

ZARZĄDZENIE NR 29/2026
STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia zasad udostępniania i aktualizowania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udostępniania i aktualizacji informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU” obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim;
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Sokołowskiego;
- 3) Wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim lub samodzielne stanowisko pracy;
- 4) kierownikowi wydziału merytorycznego – należy przez to rozumieć kierownika wydziału merytorycznego lub samodzielne stanowisko.

§ 3.

1. Obowiązkowi rejestracji w CRU podlegają umowy odpłatne, zawarte w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej lub innej formie szczególnej.
2. Obowiązkowi rejestracji do CRU nie podlegają:
 - 1) umowy dotyczące stosunku pracy;
 - 2) dokumenty zawierające informacje niejawne;
 - 3) dokumenty wyłączone z jawności na podstawie odrębnych przepisów.
3. W CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 4.

1. Za obsługę konta Starostwa w CRU odpowiada osoba wyznaczona przez Starostę, która pełni funkcję administratora.
2. Administrator zatwierdza nadanie uprawnień pracownikom Starostwa oraz odbiera uprawnienia.
3. Kierownik wydziału merytorycznego przekazuje informację pisemną do administratora o wyznaczeniu bądź zmianie osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie danych do CRU z podaniem imienia i nazwiska.
4. Wyznaczony przez Kierownika wydziału merytorycznego pracownik odpowiedzialny za wprowadzenie i publikację danych do CRU składa wniosek o nadanie uprawnień poprzez kliknięcie przycisku „wniosek o założenie konta użytkownika lub nadanie uprawnień” po zalogowaniu się na stronie <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/login>.
5. Administrator zatwierdza wniosek o nadanie uprawnień zgodny z pisemną informacją od Kierownika wydziału merytorycznego.

§ 5.

1. Kierownicy wydziałów merytorycznych wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie i publikację danych do CRU.
2. Pracownik wyznaczony przez Kierownika wydziału merytorycznego odpowiada za:
 - 1) kompletność i prawidłowość wprowadzonych danych;
 - 2) terminowość dokonywania wpisów;
 - 3) zatwierdzanie oraz publikowanie wpisów wprowadzonych do CRU.
3. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej kierownik wydziału merytorycznego zapewnia zastępstwo.

§ 6.

Pracownik odpowiedzialny za dokonanie wpisu do CRU wprowadza dane na bieżąco, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia, zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 7.

1. Dane, które należy wprowadzić do CRU dotyczące umowy, zgodnie z art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych to:
 - 1) numer;
 - 2) datę zawarcia;
 - 3) okres obowiązywania;
 - 4) oznaczenie stron;
 - 5) przedmiot;
 - 6) wartość netto;
 - 7) wskazanie, czy jest finansowana ze środków o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych;
 - 8) status oraz dzień zakończenia obowiązywania;
 - 9) podstawa prawna nieudostępnienia informacji oraz organ lub osobę, która dokonała wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku o którym mowa w § 3 ust 3;
 - 10) podstawa dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9 , o ile dokonano takiej aktualizacji.
2. Dane zamieszczane w CRU powinny być zgodne z dokumentacją źródłową.

§ 8.

1. Kierownicy wydziałów merytorycznych są zobowiązani do bieżącej kontroli poprawności danych wprowadzanych do CRU.
2. Stwierdzone nieprawidłowości podlegają niezwłocznemu usunięciu/poprawie.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie 1 lipca 2026 r.

Starosta Sokołowski

/-/ Adam Góral