZIAŁU


Halina Botnicka

STATUT PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W RADZYMINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radzyminie, zwana dalej Poradnią, jest publiczną placówką oświatową.
- § 2. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Wołomiński.
- § 3. Siedziba Poradni mieści się w Radzyminie przy ul. Mjr. Stefana Waltera 2F.
- § 4. Poradnia jest jednostką budżetową.
- § 5. Podstawą działania Poradni jest w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych;
 - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;
 - 5) statut Poradni.

Rozdział 2

Cele, zadania i sposoby wykonywania zadań Poradni

- § 6. Celem działania Poradni jest wszechstronne wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, diagnozowanie ich potrzeb edukacyjnych, udzielanie pomocy terapeutycznej, wspieranie rodziców oraz nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- § 7. 1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
- 1) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Poradnia wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) diagnozowanie;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) działalność terapeutyczną;
 - 4) poradnictwo i konsultacje;
 - 5) wykłady i prelekcje;
 - 6) interwencję kryzysową i mediacje;
 - 7) działalność profilaktyczną;

- 8) działalność informacyjno-szkoleniową.
3. Poradnia wspiera szkoły w diagnozowaniu i planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom i młodzieży w trakcie bieżącej pracy.
4. Poradnia prowadzi sieć współpracy i samokształcenia dla specjalistów.
- § 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek rodziców dzieci lub pełnoletnich uczniów.
- § 9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- § 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych dzieci i młodzieży.
- § 11. Realizowanie zadań profilaktycznych polega w szczególności na:
- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracy ze szkołami w zakresie organizowania i udzielania przez szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) udzielaniu nauczycielom lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
 - 6) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom.
- § 12. Na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, Poradnia udziela pomocy w określaniu niezbędnych warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- § 13. Poradnia wydaje orzeczenia i opinie w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 14. W Poradni działają zespoły orzekające na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 15. W Poradni może być zorganizowany zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Organy Poradni i ich kompetencje

- § 16. Organami Poradni są:
- 1) dyrektor Poradni;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
- § 17. Dyrektor Poradni w szczególności:

- 1) kieruje całokształtem działalności Poradni i reprezentuje Poradnię na zewnątrz;
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników Poradni;
- 3) organizuje i nadzoruje pracę osób zatrudnionych w Poradni, w tym określa zakresy obowiązków pracowników;
- 4) powołuje pracowników na stanowiska kierownicze, ustala zakresy ich obowiązków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz odwołuje ze stanowisk kierowniczych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników Poradni;
- 7) zapewnia i umożliwia pracownikom Poradni korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego;
- 8) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczyciela;
- 9) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji pracowniczej;
- 10) wykonuje zadania przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 11) dysponuje środkami finansowymi Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich wydatkowanie;
- 12) odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Poradni;
- 13) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi Poradni;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy Poradni;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Poradni;
- 4) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Poradni.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Poradni;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.

3. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 19. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut Poradni oraz jego zmiany.

§ 20. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Poradni.

§ 21. 1. Każdy z organów ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. W przypadku sporu kompetencyjnego dotyczącego właściwości organów Poradni i ich kompetencji, dyrektor powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania konfliktu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Zakres zadań pracowników Poradni

§ 22. Do obowiązków psychologa i pedagoga zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju potrzeb, możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenie badań psychologicznych na potrzeby orzecznictwa;
- 3) opracowywanie opinii psychologicznych na podstawie przeprowadzonych badań - na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka i uczniów pełnoletnich;

- 4) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad rodzicom, nauczycielom i wychowawcom;
- 5) prowadzenie działań terapeutycznych, zgodnie z posiadanym przygotowaniem;
- 6) prowadzenie oddziaływań psychoedukacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli - zgodnie z ich potrzebami;
- 7) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom szkół i przedszkoli;
- 8) prowadzenie w razie potrzeby mediacji i interwencji – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 9) prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
- 10) wspomaganie dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, poprzez podejmowanie różnorodnych działań i ukierunkowywane postępowanie;
- 11) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w zakresie doradztwa, rozpoznawania specyficznych trudności w uczeniu się, opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 12) udział w pracach zespołów powołanych w Poradni;
- 13) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów;
- 14) wspomaganie szkół, przedszkoli i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 23. Do obowiązków logopedy zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) przeprowadzanie badań logopedycznych oraz konstruowanie na ich podstawie diagnoz logopedycznych;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci i młodzieży, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 3) w miarę potrzeb udział w zespołach orzekających działających w Poradni;
- 4) udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- 5) opracowywanie informacji o dziecku na wniosek rodziców;
- 6) prowadzenie konsultacji logopedycznych dla rodziców i nauczycieli;
- 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w zakresie diagnozy i terapii logopedycznej;
- 8) udział w pracach zespołów konstruujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz programy działań wspierających działających na terenie przedszkoli i szkół - w miarę potrzeb i możliwości;
- 9) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów.

