



**Regulamin
V konkursu wiedzy
o Powstaniu Wielkopolskim
pod patronatem
Wójta Gminy Chodzież**



Październik 2026

Organizatorem Konkursu jest Wójt Gminy Chodzież, przy wsparciu merytorycznym Towarzystwa Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918/1919 – Koło w Chodzieży.

I. Cele konkursu

1. Przybliżenie uczniom wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim.
2. Rozwijanie zainteresowań historią regionu.
3. Kształtowanie poczucia tożsamości lokalnej i postaw patriotycznych.

II. Uczestnicy konkursu

1. Konkurs jest przeznaczony dla uczniów klas VI–VIII szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież.
2. Udział w konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
3. Warunkiem udziału ucznia w każdym etapie konkursu jest złożenie przez rodzica albo opiekuna prawnego pisemnej zgody na udział w konkursie oraz na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1). Zgoda obejmuje etap szkolny, etap gminny oraz uroczystość podsumowującą konkurs.

III. Terminarz konkursu

1. Etap I – szkolny – przeprowadzany we wszystkich szkołach w tym samym dniu i o tej samej godzinie, wyznaczonych przez Organizatora po konsultacji z dyrektorami szkół, nie później niż do dnia 11.12.2026 r. Wspólnie ustalony termin dyrektorzy podają koordynatorowi dwa dni robocze przed planowaną datą konkursu.
2. Przewodniczący komisji szkolnych potwierdzają Organizatorowi gotowość przeprowadzenia etapu szkolnego oraz podają liczbę uczniów zgłoszonych do udziału, nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczący komisji szkolnych albo upoważniona przez niego osoba dostarcza do Organizatora, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.12.2026 r., do godz. 11.00 (Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, pokój nr 1: Biuro obsługi klienta): zaklejoną opisaną kopertę zawierającą:
 - a. zgody rodziców albo opiekunów prawnych uczniów zakwalifikowanych do etapu gminnego, zgody pozostałych uczestników przechowuje szkoła (Załącznik nr 1),
 - b. formularz zgłoszenia uczniów do II etapu (Załącznik nr 2),
 - c. protokół z przebiegu etapu szkolnego (Załącznik nr 3),

d. arkusze zadań uczestników – wykorzystane i niewykorzystane.

Do koperty dołącza się wyniki ustalone po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń, o których mowa w części V, etap szkolny, ust.8.

4. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu dokumentów do Organizatora. Dokumenty dostarczone po terminie nie podlegają weryfikacji, chyba że Organizator, w uzasadnionych przypadkach i jeśli nie zakłóci to organizacji etapu gminnego, postanowi inaczej.
5. Etap II – gminny – w terminie ustalonym przez Organizatora w porozumieniu z dyrektorami szkół, nie później niż do dnia 13.01.2027 r.
6. Listę uczniów zakwalifikowanych do II etapu wraz z miejscem i godziną jego przeprowadzenia Organizator przekaze dyrektorom szkół w zaklejonej kopercie do dnia 22.12.2026 r.

IV. Komisje konkursowe

1. Komisje konkursowe przeprowadzają konkurs, dokonują oceny prac w oparciu o klucz odpowiedzi przygotowany przez Organizatora, przyznają punktację oraz rozstrzygają indywidualne zastrzeżenia uczestników co do uzyskanej liczby punktów.
2. Komisję szkolną, składającą się z trzech osób, powołuje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji szkolnej. W razie jego nieobecności albo wyłączenia z pracy komisji przewodniczącym jest nauczyciel wskazany przez dyrektora.
3. Komisję gminną, składającą się z trzech osób, powołuje Organizator. Przewodniczącym komisji gminnej jest koordynator konkursu.
4. W pracach komisji szkolnej może uczestniczyć przedstawiciel Organizatora w charakterze obserwatora. W pracach komisji gminnej mogą uczestniczyć przewodniczący komisji szkolnych wyłącznie w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu i bez wpływu na ocenę prac. Obserwator nie uczestniczy w sprawdzaniu prac uczniów swojej szkoły.
5. Członkiem komisji nie może być osoba będąca rodzicem, opiekunem prawnym albo osobą bliską uczestnika danego etapu konkursu. W razie zaistnienia takiej okoliczności podmiot powołujący komisję dokonuje zmiany jej składu.

