

**Zarządzenie nr 23/2023
z dnia 13 grudnia 2023 r.**

Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku ŚCDN w Kielcach oraz w CE w Wólce Milanowskiej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną stanowiącą jednocześnie zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, w następującym składzie osobowym:

W Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach:

1. Gabriela Rogula – przewodniczący komisji,
2. Tomasz Sokołowski - członek komisji,
3. Anna Stępień – członek komisji

W Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej:

1. Magdalena Znojek – przewodniczący komisji,
2. Ewa Bzymek – członek komisji,
3. Julia Gąsior – członek komisji.

§ 2.

Osoby wchodzące w skład komisji i powołane do wykonywania powierzonych czynności zobowiązuje się do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury.

§ 3.

Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątku objęte spisem z natury:

1. W Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach – Magdalena Znojek
2. W Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej – Joanna Grzelka, Agnieszka Mazur, Kinga Siepetowska

§ 4.

Rodzajem składników majątku objętych spisem są:

1. W Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach – druki ścisłego zarachowania, środki żywności, materiały biurowe, środki czystości.
2. W Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej – gotówka w kasie, środki czystości, olej opałowy, środki żywności.

§ 5.

Spisu należy dokonać według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 6.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji to 3 stycznia 2024 r., a termin zakończenia 10 stycznia 2024 r.

§ 7.

Ponumerowane arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Arkusze spisu z natury należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.

§ 9.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złożą niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji oraz wypełnione arkusze spisowe sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym i rozliczy się z ich wykonania.

§ 10.

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie do 15 stycznia 2024 r.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Świętokrzyskiego Centrum
Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
Małgorzata Łakomicz

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum
Doskonalenia Nauczycieli
mgr Małgorzata Łakomicz

Pod względem formalno-prawnym
nie zgłaszam zastrzeżeń
Justyna E. Domaradzka-Karaś
ADWOKAT