

UCHWAŁA Nr XXXVII/248/10
RADY POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie **art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym** (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz **art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała niniejsza podlega przekazaniu wszystkim osobom i jednostkom uczestniczącym w opracowywaniu budżetu.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/236/06 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, oraz Uchwała Nr X/70/07 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 6 listopada 2007r. zmieniająca w/w uchwałę.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr XXXVII/248/10
RADY POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym oraz ustawą o finansach publicznych Rada Powiatu określa tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu;
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

W związku z poniższym podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

I. Procedura przygotowania projektu uchwały budżetowej

§ 1.

Przy sporządzaniu projektu uchwały budżetowej biorą udział:

- 1) Zarząd Powiatu;
- 2) Skarbnik Powiatu,
- 3) Sekretarz Powiatu,
- 4) dyrektorzy wydziałów starostwa,
- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 2.

1. Dyrektorzy wydziałów starostwa, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży składają projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych dotyczących kierowanych przez nich wydziałów, jednostek, służb, inspekcji i straży.
2. Projekty planów, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:
 - 1) założeń polityki budżetowej Państwa na dany rok;
 - 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od dnia 1 stycznia roku budżetowego;
 - 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym;
 - 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
 - 5) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dnia 1 stycznia roku bieżącego.
3. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni rady powiatu.

§ 3.

- 1) Ustala się ostateczny termin do składania projektów planów finansowych i wniosków na dzień 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W zadaniach stałych

ujmowane są również te zadania, których realizacja wynika z przyjętych kierunków działania (ustalonych wcześniej odrębną uchwałą).

- 2) Materiały składane są do Skarbnika Powiatu, który nadzoruje terminowość złożenia materiałów i ich kompletność.
- 3) Skarbnik Powiatu, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także prognozy kwot dochodów własnych powiatu, subwencji ogólnych, dotacji celowych z budżetu państwa, środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi i środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Zarząd Powiatu sporządza projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych .
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
 - 2) szczegółowe omówienie rodzajów wydatków z wyodrębnieniem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne,
 - b) dotacje udzielane z budżetu,
 - c) wydatki na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - d) wydatki majątkowe;
 - 3) omówienie przychodów i rozchodów.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarząd Powiatu przedkłada:
 - 1) Radzie Powiatu
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu uchwały niezwłocznie rozsyła ją do radnych informując ich o terminach posiedzeń poszczególnych komisji ustalonych w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
2. Wraz z przesłaniem projektu uchwały budżetowej do radnych Przewodniczący Rady Powiatu może zaplanować lub wyznaczyć termin sesji budżetowej.

3. Termin ten powinien być wyznaczony w taki sposób, aby mogły się odbyć posiedzenia wszystkich komisji rady.

§ 6.

1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami komisje rady powiatu przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii.
2. Komisja rady powiatu może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie dziale, wskazując jednak nowe zadanie lub zwiększenie istniejącego w projekcie zobowiązania jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Opinie komisji rady powiatu przewodniczący komisji przedkładają niezwłocznie po odbytych posiedzeniach Zarządowi Powiatu.
4. Komisje kończą opiniowanie projektu do 15 grudnia danego roku.

§ 7.

Zarząd Powiatu w przypadku proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej, w tym zmian, o których mowa w § 6 ust. 2 przedstawia swoje stanowisko Radzie Powiatu i na sesji składa propozycję przyjęcia poprawek.

II. Przebieg sesji budżetowej

§ 8.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu;
Uzasadnienie Zarządu Powiatu składane jest w formie pisemnej;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Zarząd Powiatu projekcie uchwały budżetowej;
- 3) wystąpienia przewodniczących komisji rady dotyczące wyrażenia opinii członków komisji w sprawie projektu uchwały budżetowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami oraz ich przegłosowanie;
- 6) wystąpienia przedstawicieli klubów radnych;
- 7) głosowanie całej uchwały budżetowej.

III. Inne ustalenia

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy o finansach publicznych.