

RGK.2111.1.2025

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURALNO-SPOŁECZNEGO**

1. Nazwa i adres jednostki:

Samorządowe Centrum Kulturalno-Społeczne, ul. Sienkiewicza 1, 08-304 Jabłonna Lacka

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) posiadanie 5-letniego stażu pracy, co najmniej 3 lata pracy na kierowniczym stanowisku w instytucjach kultury,
- 4) autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego na lata 2026 – 2028, zawierająca propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej, współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy. Koncepcja powinna uwzględniać postanowienia statutu Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego.
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z zm.), oraz oświadczenie, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w tym m.in. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Prawo pracy, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) znajomość tematyki, będącej przedmiotem działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,
- 3) preferowane wykształcenie kierunkowe, związane z zadaniami realizowanymi przez Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) doświadczenie we współpracy ze środowiskami twórczymi, artystycznymi czy organizacjami pozarządowymi,
- 6) posiadanie umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych oraz organizacyjno – menadżerskich,
- 7) kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 8) prawo jazdy kat. B.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) reprezentowanie Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego na zewnątrz,
- 2) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,
- 3) nadzór nad majątkiem, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń dotyczących funkcjonowania Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,
- 5) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego, w tym prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 6) przygotowanie planów i sprawozdań dotyczących działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,

- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 8) współpraca z organami Gminy Jabłonna Lacka, jednostkami organizacyjnymi, innymi podmiotami z zakresu działań kulturalnych przy realizacji zadań statutowych Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,
- 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników,
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 3 lata,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia – styczeń 2026 r.
- 4) miejsce pracy: Samorządowe Centrum Kulturalno-Społecznego, ul. Sienkiewicza 1,
08-304 Jabłonna Lacka

6. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) Pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 4) Autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego na lata 2026 – 2028, zawierająca propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej, współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy. Koncepcja powinna uwzględniać postanowienia statutu Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego. Koncepcja powinna być złożona przez autora w formie papierowej lub w wersji elektronicznej (w formie DOC lub PDF).
- 5) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie.
- 6) Kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 7) Oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z zm.), oraz oświadczenie, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu wyłącznych praw autorskich do załączonego Programu działania Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko
- informacja dotycząca ochrony danych osobowych o treści określonej w załączniku do oferty.

8. Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane, kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jabłonna Lacka lub przesłać na adres Urząd Gminy Jabłonna Lacka, ul. Targowa 4, 08-304 Jabłonna Lacka w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Centrum Kulturalno-Społecznego w Jabłonie Lackiej” **do dnia 22 września 2025 r., godz. 15:00** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

1. Postępowanie dotyczące konkursu przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna Lacka.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji. Numer telefonu należy zamieścić w dokumentach aplikacyjnych.

3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna Lacka oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jabłonna Lacka.
4. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.

WÓJT GMINY

Wiesław Michalczyk