

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

Rumia, ...

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla córki/syna
(imię i nazwisko ucznia)

Data ur. ucznia Nr PESEL

W roku szkolnym uczęszcza do klasy Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi.

Oświadczam, że uczeń legitymacji szkolnej nie posiada.

Legitymacja poprzednio wydana uległa zagubieniu /zniszczeniu/ została skradziona*, inne.....
Zdjęcie zostało załączone w systemie Librus TAK / NIE *

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK – Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

W celu uzyskania duplikatu legitymacji szkolnej należy do systemu **LIBRUS** wgrać aktualne zdjęcie ucznia (wnioski z nieaktualnym wizerunkiem dziecka nie będą zatwierdzone w module odpowiedzialnym za przekazanie do druku dokumentu) oraz złożyć w sekretariacie szkoły wypełniony wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wraz z potwierdzeniem przelewu dokonanej opłaty za duplikat w kwocie 9zł.

nr konta: **81 1160 2202 0000 0005 0428 4401**

tytułem: **"Duplikat legitymacji szkolnej - imię i nazwisko ucznia oraz klasa"**