UCHWAŁA NR XIV-135/2025
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Markach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną w Markach z siedzibą w Markach, przy ul. Generała Józefa Zajączka 26, 05-270 Marki.

2. Akt założycielski Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Markach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Statut Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Markach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV-135/2025
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PORADNI PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) **Rada Powiatu Wołomińskiego z dniem 1 września 2025 r. zakłada:**

PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNĄ W MARKACH
z siedzibą przy ul. Generała Józefa Zajączka 26, 05-270 Marki.

pieczęć okrągła

Przewodnicząca Rady
Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek

Wołomin, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Otrzymują:
1. Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Markach, ul. Generała Józefa Zajączka 26, 05-270 Marki
2. Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. a/a

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV-135/2025
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

STATUT
PORADNI PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEJ
W MARKACH

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Markach, zwana dalej Poradnią, jest publiczną placówką oświatową.

§ 2

Siedziba Poradni mieści się w Markach przy ulicy Generała Józefa Zajączka 26, 05-270 Marki.

§ 3

Terenem działania Poradni jest obszar określony granicami administracyjnymi miasta Marki.

§ 4

Poradnia jest jednostką budżetową.

§ 5

Organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński.

§ 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 7

Podstawę prawną działalności Poradni stanowią w szczególności:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 737, z późn. zm.);
2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 152, z późn. zm.);
3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 986, z późn. zm.);
4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781);

7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2499);
8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2061);
9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2014 r. poz. 1157, z późn. zm.);
10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 2017 r. poz. 1569);
11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 2198);
12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 r. poz. 1635);
13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1798);
14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50);
15) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102);
16) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).

Rozdział 2
Cele i zadania Poradni

§ 8

Celem Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 9

Zadania i cele Poradni określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

§ 10

Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności przez:
1) diagnozowanie;
2) opiniowanie;

3) działalność terapeutyczną;
4) prowadzenie grup wsparcia;
5) prowadzenie mediacji;
6) interwencję kryzysową;
7) działalność profilaktyczną;
8) poradnictwo;
9) konsultacje;
10) działalność informacyjno-szkoleniową.

§ 11

W Poradni są organizowane i działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach zespoły orzekające, które wydają:
1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży;
4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
5) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
6) opinie w sprawach określonych w przepisach prawa, w tym w odrębnych przepisach normujących system oświaty związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

Rozdział 3
Organy Poradni i ich kompetencje

§ 12

Organami Poradni są:
1) Dyrektor Poradni;
2) Rada Pedagogiczna Poradni.

§ 13

Dyrektorem Poradni może być pracownik pedagogiczny, ponadto dopuszcza się możliwość powierzenia tego stanowiska innej osobie powołanej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14

Dyrektor Poradni w szczególności:
1) kieruje działalnością Poradni, organizuje i nadzoruje pracę osób zatrudnionych w placówce;
2) powołuje Zespoły orzekające, które działają w Poradni;
3) reprezentuje Poradnię i jej interesy na zewnątrz;
4) zatrudnia i zwalnia pracowników Poradni;
5) powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz ustala zakres jego obowiązków;
6) dokonuje oceny pracy pracowników;
7) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla wszystkich pracowników Poradni;
8) umożliwia pracownikom Poradni korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego;
9) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczyciela;

10) egzekwuje przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracy;
11) sporządza plan pracy i arkusz organizacyjny placówki, opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
12) kieruje pracą Zespołu Orzekającego;
13) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
14) dysponuje środkami finansowymi Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich wydatkowanie;
15) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników Poradni;
16) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi Poradni;
17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 15

1. W skład Rady Pedagogicznej Poradni wchodzą: Dyrektor Poradni i wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Poradni jest Dyrektor Poradni.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Poradni, przewodniczy jej obradom i przeprowadza głosowanie.

§ 16

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Poradni należy w szczególności:
1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Poradni;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni;
4) przygotowywanie projektów i uchwalanie zmian statutu Poradni;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Poradni.

§ 17

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej Poradni należy w szczególności:
1) organizacja pracy Poradni, w tym tygodniowy harmonogram zajęć;
2) projekt planu finansowego;
3) propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4) wnioski Dyrektora Poradni w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
5) regulaminy: pracy, nagród, premiowania i wynagradzania pracowników Poradni, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i inne;
6) standardy i procedury w szczególności: działalności diagnostycznej i terapeutycznej w Poradni.

§ 18

Rada Pedagogiczna Poradni może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna Poradni przygotowuje projekt zmian statutu Poradni.
2. Dyrektor Poradni dokonuje zmian w statucie Poradni.

§ 20

1. Każdy z organów ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor wstrzymuje realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Poradni niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamiając o tym organ prowadzący.
3. W przypadku sporu kompetencyjnego dotyczącego właściwości organów Poradni i ich kompetencji, Dyrektor powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania konfliktu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do odpowiednich władz zwierzchnich (organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny).

Rozdział 4
Organizacja działania Poradni

§ 21

Szczegółową organizację działania Poradni w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez Dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22

Poradnia działa w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

Rozdział 5
Pracownicy Poradni

§ 23

Dyrektor Poradni jest przełożonym pracowników Poradni.

§ 24

Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego Poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

§ 25

Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz lekarza – konsultanta, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

§ 26

Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi, których status określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Do zadań pracowników administracyjnych należy zabezpieczenie działalności Poradni w zakresie obsługi kancelaryjno - biurowej, kadrowej i finansowej.
2. Do zadań pracowników obsługi należy działalność w zakresie zabezpieczenia prawidłowego i sprawnego funkcjonowania Poradni pod względem technicznym oraz utrzymania czystości.

§ 28

Zakres zadań pracowników niepedagogicznych Poradni określa Dyrektor Poradni w indywidualnym przydziale czynności zgodnie z kwalifikacjami i stanowiskiem pracownika.

§ 29

Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30

Wszystkich pracowników Poradni obowiązują przepisy w sprawie ochrony danych osobowych.

Rozdział 6
Zasady gospodarki finansowej

§ 31

1. Za prowadzenie przez Poradnię prawidłowej gospodarki finansowej wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Poradni.
2. Dyrektor Poradni ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Poradni.

§ 32

W ramach odpowiedzialności, o której mowa w § 30 Dyrektor Poradni odpowiada w szczególności za:

1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Poradni;
2) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Poradnię środków otrzymanych z budżetu tego organu;
3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymanych od organu prowadzącego Poradnię, objętych rocznym planem finansowym Poradni.

§ 33

W zakresie spraw, o których mowa w § 31 - 32 Dyrektor Poradni podlega nadzorowi organu prowadzącego Poradnię, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.