**RP.272.2.5.2022**

**UMOWA Nr OR.032…..2022.I**

zawarta w dniu ………………………… w Oleśnicy, pomiędzy:

**Powiat Oleśnicki - Starostwo Powiatowe w Oleśnicy** (56-400) Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, NIP 911-17-80-454, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w imieniu którego działają:

1. Sławomir Kapica– Starosta Oleśnicki

2. Stanisławem Stępniem– Wicestarostą Powiatu Oleśnickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego - Doroty Wojtkowiak Huk

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

**…………………………………………….**

NIP: ………….., REGON ……….., reprezentowana przez:

………………..

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie „Stronami umowy”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł netto , zgodnie z §1, §5 ust.1 ppkt.3 oraz 8 Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 1 /2021 z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego z dnia ……… r. na zakup i dostawę 2 (dwóch) sztuk …………..

2. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 2 (dwóch) sztuk…………., zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……… r. stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, w ilości i jakości wskazanej w zapytaniu ofertowym*–* Załączniku nr 2 do umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, że zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i opisują zakres i sposób realizacji zamówienia.

4. Zamówiony sprzęt (dalej „Przedmiot Umowy”) jest wolny od wad, kompletny, zgodny z parametrami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zgodny ze złożoną ofertą, o której mowa w ust. 3.

**§ 2 Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Starostwa Powiatowego w Oleśnicy **w terminie do 3 tygodni** od dnia podpisania umowy.

**§ 3 Warunki realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy zawiadamia przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w ust.7, o dostawie w formie telefonicznej lub mailowej.
2. Odbiór zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedstawiciel Zamawiającego dokona samodzielnie odbioru Przedmiotu Umowy w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy.
4. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy został dostarczony zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz zapytaniem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Za datę odbioru uznaje się datę podpisania przez Przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, iż Przedmiot Umowy nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie towarów zgodnych z wymogami zapytania ofertowego, nie krótszy niż 48 godzin.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z Przedmiotem Umowy instrukcje użytkowania w formie papierowej lub elektronicznej, o ile zostały one dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez producenta/dystrybutora sprzętu.
7. Nadzór nad realizacją wykonania Umowy będzie sprawowany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy:
8. ze strony Zamawiającego: Klaudiusz Oleksiuk mail: [informatyk@powiat-olesnicki.pl](mailto:informatyk@powiat-olesnicki.pl), Dariusz Krajewski, tel. 71 314 01 68, mail: [informatyk2@powiat-olesnicki.pl](mailto:informatyk2@powiat-olesnicki.pl),
9. ze strony Wykonawcy: ……….. , kom. ………….. , mail: [………………….](mailto:j.ostankowicz@madu.pl)
10. Oświadczenia stron składane w toku wykonywania niniejszej umowy uznaje się skuteczne jeżeli zostaną doręczone na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7
11. Każda ze Stron może jednostronnie zmienić przedstawicieli ze swojej strony, zawiadamiając jednocześnie na piśmie drugą Stronę.

**§ 4 Warunki płatności**

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę brutto: **……………. zł,** (słownie: ……………….).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wraz podpisanym protokołem odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Fakturę VAT należy wystawić na: **Powiat Oleśnicki – Starostwo Powiatowe w Oleśnicy**, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, **NIP: 911-17-80-454**.
3. Cena, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wykonawca wyszczególni w fakturze VAT poszczególne pozycje dostarczonych sprzętów z podaniem ich wartości.
6. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) na Białej Liście Podatników.
8. Wykonawca oświadcza, że podlega pod Urząd Skarbowy we …………..
9. Wykonawca nie będzie rościć praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikacją na Białej Liście Podatników VAT.

**§ 5 Warunki obsługi reklamacji z tytułu gwarancji**

1. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy 24-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. 2. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy przed upływem okresu obowiązywania gwarancji:

* 1. Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaże wady w działaniu,
  2. Czas rozpatrzenia danej reklamacji gwarancyjnej i wykonania naprawy przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wady do serwisu gwarancyjnego – wymiana wraz z upływem tego okresu (bez zgłoszenia przypominającego).

3.Wymiana sprzętu nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia czwartej awarii, w sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1 lub w terminie do 14 dni od upływu terminu na rozpatrzenie reklamacji i naprawę, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej.

4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego.

**§ 6 Kary umowne, odstąpienie od Umowy**

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin 48 godzin na wykonanie umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 7 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiającemu służy prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w całości lub w części wynosi co najmniej 7 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy dokonanej do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiającemu służy prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, tj. w przypadkach określonych w § 6 ust. 2 i 3, w wysokości stanowiącej 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 .
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na uzasadnione żądanie Zamawiającego niezbędnych i będących w posiadaniu Wykonawcy dokumentów zabezpieczających go przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw z patentu, znaku towarowego lub firmowego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 8 Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9 Zmiany umowy**

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

**Załącznik nr 1**

Oferta Wykonawcy znajdująca się w dokumentacji Zamawiającego.

**Załącznik nr 2**

Zapytanie ofertowe (w tym *OPZ*) znajdujący się w dokumentacji Zamawiającego.

**Załącznik nr 3**

Protokół Odbioru

wzór protokołu odbioru

Znak sprawy: …….. Załącznik nr ………. do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ZAMÓWIENIA**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………………….

Ze strony Dostawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ……………………. z dnia ………………. jest,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | | | **Jednostka** | **Ilość** | **Cena jedn.** | **Uwagi** |
|  |  |  | **dostawy** |
|  |  |  |  | **miary** |  | **netto** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\*

Nie - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

Tak\*

Nie - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\* -

Negatywny - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(osoby upoważnione do odbiorupod względem jakościowym)

(Przedstawiciel Dostawcy

\* niewłaściwe skreślić