

ZARZĄDZENIE NR 14/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie
z dnia 11 czerwca 2026r.

w sprawie wprowadzenia

Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Krok do samodzielności”

**Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny
w Powiecie Świebodzińskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.) oraz § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 142/2025 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. oraz Uchwały Nr 142/2025 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Krok do samodzielności” Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny w Powiecie Świebodzińskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świebodzinie

mgr Magdalena Mleczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2026

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie

z dnia 11.06.2026 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Krok do samodzielności”
Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny
w Powiecie Świebodzińskim**

§ 1

Podstawowe pojęcia i podstawa prawna

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Świebodziński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie (PCPR);
- b) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie;
- c) **Uczestniku Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie;
- d) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Krok do samodzielności”;
- e) **Indywidualnej Ścieżce Wsparcia (ISW)** - należy przez to rozumieć formę kontraktu, zawartą między Uczestnikiem Projektu, a Opiekunem Uczestników Projektu, w którym na bieżąco będą opisywane postępy uczestnika projektu.;
- f) **Mieszkaniiu treningowym** – należy przez to rozumieć formę wsparcia poprzez świadczenie usługi bytowej, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia;
- g) **Opiekunie mieszkania** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za bieżące wsparcie uczestników korzystających z mieszkania treningowego;
- h) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za bieżące wsparcie uczestników projektu, na każdym etapie jego realizacji.

2. Regulamin został opracowany w oparciu o:

- a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
- b) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027;
- c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027;

- d) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- f) właściwe dokumenty programowe Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie pn. „Krok do Samodzielności” Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo, i wsparcie rodziny w Powiecie Świebodzińskim jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Projekt skierowany jest do 27 osób z terenu powiatu świebodzińskiego, w tym:
 - a) dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej wymagających wsparcia psychologicznego, socjoterapeutycznego i społecznego;
 - b) pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej przygotowujących się do samodzielnego życia, w tym zagrożonych wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - c) rodzin zastępczych;
 - d) kandydatów na rodziny zastępcze.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) wypełnienie, podpisanie i złożenie formularza rekrutacyjnego;
 - b) wypełnienie, podpisanie i złożenie deklaracji uczestnictwa;
 - c) podpisanie i złożenie klauzuli informacyjnej RODO;
 - d) podpisanie i złożenie klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Lubuskiego 2021-2027;
 - e) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie;
 - f) dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów udziału (jeżeli dotyczy).
4. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa.
5. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamieszkują na terenie powiatu świebodzińskiego lub zamieszkiwały na terenie powiatu świebodzińskiego przed umieszczeniem w pieczy zastępczej;
 - b) należą do grup objętych wsparciem w projekcie;
 - c) wymagają wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej, usamodzielnienia lub wzmocnienia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych.

2. W przypadku większej liczby kandydatów pierwszeństwo udziału mają:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami;
 - b) osoby opuszczające pieczę zastępczą;
 - c) osoby zagrożone bezdomnością lub wykluczeniem mieszkaniowym;
 - d) osoby wymagające intensywnego wsparcia społecznego;
 - e) rodziny zastępcze sprawujące opiekę nad dziećmi wymagającymi szczególnego wsparcia.
3. W przypadku kwalifikacji do mieszkania treningowego pierwszeństwo mają pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej, którzy:
 - a) opuszczają pieczę zastępczą;
 - b) nie posiadają zabezpieczonych warunków mieszkaniowych;
 - c) posiadają gotowość do podjęcia procesu usamodzielniania;
 - d) współpracują z opiekunem usamodzielnienia i PCPR.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie powiatu świebodzińskiego.
2. Rekrutacja kandydatów na UP prowadzona będzie przez opiekuna w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów/tek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w okresie **od dnia 11 czerwca 2026r.** do momentu wyczerpania wolnych miejsc w projekcie, jednak nie dłużej niż **do dnia 31.03.2028r.**
4. Rekrutację prowadzi Opiekun we współpracy z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie z zakresem ich obowiązków.
5. Rekrutację prowadzi opiekun, w oparciu o dokumenty wskazane w § 4 ust. 8 regulaminu, z zastrzeżeniem pierwszeństwa udziału osób w projekcie o którym mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.
6. Przyjęcie kandydata do projektu, następuje po wydaniu pozytywnej opinii przez opiekuna, a następnie zatwierdzeniu udziału uczestnika/czki w projekcie przez Dyrektora PCPR w Świebodzinie.
7. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy projektowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. Podpisanie deklaracji powinno nastąpić w pierwszym możliwym terminie lub dniu pierwszych zajęć realizowanych w ramach projektu.

