

## Zaproszenie do złożenia oferty

**Postępowanie o wartości od kwoty 10000,00 zł netto, ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto**

**Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130000 zł netto**

**na wykonanie zadania pn.:**

„Wykonanie okresowej kontroli dróg i mostów”, w podziale na dwie następujące części zamówienia:

- Część nr 1: „Wykonanie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego dróg powiatowych na terenie powiatu ostrowieckiego”

- Część nr 2: „Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektów mostowych oraz przepustów w ciągach dróg powiatowych”

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: [przetargi@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:przetargi@powiat.ostrowiecki.eu)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. „Wykonanie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego dróg powiatowych na terenie powiatu ostrowieckiego”,

2. „Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektów mostowych oraz przepustów w ciągach dróg powiatowych”.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 2 do Zaproszenia

Wykaz dróg powiatowych – zał. Nr 3 do Zaproszenia

Wykaz obiektów mostowych – zał. Nr 4 do Zaproszenia

Wykaz przepustów – zał. Nr 5 do Zaproszenia

Wzory umowy dla części Nr 1 i Nr 2 – odpowiednio zał. 6a i 6b do Zaproszenia.

### III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy dla obydwu części.**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) W przypadku składania ofert przez **osoby fizyczne** należy podać w Formularzu ofertowym jedynie cenę brutto, która będzie całkowitym maksymalnym kosztem poniesionym przez zamawiającego.
- 5) Wykonawca musi złożyć ofertę na **dowolną liczbę części zamówienia.**

- 6) Każda z **2 części** zamówienia będzie oceniana osobno.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Do oferty należy załączyć:**

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Ilżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: [przetargi@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:przetargi@powiat.ostrowiecki.eu) albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **04.10.2022r.** do godz. **12.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi**

**na rozpoznanie cenowe pn.:**

„Wykonanie okresowej kontroli dróg i mostów”, w podziale na dwie następujące części zamówienia:

- Część nr 1: „Wykonanie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego dróg powiatowych na terenie powiatu ostrowieckiego”
- Część nr 2: „Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej stanu technicznego obiektów mostowych oraz przepustów w ciągach dróg powiatowych”

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 2 do Zaproszenia,
- 3) Wykaz dróg powiatowych – zał. Nr 3 do Zaproszenia,
- 4) Wykaz obiektów mostowych – zał. Nr 4 do Zaproszenia,
- 5) Wykaz przepustów – zał. Nr 5 do Zaproszenia,
- 6) Wzory umowy dla części Nr 1 i Nr 2 – odpowiednio zał. 6a i 6b do Zaproszenia.

Sporządził: Mariusz Kasprzyk  
Inspektor ds. Zamówień Publicznych