V. Założenia organizacyjne

Etap szkolny

1. Etap szkolny odbywa się równocześnie we wszystkich szkołach biorących udział w konkursie, w dniu i o godzinie wyznaczonych przez Organizatora po konsultacji z dyrektorami szkół.
2. Etap szkolny przeprowadza komisja szkolna w oparciu o zadania przygotowane i dostarczone przez Organizatora.
3. Forma: test złożony z 35 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, z trzema wariantami odpowiedzi do wyboru przy każdym pytaniu, z których tylko jedna jest poprawna. Czas pracy: 45 minut. Uczniom posiadającym opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej zapewnia się dostosowanie warunków do ich potrzeb, w szczególności wydłużenie czasu pracy o 15 minut, na pisemny wniosek rodzica albo opiekuna prawnego złożony dyrektorowi szkoły nie później niż 3 dni robocze przed terminem etapu szkolnego. Fakt dostosowania odnotowuje się w protokole.
4. Za każdą poprawną odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Odpowiedź błędna, brak odpowiedzi albo zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi nie są punktowane. W etapie szkolnym można zdobyć maksymalnie 35 punktów.
5. Arkusze z zadaniami Organizator dostarcza przewodniczącemu komisji szkolnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie. Kopertę otwiera się komisyjnie, w obecności uczestników i pozostałych członków komisji, bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
6. Podczas rozwiązywania testu uczestnik pracuje samodzielnie. Zabronione jest korzystanie z jakichkolwiek materiałów pomocniczych oraz urządzeń elektronicznych. Naruszenie tego zakazu skutkuje unieważnieniem pracy uczestnika, co komisja odnotowuje w protokole. Odpowiedź w teście zaznacza się wyłącznie długopisem lub piórem. Błędnie zaznaczoną odpowiedź uczestnik skreśla i zaznacza odpowiedź właściwą. Zaznaczenia nieczytelne albo takie, z których nie można jednoznacznie ustalić wyboru uczestnika nie są punktowane.
7. Prace ocenia komisja szkolna na podstawie klucza odpowiedzi dostarczonego przez Organizatora.
8. Do etapu gminnego kwalifikuje się trzech uczniów z najwyższą liczbą punktów w danej szkole. Jeżeli o ostatnie miejsce (miejsca) uprawniające do kwalifikacji ubiega się więcej uczniów z taką samą liczbą punktów przeprowadza się dogrywkę między tymi uczniami. Sposób przeprowadzenia dogrywki ustala komisja szkolna, odnotowując to w protokole.

9. Wyniki etapu szkolnego komisja szkolna ogłasza niezwłocznie po sprawdzeniu prac. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do własnej pracy w obecności członka komisji szkolnej oraz prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do punktacji w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników etapu szkolnego. Zastrzeżenia rozpatruje komisja szkolna niezwłocznie, a ostateczne wyniki wpisuje się do protokołu.
10. Dyrektor szkoły zgłaszającej uczniów do etapu gminnego zapewnia uczniom udział w tym etapie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
11. Niewykorzystane arkusze testów zwraca się Organizatorowi wraz z protokołem.

