

Zarządzenie 12 /2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi
z dnia 26 sierpnia 2026r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze stołówki w szkole Podstawowej nr 6 w Rumi.

Na podstawie art. 67a ust.3 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2026r. poz.820 ze zm.) wprowadzam:

§1

Regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie Dyrektora szkoły 14/2023 z dnia 24 sierpnia 2023r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

§3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026r.

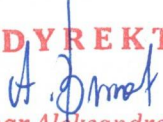
DYREKTOR

mgr Aleksandra Brunat

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W RUMI

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka w Szkole zorganizowano stołówkę szkolną.
2. Stołówka ma charakter zamknięty. Ze świadczeń stołówki mogą korzystać tylko dzieci przedszkolne i uczniowie SP6 oraz pracownicy szkoły.
3. Stołówka zapewnia wyżywienie w formie śniadań, obiadów i podwieczorków dla oddziałów przedszkolnych, dla pozostałych dzieci obiady zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Warunkiem skorzystania z wyżywienia jest podpisanie deklaracji określającej zasady odpłatności za żywienie.
5. Obiady wydawane są i spożywane w stołówce w godz. 11.00-13.30 w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zgodnie z decyzją-harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Oddziały przedszkolne korzystają z posiłków w indywidualnie dopasowanych godzinach, uzgodnionych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
W uzasadnionych przypadkach godziny wydawania posiłków są regulowane indywidualnie przez Dyrektora Szkoły. Informacja o zmianach umieszczona będzie na tablicy informacyjnej.
7. Stołówka nie prowadzi sprzedaży na wynos.
8. Posiłki w stołówce szkolnej są odpłatne. W przypadku stwierdzonej trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka Dyrektor Szkoły wraz z pedagogiem informuje MOPS o zaistniałej sytuacji w celu przyznania pomocy w formie dożywiania.
9. Opłata za posiłek wynosi:
 - o nie więcej niż koszt surowca użytego do przygotowania posiłku.
 - o Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej mogą korzystać z bezpłatnych posiłków w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole.Informacja o wysokości opłat za dany miesiąc udostępniona będzie na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka oraz wywieszona na tablicy informacyjnej.
10. Opłaty za posiłki winny być regulowane na rzecz SP6 z góry do 5 dnia bieżącego miesiąca. Wpłaty należy dokonywać na konto szkoły w Banku MILLENIUM numer konta: 81 1160 2202 0000 0005 0428 4401 w tytule należy wpisać dane osoby żywionej i klasę.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły korzystającego z żywienia wyznaczyć inny termin wniesienia opłaty niż określony w ust 10 regulaminu.
12. Odpisy za niewykorzystane posiłki w przypadku nieobecności ucznia będą rozliczane tylko w przypadku wcześniejszego zgłoszenia e-mailem: intendent@sp6rumia.edu.pl lub telefonicznie na numer 58 6710150 wew.258 do godz 8.00. W przeciwnym wypadku odpis nastąpi od następnego dnia nieobecności na posiłkach. Nadpłaty rozliczane będą przy płatnościach za kolejny miesiąc.
13. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom, które nie spożywają posiłku w tym również rodzicom uczniów.
14. W celu usprawnienia ewidencji wydawanych posiłków szkoła korzysta z elektronicznego systemu e-stołówka. Osoby korzystające z posiłków otrzymują bezpłatne karty służące wyłącznie do rejestrowania odbioru posiłku w systemie e-stołówka. Karty są własnością szkoły i podlegają zwrotowi na koniec roku szkolnego lub w razie wcześniejszej rezygnacji z posiłków.
15. Karty wydawane są tylko uczniom od klasy I do klasy VIII.

16. W przypadku zagubienia karty użytkownik jest zobowiązany zgłosić ten fakt intendentowi szkoły e-mailem bądź telefonicznie.
17. Za zgubienie bądź wydanie kolejnej karty pobierana jest opłata w wysokości 7,00
18. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.
19. W przypadku całkowitej rezygnacji z wyżywienia w stołówce w trakcie roku szkolnego należy zgłosić ten fakt intendentowi szkoły telefonicznie lub e-mailem.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Brunat