

IZPP.272.1.14.2024

Maków Mazowiecki, dnia 30 lipca 2024 r.

**Do zainteresowanych postępowaniem
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Makowski z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania pod nazwą: *„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku A Zespołu Szkół w Makowie Maz. na budynek administracyjny Starostwa Powiatowego wraz z infrastrukturą techniczną”*.

Miejsce wykonania usługi: budynek zlokalizowany przy ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 4, 06-200 Maków Mazowiecki.

Szczegółowe informacje na temat inwestycji (zakres robót, termin wykonania itp.) znajdziecie Państwo na stronie:

<https://powiatmakowski.ezamawiajacy.pl/pn/powiatmakowski/demand/notice/public/133657/details>

Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot postępowania, został określony w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenie do składania ofert*, a obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją,
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 t.j.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 4) zatwierdzanie zastosowania danego materiału wyrobu lub urządzenia w przypadkach:
 - a) zastosowanie rozwiązań zamiennych,

- b) braku szczegółowego opisu materiałów lub urządzeń,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, poszczególnych etapów, odbioru końcowego,
- 6) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z Zamawiającym,
- 7) uzgadnianie stanowiska z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych przez Wykonawcę rozbieżności między specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę ze wskazaniem Zamawiającemu prawidłowego, zgodne z przepisami prawa oraz normami budowlanymi rozwiązania, a także przekazanie na piśmie Wykonawcy informacji w zakresie rozstrzygnięcia zgłoszonych wątpliwości,
- 8) zwoływanie, informowanie osób, podmiotów, które mają brać udział w naradach koordynacyjnych o ich terminach oraz miejscu w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania prac. Inspektor prowadzący nadzór inwestorski zobowiązuje się do obecności na terenie budowy z częstotliwością minimum 2 razy w tygodniu, przy czym jedna wizyta w tygodniu musi być zarezerwowana na potrzeby narad koordynacyjnych z Zamawiającym i Wykonawcą robót,
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 10) kontrolowanie terminowości i zakresu wykonania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo finansowego określonego w umowie z Wykonawcą;
- 11) kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez akceptację na fakturze wskazanego zakresu robót,
- 12) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 13) kontrola i monitoring, aby osoby zatrudnione przez wykonawców robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych. Nadzór i kontrola działań osób, które należą do personelu Wykonawcy robót lub jego Podwykonawcy, pod względem zgodności tych działań z treścią umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub z prawem; a w przypadku stwierdzenia

nieprawidłowości takich działań zwrócić się na piśmie do Wykonawcy robót z żądaniem usunięcia takiej osoby z terenu prac z żądaniem pozbawienia tej osoby wpływu i związku na dalsze wykonywanie prac,

- 14) kontrola i monitoring, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową i wymaganiami umowy,
- 15) uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu inwestycji oraz ich kontrola,
- 16) egzekwowanie od Wykonawcy robót stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 17) sprawdzenie ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu,
- 18) zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 19) weryfikacja, analizowanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane,
- 20) uzgadnianie z Wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym,
- 21) badanie zgodności, kompletności, prawidłowości dokumentacji złożonej przez Wykonawcę robót do zgłoszenia prac do odbioru wraz z zgłaszaniem Wykonawcy niekompletności tej dokumentacji, jej wadliwości lub nieprawidłowości w niej oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania tej dokumentacji w sposób prawidłowy zgodny z przepisami prawa oraz ze stanem faktycznym,
- 22) sprawdzenie kompletności dokumentów składanych przez Wykonawcę robót związanych z rozpoczęciem robót, odbiorem końcowym, złożeniem zawiadomienia o zakończeniu robót oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku.
- 23) uczestnictwo w komisji odbioru częściowego, końcowego oraz komisji odbioru gwarancyjnego,
- 24) inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia: informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawców robót o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.

Termin realizacji zamówienia: Okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia określa się od daty podpisania umowy na realizację zadania pn. „*Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku A Zespołu Szkół w Makowie Maz. na budynek administracyjny Starostwa Powiatowego wraz z infrastrukturą techniczną*” do daty dokonania odbioru końcowego prac będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.

Ofertę można złożyć wyłącznie na całość zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia – do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - **minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności:**

- ✓ konstrukcyjno – budowlanej,
- ✓ sanitarnej,
- ✓ elektrycznej,

oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwego Oddziału Okręgowej Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa należy załączyć do oferty.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są w *Projektowanych postanowieniach umowy*, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*.

Kryterium wyboru oferty - cena 100 %.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku *Formularza ofertowego* – załącznik nr 1 - i określenia w nim ceny za przedmiot zamówienia. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Ofertę, stanowiącą *Formularz oferty* (załącznik nr 1), należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i umieścić w zabezpieczonej kopercie i wysłać na adres: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, z adnotacją „Zaproszenie do składania ofert na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego – budynek A”, złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, pokój nr 20, I piętro lub wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: przetragi@powiat-makowski.pl w terminie **do dnia 7 sierpnia 2024 r. do godziny 10:00**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Dodatkowe informacje określające szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia można uzyskać:

w sprawach merytorycznych

Lidia Ferenc - Danieluk – dyrektor Wydziału IZPP Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,

w sprawach proceduralnych

Marta Rzepińska - Moczulak – starszy specjalista w Wydziale IZPP Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

W okresie trwania niniejszej procedury wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projektowane postanowienia umowy

WICESTAROSTA
A. Dąbrowska-Słot
mgr Agnieszka Dąbrowska-Koś

.....
(podpis kierownika jednostki lub osoby
Upoważnionej)

