

UCHWAŁA NR 261 /20
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku oraz przyjęcia Regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, ust. 2d, 2e, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r. poz. 294, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku zwanej dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji – Dariusz Wierzbicki – Wicestarosta – Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu,
 - 2) członek Komisji – Bogdan Żebrowski – członek Zarządu Powiatu,
 - 3) członek Komisji – Tomasz Kowalewski – wiceprezes Stowarzyszenia Pomocy Liceum im. M. Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim.
2. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy następujących osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy:
 - 1) Sekretarza Powiatu – Pani Marii Szczepanek,
 - 2) Zastępcy Dyrektora Wydziału Finansowego – Pani Mileny Rulka.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
4. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie ofert i proponowanie wyboru zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja dokona analizy ofert, a następnie przedstawi Zarządowi Powiatu wyniki pracy z propozycją wyboru ofert.
6. Obsługę administracyjno-biurową zapewni inspektor z Wieloosobowego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.

§2.

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Przewodniczący Zarządu - Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu - Dariusz Wierzbicki

Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki

Członek Zarządu - Bogdan Żebrowski



The block contains four handwritten signatures, each followed by a dotted line. The signatures are: 1. Zbigniew Roman Deptuła (top), 2. Dariusz Wierzbicki (second), 3. Stanisław Strzelecki (third), and 4. Bogdan Żebrowski (bottom). The signatures are written in dark ink on a white background.

Załącznik
do uchwały Nr 261. /20
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 19 listopada 2020 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór oferty kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 2.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członek komisji składa oświadczenie, iż nie podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 §1 – §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.). Wzór oświadczenia, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja dokonuje otwarcia, oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a także zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert. Następnie przedstawia propozycje wyboru.
6. Komisja rozpatrując ofertę, sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia inspektor z Wieloosobowego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.
8. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3.

1. Z prac Komisji sporządzany jest zbiorczy protokół, który powinien zawierać:
 - 1) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,
 - 2) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie,
 - 3) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Inż. Zbigniew Roman Deptuła

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Komisji Konkursowej**

Maków Mazowiecki, dnia

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert **na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku**

Oświadczam, że nie zachodzą / zachodzą* przesłanki uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w powyższym postępowaniu określone w art. 24 § 1. – § 3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. *

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*** Niepotrzebne skreślić**

*** Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

PROTOKÓŁ Nr
z dnia

Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku

I. Typ Działania:

.....

.....

II. Nazwa zadania publicznego:

.....

.....

III. Nazwa i adres oferenta:

.....

.....

.....

(nazwa zadania/programu)

IV. Wysokość przyznanych środków publicznych

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił..... tj. % udziału do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Powiat Makowski w roku poprzednim.....

V. PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja przyznaje:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta
formalne			
1.	ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,	(0-1 pkt)	
2.	ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu	(0-1 pkt)	
3.	ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym	(0-1 pkt)	
4.	ocena kompletności złożonej dokumentacji	(0-1 pkt)	
5.	ocena terminowości złożenia oferty	(0-1 pkt)	
6.	ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania	(0-1 pkt)	
7.	ocena czy oferta została podpisana	(0-1 pkt)	
merytoryczne			
1.	zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	(0-5 pkt)	
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w zakresie zasobów kadrowych i kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane w punkcie	(0-5 pkt)	
3.	dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu podobnych zadań	(0-5 pkt)	
4.	posiadanie referencje	(0-5 pkt)	
Podsumowanie		(0-27 pkt)	

2. Komisja proponuje:

- ☐ **PRYZNAĆ DOFINANSOWANIE OFERTY**
☐ **NIE PRYZNAĆ**

Wysokość dofinansowania:	
--------------------------	--

2. Uwagi, zastrzeżenia mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji

Osoby z głosem doradczym:

1.
2.