Lipsko, 19 listopada 2026 r.

IP.272.1.26.2026.ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170 000 zł
pn.: „Wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2027”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lipski – Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko
tel. (48-3783-034), faks (48-3783-044)
adres strony internetowej: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-lipski
e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2027”

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Zamówienie realizowane jest w związku z projektem pn. „Modernizacja i adaptacja byłych warsztatów szkolnych na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipsku”, współfinansowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, Priorytet V „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu”, Działanie 5.5 „Infrastruktura społeczna”.
2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych w postaci kalendarzy, służących upowszechnianiu informacji o projekcie, jego celach, zakresie realizacji oraz źródłach finansowania.
3) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, druk i dostawa kalendarzy informujących o działaniach projektowych, z podziałem na następujące części:
    a) Kalendarze trójdzielne na rok 2027 – ilość 400 szt.
        - Typ: kalendarz trójdzielny z główką wypukłą.
        - Format całkowity: około 31 × 82 cm.
        - Główka:
          - druk pełnokolorowy CMYK, jednostronny,
          - kaszerowana na kartonie,
          - indywidualny projekt graficzny nawiązujący do realizowanego projektu,
          - możliwość umieszczenia zdjęcia zmodernizowanego obiektu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipsku.
        - Część środkowa:
          - trzy bloczki kalendarium,
          - każdy bloczek po 12 stron wraz z podkładką.
        - Kalendarium:
          - w języku polskim,
          - z zaznaczonymi świętami i niedzielami,
          - czytelny układ dat.
        - Plecki:
          - wykonane z kartonu kolorowego,
          - możliwość zadruku, w szczególności umieszczenia herbu i nazwy Powiatu Lipskiego.

- Dodatki:
  - okienko z przesuwanym znacznikiem daty.
- Projekt graficzny:
  - wykonany przez Zamawiającego, możliwe poprawki graficzne i jakościowe Wykonawcy
  - uwzględniający tematykę projektu oraz wymagane oznaczenia Funduszy Europejskich.

b) Kalendarze książkowe A5, dzienne na rok 2027 – 150 szt.
- Format: A5.
- Układ kalendarium:
  - kalendarz dzienny,
  - każdy dzień roboczy na osobnej stronie,
  - sobota i niedziela na jednej wspólnej stronie.
- Okładka:
  - oprawa z matowym wykończeniem,
  - na okładce wytłoczony rok,
  - na okładce herb Powiatu Lipskiego,
  - na dole okładki umieszczone logotypy związane z realizowanym projektem, zgodnie z obowiązującymi zasadami oznakowania Funduszy Europejskich.
- Kalendarium:
  - wielojęzyczne: polski, angielski, niemiecki, rosyjski i francuski (PL/GB/D/RUS/F),
  - informacje o imieninach,
  - oznaczenie świąt,
- Dodatki:
  - tasiemka do zaznaczania aktualnej strony,
  - dwustronicowa wklejka informacyjno-promocyjna dotycząca realizowanego projektu.
- Wymagania dotyczące dwustronicowej wklejki:
  Wklejka powinna zawierać:
  - nazwę projektu,
  - krótki opis projektu i jego głównych założeń,
  - informacje o celu i zakresie realizowanej inwestycji,
  - informację o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
  - logotypy wymagane zgodnie z zasadami informacji i promocji Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021–2027,
  - herb i nazwę Powiatu Lipskiego jako Beneficjenta.
- Projekt graficzny wklejki zostanie przygotowany przez Zamawiającego, możliwe poprawki graficzne i jakościowe Wykonawcy. Ostateczna wersja projektu graficznego wymaga akceptacji Zamawiającego przed skierowaniem do druku.

4) Wymagania dotyczące projektów graficznych i oznakowania:

Wszystkie kalendarze muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, w szczególności z zasadami dotyczącymi Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania aktualnych, oficjalnych wersji znaków graficznych oraz zachowania ich prawidłowych proporcji, kolorystyki i czytelności.

Zamawiający przekaże Wykonawcy posiadane materiały graficzne, w tym herb Powiatu Lipskiego, zdjęcia obiektu oraz informacje dotyczące projektu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizacje kalendarzy do zatwierdzenia. Druk może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

5) Wymagania dodatkowe:

Dostawa do siedziby Zamawiającego: Lipsko, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
Koszty transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
b. sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
c. posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
d. posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
   są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych/ określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnymi, tj.:
   1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust.

8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
   a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
   b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
   c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   d) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

   – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

VI. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia:

a) projekt graficzny/ wizualizacja: w ciągu 3 dni (po wyborze wykonawcy oraz przesłaniu materiałów graficznych i treści przez Zamawiającego,
b) dostawa gotowych kalendarzy**: maksymalnie 14 dni licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektów graficznych**

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy **wraz z ofertą (zał. nr 1)** mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;

b. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie:
   a. na adres e-mail: zamowienia@powiatlipsko.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
   a. **W kwestiach proceduralnych:** Agata Skrzypczyk, tel. 48 3783-034 wew. 34,
   b. **W kwestiach merytorycznych:** Justyna Bębenek, tel. 48 37-83-034
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w złącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: **wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1), oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VII**.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **27.11.2026 r. do godz. 9.00**:
   - na adres mailowy: zamowienia@powiatlipsko.pl ;
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **27.11.2026 r. o godz. 9:00**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert **będzie cena całkowita (waga - 100%)** za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 1)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:

Lp = Cn / Cb x 100

Lp – liczba punktów
Cn - Cena najniższa z zaoferowanych
Cb - Cena badanej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XV. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postepowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlega oferta:
   a. zostanie złożona po terminie składania ofert;
   b. zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   c. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
   d. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
   e. formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola;
   f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   g. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XV niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
   h. nie zostałam przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
   i. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega, że zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku nieuzyskania dofinansowania, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy lub odstąpić od umowy, jeżeli została już zawarta, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, w szczególności roszczeń odszkodowawczych czy o zwrot utraconych korzyści.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
   a. nie wpłynęła żadna oferta,
   b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (jeżeli Wykonawca po przeprowadzonych negocjacjach nie wyraził zgody na obniżenie kwoty),
   c. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
   d. zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO", przekazujemy następujące informacje:

1. **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. **Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zmówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,

b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,

c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.**

10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakikolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.**

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.