Etap gminny

1. Etap gminny odbywa się w jednym czasie i miejscu dla wszystkich zakwalifikowanych uczestników.
2. Etap gminny przeprowadza komisja gminna w oparciu o zadania przygotowane i dostarczone przez Organizatora.
3. Forma: test złożony z 40 pytań zamkniętych, z trzema wariantami odpowiedzi do wyboru przy każdym pytaniu, w tym 20 pytań jednokrotnego wyboru (jedna odpowiedź poprawna) i 20 pytań dwukrotnego wyboru (dwie odpowiedzi poprawne). Przy każdym pytaniu podano, ile odpowiedzi należy zaznaczyć. Czas pracy: 45 minut.
4. Za pełną poprawną odpowiedź na pytanie jednokrotnego wyboru uczestnik otrzymuje 1 punkt, a na pytanie dwukrotnego wyboru – również 1 punkt. Punkt za pytania dwukrotnego wyboru przyznaje się wyłącznie za zaznaczenie obu poprawnych odpowiedzi i żadnej błędnej. Odpowiedź niepełna (w tym zaznaczenie tylko jednej z dwóch poprawnych), błędna, brak odpowiedzi albo zaznaczenie większej liczby odpowiedzi niż wskazano w poleceniu nie są punktowane. W etapie gminnym za test można zdobyć maksymalnie 40 punktów.
5. Po sprawdzeniu testu komisja gminna ocenia metryczkę i estetykę pracy, przyznając uczestnikowi łącznie maksymalnie 3 punkty rozstrzygające, w tym:
 - a/. 1 punkt za estetykę pracy, jeśli praca jest czytelna, nie zawiera zabrudzeń, liczba skreśleń i poprawek nie przekracza 3 a imię, nazwisko i klasa są podane czytelnie ; w pozostałych przypadkach punktów 0,
 - b/. do 2 punktów za podanie pełnej nazwy szkoły, do której uczestnik uczęszcza; skrót lub nazwa niepełna nie jest uznawana za pełną nazwę szkoły (0 pkt za ten element).Pełne nazwy szkół podane są min. w statutach szkolnych, do których uczniowie mają dostęp.

6. Punkty rozstrzygające, o których mowa w ust. 5, nie są wliczane do wyniku testu ani do progu wymaganego do uzyskania tytułu laureata. Służą wyłącznie do rozstrzygnięcia remisów w sposób określony w części „Wyłonienie zwycięzców”. Komisja odnotowuje je odrębnie w protokole (Załącznik nr 4).
7. Arkusze z zadaniami Organizator dostarcza przewodniczącemu komisji gminnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie. Kopertę otwiera się komisyjnie, w obecności uczestników i pozostałych członków komisji, bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
8. Prace ocenia komisja gminna na podstawie klucza odpowiedzi dostarczonego przez Organizatora.
9. Komisja gminna sporządza protokół z przebiegu etapu gminnego (Załącznik nr 4) i przekazuje go Organizatorowi wraz z ocenionymi pracami.

Wyłonienie zwycięzców

1. Laureatami konkursu zostają uczestnicy etapu gminnego, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów za test, pod warunkiem uzyskania co najmniej 80%, tj. 48 punktów za test. Jeżeli próg osiągnie mniej niż trzech uczestników, tytuł laureata i nagrodę otrzymują wyłącznie ci, którzy go osiągnęli. W przypadku miejsca ex aequo, o którym mowa w ust. 4, liczba laureatów może być większa niż trzech, a kolejne miejsca pomija się.
2. Jeżeli kilku uczestników uzyskało taką samą liczbę punktów za test decydującą o miejscu w pierwszej trójce, o kolejności rozstrzyga suma punktów rozstrzygających za estetykę pracy i metryczkę (maks. 3 punkty), przyznanych zgodnie z częścią „Etap gminny”, ust. 5.
3. Jeżeli po zastosowaniu zasady z ust. 2 nadal występuje równość, o kolejności rozstrzyga suma punktów uzyskanych przez tych uczestników w obu etapach konkursu (punkty z testu szkolnego i punkty z testu gminnego, bez punktów rozstrzygających). Sumowanie stosuje się wyłącznie wobec uczestników, którzy mają równą liczbę punktów za test gminny i równą liczbę punktów rozstrzygających.
4. Jeżeli po zastosowaniu zasad z ust. 2 i 3 nadal występuje równość, uczestnicy zajmują to samo miejsce (miejsce ex aequo) i wszyscy otrzymują nagrody przewidziane dla tego miejsca.
5. Decyzja komisji gminnej w sprawie oceny prac i ustalenia wyników jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w części V, etap gminny.
6. Wyniki konkursu zatwierdza Organizator i podaje do publicznej wiadomości podczas uroczystości upamiętniającej rocznicę wybuchu Zwycięskiego Powstania

