

Uchwała Nr ~~219~~/372/2024
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia ~~13~~ listopada 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej w następującym składzie:

- 1) Mirosław Walicki – Przewodniczący Komisji;
- 2) Jolanta Zawadka – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Wiesław Gaska – Członek Komisji.

§ 2.

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Kurowska

Mirosław Walicki

Krystyna Antolak

Karolina Jamnicka-Kondej

Krzysztof Ośka

Załącznik
do Uchwały Nr ~~219~~ **312**/2024
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia ~~13~~ **15** listopada 2024 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej
do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko dyrektora
Powiatowego Centrum Kultury i Promocji
w Miętnej

**Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Kultury
i Promocji w Miętnej**

§ 1.

Regulamin niniejszy ustala szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.

§ 2.

Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, który podejmuje rozstrzygnięcia w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji.

§ 3.

Każdy z członków komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym ani powinowatym takiej osoby, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

§ 5.

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa podejmuje następujące czynności:
 - 1) ocenia zgodność złożonych ofert z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej z dnia ... listopada 2024 r.;
 - 2) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do postępowania konkursowego; w przypadku niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub nieprzedłożenia kompletu wymaganych dokumentów komisja konkursowa odmawia dopuszczenia kandydata do dalszego etapu postępowania konkursowego;
 - 3) ustala termin i kolejność przeprowadzania z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.
2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa podejmuje następujące czynności:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami podczas, których kandydaci prezentują koncepcję funkcjonowania Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej wraz z programem realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej;
 - 2) po przeprowadzeniu rozmów, dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym;
 - 3) każdy z członków dysponuje jednym głosem;
 - 4) konkurs uznaje się za rozstrzygnięty, jeśli jeden kandydat uzyska, co najmniej połowę głosów biorących udział w głosowaniu członków komisji konkursowej;

- 5) jeśli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której uczestniczy maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów; w takim przypadku głosowanie przebiega zgodnie z pkt 3 i 4;
- 6) w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej, komisja konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu Garwolińskiego informację o ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze głosowania wraz z całą dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu;
- 7) po zakończeniu pracy komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji; załącznikami do protokołu są:
 - a) pisemne oświadczenia, o których mowa w §3,
 - b) karty do głosowania;
- 8) przekazuje wyniki konkursu wraz z protokołem Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

§ 6.

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 7.

Komisja konkursowa rozwiązuje się, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem podpisania protokołu z przebiegu pracy komisji konkursowej i przekazaniem go Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

STAROSTA
Iwona Kurowska