§ 24. Do obowiązków doradcy zawodowego zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego na terenie Poradni;
- 2) podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 4) dostarczenie wiedzy na temat wymaganych umiejętności i cech osobowych na różnych stanowiskach pracy, niezbędnych kwalifikacji do wykonywania różnych zawodów, zgodnie z tendencjami na rynku pracy;
- 5) wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie wyboru drogi kształcenia, w tym drogi zawodowej;
- 7) prowadzenie indywidualnych zajęć, których celem jest pomoc uczniom w określaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych;
- 8) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 9) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli;
- 10) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów.

Rozdział 5

Organizacja Poradni i zakres współdziałania z innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo

§ 25. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni.

§ 26. Za zgodą organu prowadzącego w Poradni mogą być tworzone komórki organizacyjne.

§ 27. 1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Dopuszcza się przerwę w pracy Poradni w okresie wakacyjnym ustaloną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28. Pracownicy Poradni wykorzystują urlop wypoczynkowy zgodnie z ustalonym planem urlopów, w tym w okresie przerwy pracy Poradni, jeśli taka przerwa zostanie ustalona.

§ 29. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 30. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom oraz wydawania opinii i orzeczeń.

§ 31. Poradnia zatrudnia pracowników niepedagogicznych na stanowiskach samorządowych, za zgodą organu prowadzącego.

§ 32. Poradnia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33. Dyrektor Poradni ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie mieniem powierzonym Poradni.

§ 34. 1. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35. Poradnia realizując zadania, współdziała z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom na zasadach dopuszczonych przepisami prawa.

§ 36. Poradnia współdziała z przedszkolami, szkołami i placówkami z terenu swojego działania, w szczególności z dyrektorami, pedagogami i psychologami, nauczycielami i wychowawcami klas, wspierając szkoły i przedszkola w świadczeniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodziców.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy regulaminów, procedur i standardów przyjętych w Poradni.

§ 38. Poradnia używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. Statut wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie założenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w Radzyminie

Zgodnie z art. 8 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.), zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych, w tym integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, szkół sportowych, szkół mistrzostwa sportowego, **placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 5-8**, oraz placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego, o których mowa w art. 2 pkt 4, z wyjątkiem szkół i placówek o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym, **należy do zadań własnych powiatu.**

(cyt.: art. 2 pkt 6 ww. ustawy: **6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne**, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;)

Powiat, zakładając poradnię psychologiczno-pedagogiczną, uwzględnia treść art. 88 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, tj. podpisuje akt założycielski, który określa odpowiednio typ lub rodzaj, nazwę i siedzibę placówki publicznej oraz nadaje jej pierwszy statut (art. 88 ust. 7 ustawy).

Potrzeba powołania poradni psychologiczno-pedagogicznej w Radzyminie wynika ze stale rosnących potrzeb w zakresie orzecznictwa i dynamicznego zwiększania się liczby ludności w Radzyminie.

Według stanu obecnego, liczbę dzieci i młodzieży objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez poszczególne poradnie przedstawia tab. 1.:

Tab. 1. Liczba dzieci i młodzieży w rejonach poradni wg stanu marzec 2026 r.

Poradnie:	LICZBA DZIECI I MŁODZIEŻY OBJĘTYCH OPIEKĄ	TEREN
PORADNIA TŁUSZCZ	8646	STRACHÓWKA
		JADÓW
		KLEMBÓW
		TŁUSZCZ
		DĄBRÓWKA
PORADNIA WOŁOMIN	19266	WOŁOMIN
		RADZYMIN
		POŚWIĘTNE
PORADNIA MARKI	10600	MARKI
PORADNIA ZIELONKA	9996	KOBYŁKA
		ZIELONKA
PORADNIA ZĄBKI	10604	ZĄBKI

Po podjęciu uchwały, liczbę dzieci i młodzieży objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez poradnię w Wołominie i poradnię w Radzyminie przedstawia tab. 2:

Tab. 2. Liczba dzieci i młodzieży w rejonie poradni w Wołominie i Radzyminie po podjęciu uchwały w sprawie powołania poradni w Radzyminie:

Poradnie:	LICZBA DZIECI I MŁODZIEŻY OBJĘTYCH OPIEKĄ	TEREN
PORADNIA WOŁOMIN	11096	WOŁOMIN
		POŚWIĘTNE
PORADNIA RADZYMIN	8176	RADZYMIN

Po podjęciu przedmiotowej uchwały, akt założycielski i statut poradni zostaną przesłane Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty - zgodnie z art. 88 ust. 8 ustawy.

NACZELNIK WYDZIAŁU

 Halina Bonecka