Wielkopolskiego oraz na stronie internetowej Gminy Chodzież i na profilu Gminy na Facebooku po uroczystości, po uzyskaniu zgody, o której mowa w Załączniku nr 1

Nagrody i wręczenie nagród

1. Organizator przewiduje nagrody rzeczowe dla trzech uczestników z najwyższą liczbą punktów w etapie szkolnym (punkty liczone odrębnie dla każdej szkoły) oraz dla laureatów etapu gminnego, wyłonionych zgodnie z częścią „Wyłonienie zwycięzców”.
2. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani przeniesieniu na inną osobę.
3. Nagrody przyznawane w konkursie stanowią nagrody w konkursie z dziedziny nauki w rozumieniu art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, stąd jednorazowa wartość pojedynczej nagrody nie może przekroczyć kwoty określonej w ustawie.
4. Podsumowanie konkursu i wręczenie nagród nastąpi podczas uroczystości upamiętniającej rocznicę wybuchu Powstania Wielkopolskiego, w dniu 30.01.2027 r. o godzinie 17.00 w Świetlicy wiejskiej w Słomkach.
5. Zaproszenia otrzymują laureaci obu etapów ze wszystkich szkół wraz z rodzicami albo opiekunami prawnymi oraz inne osoby wskazane przez Organizatora.
6. Nieobecność laureata na uroczystości nie powoduje utraty prawa do nagrody. Nagrodę nieodebraną należy odebrać od Organizatora konkursu w terminie 14 dni od dnia uroczystości. Po bezskutecznym upływie tego terminu nagroda pozostaje do dyspozycji Organizatora.
7. Partnerem w organizacji uroczystości jest szkoła podstawowa prowadzona przez Gminę Chodzież, wskazana przez Organizatora. W każdej edycji konkursu partnerem jest inna szkoła.

VI. Zakres obowiązującego materiału

Na wszystkich etapach uczestników obowiązuje znajomość tych samych zagadnień w jednakowym zakresie: Powstanie Wielkopolskie 1918–1919, w tym najważniejsze wydarzenia jego przebiegu, walki na Ziemi Chodzieskiej (Bitwa o Chodzież, powstanie w Budzynie) oraz postacie związane z powstaniem – Ignacy Jan Paderewski, Stanisław Taczak, Józef Dowbor-Muśnicki, Maksymilian Bartsch, Wiktor Skotarczak, ks. Ignacy Czechowski, walki pod Margoninem, Szamocinem i Radwankami ; a także kontekst międzynarodowy, min. Wilson i stanowisko Francji w Paryżu, upamiętnienie powstania (rozejm w Trewirze, Wielkopolski Krzyż Powstańczy, Towarzystwo Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918/1919).

Bibliografia:

1. Marcin Cybulski, Działania bojowe na odcinku Budzyń – Chodzież podczas Powstania Wielkopolskiego, Poznań–Budzyń 2019.
2. Płomień wolności – budzyńska epopeja i Bitwa o Chodzież, amatorski film fabularyzowany z 2023 roku.
3. Artykuł „Płomień wolności – budzyńska epopeja i Bitwa o Chodzież” (strona odwiedzi-nyugontyny.pl).
4. Gloria victoribus. Powstańcy wielkopolscy powiązani z Ziemią Chodzieską, praca zbiorowa pod red. Doroty Marciniak, Chodzież 2017.
5. Encyklopedia Powstania Wielkopolskiego 1918–1919, pod red. Janusza Karwata i Marka Rezlera, Poznań 2018 (min. Armia Wielkopolska, Bartsch, Czechowski, Skotarczak,, umundurowanie).
6. Szlakiem Powstania Wielkopolskiego na Ziemi Chodzieskiej, dr Marek Fifer, tekst/załącznik w materiałach do konkursu.
7. Przebieg Powstania Wielkopolskiego na ziemi margonińskiej, dr Marek Fifer, tekst/załącznik w materiałach do konkursu.
8. Materiały graficzne, załącznik w materiałach do konkursu
9. Serwis internetowy: https://powstaniewielkopolskie.pl/nowa/?page_id=37