8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia:
- a) Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) Klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Lubuskiego 2021-2027;
 - d) Informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez realizatora;
 - e) Wykazu specjalnych potrzeb uczestnika/czki projektu – wg. potrzeb (dot. osób z niepełnosprawnościami);
 - f) Dokumentów potwierdzające status uczestnika (jeżeli dotyczy);
 - g) Orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy);
 - h) Dokumentów dotyczących usamodzielniania lub pieczy zastępczej (jeżeli dotyczy).
9. W przypadku osób nieletnich dokumenty podpisuje osoba do tego upoważniona (np. opiekun prawny, rodzic zastępczy, rodzic biologiczny, dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej).
10. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydat zostaje poinformowany o wyniku kwalifikacji.
11. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba dostępnych miejsc tworzona będzie lista rezerwowa.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Wsparcie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej realizowane jest na podstawie Indywidualnego Planu Usamodzielniania, natomiast pozostałe formy wsparcia realizowane są zgodnie z zakresem wsparcia przewidzianym dla danej grupy Uczestników Projektu w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia (IŚW).
2. Projekt obejmuje w szczególności:
 - a) utworzenie i funkcjonowanie mieszkania treningowego;
 - b) wsparcie realizowane przez opiekuna mieszkania treningowego;
 - b) trening samodzielności życiowej;
 - c) indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczne oraz socjoterapeutyczne;
 - d) trening umiejętności społecznych;
 - e) trening zastępowania agresji;
 - f) działania integracyjne i wyjazdy warsztatowo-integracyjne;
 - g) spotkania aktywizacyjne i edukacyjne;
 - h) doradztwo socjalne;
 - i) wsparcie rodzin zastępczych;
 - j) konsultacje i szkolenia dla rodzin zastępczych oraz kandydatów na rodziny zastępcze;

- k) treningi podnoszące kompetencje wychowawcze.
- 3. Formy wsparcia mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
- 4. Zakres wsparcia dostosowany jest do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu.

§ 6

Zasady korzystania z mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe przeznaczone jest dla 2 pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.
2. Preferowane jest, aby w mieszkaniu treningowym zamieszkiwały osoby tej samej płci, z uwagi na bezpieczeństwo, komfort uczestników oraz organizację wsparcia.
3. W przypadku wskaźników projektowych dopuszcza się udział kobiet i mężczyzn w różnych okresach realizacji projektu.
4. Uczestnik korzystający z mieszkania treningowego zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Regulamin przyznawania wsparcia i zasad pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Żaków 3, wejście B , 66-200 Świebodzin przeznaczonego dla usamodzielnianych wychowanków opuszczających pieczę zastępczą;
 - b) dbania o powierzony lokal i wyposażenie;
 - c) utrzymywania porządku i zasad współżycia społecznego;
 - d) współpracy z opiekunem mieszkania;
 - e) aktywnego udziału w procesie usamodzielniania.
5. Naruszenie zasad pobytu może skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu korzystających z mieszkania treningowego.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie zgodnie z Indywidualną Ścieżką Wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - c) zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez Dyrektora PCPR;
 - d) usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwianie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej, elektronicznej lub pisemnej tradycyjnej;
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych form wsparcia;

- f) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń lub potwierdzające uzyskanie nowych kwalifikacji lub potwierdzających nabycie nowych umiejętności.
2. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu, w szczególności zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
 - d) informowania opiekuna o planowanych nieobecnościach w celu optymalizacji harmonogramów;
 - e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - f) stosowania się do poleceń opiekuna oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z projektu;
 - g) przestrzegania norm współżycia społecznego; przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku udziału w projekcie;
 - h) przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
 - i) niezwłocznego poinformowania opiekuna o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika.

§ 8

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn zdrowotnych lub losowych.
 1. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
 3. Uczestnik projektu zostanie skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;

- b) nierealizowania opracowanej z opiekunem Indywidualnej Ścieżki Wsparcia oraz nieusprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, braku aktywnego udziału oraz rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - c) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - d) nieprzestrzegania Regulaminu korzystania z mieszkania treningowego.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z pobytu w mieszkaniu treningowym, miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej spełniającej kryteria projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania projektu pn. **„Krok do Samodzielności” Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo, i wsparcie rodziny w Powiecie Świebodzińskim**. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w kompetencji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie, a także na stronie internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-swiebodzin>.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie pn.: „Krok do samodzielności”.
2. Formularz Rekrutacyjny do projektu pn.: „Krok do samodzielności”.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez realizatora.
4. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.
5. Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Krok do samodzielności” Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny w Powiecie Świebodzińskim.
6. Specjalne potrzeby uczestnika/czki projektu pn. „Krok do samodzielności” / Dotyczy osób z niepełnosprawnością /

Oświadczenie uczestnika:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i akceptuję jego postanowienia.

Świebodzin, ...

(data i czytelny podpis UP)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świebodzinie
mgr Magdalena Mleczak