VII. Wizerunek uczestników

1. Przebieg uroczystości podsumowującej konkurs może być dokumentowany fotograficznie i filmowo.
2. Utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku uczestnika wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody rodzica albo opiekuna prawnego, wyrażonej w Załączniku nr 1.
3. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie wyłącza udziału ucznia w konkursie ani w uroczystości.

VIII. Sprawy sporne

Sprawy sporne oraz nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Wójt Gminy Chodzież albo wskazana przez niego osoba niebędąca członkiem komisji konkursowej, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji konkursowej.

IX. Informacje o konkursie

Informacji udziela koordynator konkursu: Ewa Kubiś, Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież, tel. 67 282 16 08 wew. 22 lub 728 976 898, e-mail: e.kubis@gminachodzież.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–13.00.

Regulamin jest dostępny na stronie www.gminachodzież.pl w zakładce Aktualności – „Konkurs Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim” oraz na stronach szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Gminy Chodzież i nie naruszają praw nabytych przez uczestników.
2. Terminy poszczególnych etapów są wiążące dla wszystkich uczestników i nie podlegają indywidualnym zmianom.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub zmiany jego terminu z przyczyn od siebie niezależnych.
4. Zgłoszenie ucznia do konkursu oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez rodzica albo opiekuna prawnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i opublikowania.

Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Wójt Gminy Chodzież, z siedzibą w Urzędzie Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież.
2. Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Pan Bartosz Pawelczyk, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania. Dane przetwarzamy w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu – na podstawie zgody rodzica albo opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane w zakresie wizerunku przetwarzamy na podstawie odrębnej zgody. Po zakończeniu konkursu dokumentacja jest przetwarzana w celu wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcy danych. Szkoły uczestniczące w konkursie, członkowie komisji konkursowych, podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora, organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie do państw trzecich. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Okres przechowywania. Do zakończenia konkursu i uroczystości wręczenia nagród, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Prawa osób, których dane dotyczą. Dostęp do danych i ich kopii, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie danych, cofnięcie zgody w każdym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania), wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Nie występuje.
9. Dobrowolność podania danych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie.

Załączniki:

1. Zgoda rodzica albo opiekuna prawnego na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych (z odrębnym oświadczeniem dotyczącym wizerunku).
2. Formularz zgłoszenia uczniów do II etapu Konkursu Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim.
3. Protokół z przebiegu etapu szkolnego.
4. Protokół z przebiegu etapu gminnego.

Organizator konkursu:

WÓJT
Kamila Giech

Zgoda rodzica albo opiekuna prawnego na udział ucznia
w V Konkursie Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim
oraz na przetwarzanie danych osobowych

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Szkoła (pełna nazwa):

Potwierdzenie zapisu wymaga wpisania w polu [] znaku „x”.

☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w V Konkursie Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim organizowanym przez Wójta Gminy Chodzież

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w regulaminie konkursu.

☐ Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego, zarejestrowanego podczas uroczystości podsumowania konkursu, na stronie internetowej i profilu Gminy Chodzież na Facebooku oraz w materiałach promujących wydarzenie.

☐ **Nie wyrażam zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego.**

☐ Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka/podopiecznego, nazwy szkoły oraz wyniku uzyskanego w konkursie na stronie internetowej Gminy Chodzież oraz na profilu Gminy FB

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu konkursu oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptuję jej postanowienia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Formularz zgłoszenia uczniów do II etapu (gminnego)
V Konkursu Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim
pod patronatem Wójta Gminy Chodzież

Nazwa szkoły:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Liczba punktów uzyskanych w etapie szkolnym (maks. 30)
1			
2			
3			

Uwagi, w tym informacja o dogrywce:

Oświadczam, że zgłoszeni uczniowie uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, zgodnie z protokołem załączonym do niniejszego formularza, oraz że dla każdego zgłoszonego ucznia dostarczono podpisaną zgodę rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 1).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Protokół z przebiegu etapu szkolnego
V Konkursu Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim
pod patronatem Wójta Gminy Chodzież

Nazwa szkoły:

Data i godzina przeprowadzenia konkursu:

Skład komisji szkolnej:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

Liczba uczniów biorących udział w etapie szkolnym:

Potwierdzenie komisyjnego otwarcia koperty z arkuszami zadań, w obecności uczestników i członków komisji, bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu (w polu [] zaznaczyć „x”)

[] TAK

[] NIE (jeśli NIE – podać przyczynę):

Forma konkursu: test złożony z 30 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru z trzema wariantami odpowiedzi (jedna poprawna); czas pracy 45 minut.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 30.

Uczniowie zakwalifikowani do etapu gminnego (nie więcej niż 3):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi
1				
2				
3				

Informacja o dogrywce (jeżeli miała miejsce) – sposób przeprowadzenia i wynik:

Informacja o unieważnieniu pracy (jeżeli miało miejsce) – imię, nazwisko ucznia i przyczyna:

Liczba niewykorzystanych arkuszy zwróconych Organizatorowi: sztuk

Podpisy komisji szkolnej:

1. 2. 3.

Protokół z przebiegu etapu gminnego V Konkursu Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim pod patronatem Wójta Gminy Chodzież

Miejsce przeprowadzenia etapu gminnego:

Skład komisji gminnej:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:

Liczba uczestników biorących udział w etapie gminnym:

Potwierdzenie otwarcia koperty z arkuszami zadań komisyjnie, w obecności uczestników i członków komisji, bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu (w polu [] zaznaczyć „x”)

[] TAK

[] NIE (jeśli NIE – podać przyczynę):

Forma konkursu: test złożony z 40 pytań zamkniętych (20 pytań jednokrotnego wyboru – po 1 pkt. i 20 pytań dwukrotnego wyboru – po 1 pkt.), z trzema wariantami odpowiedzi; czas pracy 45 minut; maksymalnie 40 pkt za test. Punkty rozstrzygające za estetykę i metryczkę (maks. 3 pkt) nie są wliczane do wyniku testu i służą wyłącznie do rozstrzygania remisów.

Wyniki:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Szkoła	Punkty z testu (maks. 60)	Estetyka i dane w metryczce (maks. 1)	Pełna nazwa szkoły (maks. 2)	Punkty z etapu szkolnego (maks. 35)	Suma punktów z obu etapów
1							
2							
3							
4							

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Szkoła	Punkty z testu (maks. 60)	Estetyka i dane w metryczce (maks. 1)	Pełna nazwa szkoły (maks. 2)	Punkty z etapu szkolnego (maks. 35)	Suma punktów z obu etapów
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Liczba uczestników, którzy osiągnęli próg 32 pkt. za test:

Informacja o remisie i sposobie jego rozstrzygnięcia (jeżeli miał miejsce):

a. rozstrzygnięcie punktami rozstrzygającymi za estetykę i metryczkę: (w polu [] zaznaczyć „x”)

[] TAK [] NIE

b. rozstrzygnięcie sumą punktów z obu etapów: (w polu [] zaznaczyć „x”)

[] TAK [] NIE

c. miejsce ex aequo: (w polu [] zaznaczyć „x”)

[] TAK

[] NIE Uczestnicy objęci remisem i uwagi:

.....

Informacja o unieważnieniu pracy (jeżeli miało miejsce) – imię, nazwisko uczestnika i przyczyna:

.....

Laureaci konkursu (trzy pierwsze miejsca, minimum 48 pkt za test):

1. – pkt za test, ... pkt rozstrzygających

2. – pkt za test, ... pkt rozstrzygających

3. – pkt za test, ... pkt rozstrzygających
4. – pkt za test, ... pkt rozstrzygających

Podpisy komisji gminnej:

1. 2. 3.