GI.271.65.2019

Ciężkowice, 22.11.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 30.000 Euro pn. „Dostawa materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach" w ramach projektu pn: *„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice"* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

I. Dane Zamawiającego:

Realizator projektu Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.05-12-0220/18-00 z dnia 10.04.2019r.

II. Informacje ogólne o projekcie

Realizator projektu Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach" w ramach projektu pn: *„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice""*.**

Projekt pn: ***„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice"*** współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu C. Rozwój uzdolnień oraz pogłębienie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów.

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zmianami). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie Szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

30190000-7- Różny sprzęt i artykuły biurowe

V. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano **„Dostawę materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach w ramach projektu pn: *„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice".***

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
1. Kształtowanie kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych: kompetencje społeczne		
Pisaki kolorowe grube	12 zestawów	W skład zestawu wchodzi, co najmniej 12 różnych kolorów. Pisak powinien mieć długość, co najmniej: 11,5 cm natomiast końcówka 2-5 mm.
Kolorowe kartony A1	12 zestawów	Zestaw powinien składać się, z co najmniej 10 najpopularniejszych kolorów (czarny, czerwony, żółty, pomarańczowy, różowy, brązowy, ciemnozielony, granatowy, niebieski, błękitny) i zawierać po dwa arkusze (20 arkuszy) każdego koloru. Gramatura kartonu powinna wynosić 170 g/m2.
Papier biurowy A4	24 ryze	W skład 1 sztuki ryzy papieru powinno wchodzić, co najmniej 500 kartek o formacie A4 i gramaturze 80g/m2.
Nożyczki	180 sztuk	Ostrze nożyczek powinno być wykonane ze stali nierdzewnej i posiadać zaokrąglone końce dla większego bezpieczeństwa. Uchwyt powinien być wykonany z tworzywa sztucznego. Rozmiar 5 (12 cm). Nożyczki powinny się cechować wysoką precyzją cięcia oraz długą żywotnością.
Zszywacz	1 szt.	Metalowy zszywacz długoramienny - głębokość szycia: 300 mm - zszywa: do 10 kartek, - podziałka długości w centymetrach i calach - ogranicznik głębokości szycia - możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz - wykończenie z tworzywa sztucznego - rodzaj zszywek: 24/6, 26/6
Kleje biurowe w sztyfcie	84 sztuki	Klej powinien być bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawierać PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, być przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. Wielkość kleju: 15g.

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
Klej w tubce (Magic lub o parametrach równoważnych)	24 sztuki	Klej powinien nadawać się do klejenia papieru, drewna, korka, karnetów, zaproszeń i innych rzeczy. Klej powinien mieć precyzyjną końcówkę ułatwiającą przyklejanie małych/drobnych elementów (koralików, cekinów, itp.), bądź dotarcie do najwęższych szczelin. Klej po wyschnięciu nie powinien pozostawiać brudnych śladów. Klej powinien być przeźroczysty i elastyczny.
Taśma klejąca	24 sztuki	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 10 m natomiast szerokość 18 mm.
Taśma dwustronna	24 sztuki	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 5 m natomiast szerokość 5 cm.
Bibuła kolorowa	120 sztuk	Bibuła powinna być marszczona w 10 intensywnych kolorach o wymiarze co najmniej 50x200cm. Każdy kolor powinien być dostarczony w 12 sztukach.
Farby plakatowe	36 zestawów	W skład zestawu wchodzi, co najmniej 12 kolorów w pojemnikach o pojemności 20 ml. Farby powinny mieć możliwość użycia ich bez wody, nie powinny się skraplać na podłożu. Barwy farb powinny być intensywne, odporne na działanie światła i ścieranie. Farby plakatowe powinny być bezpieczne dla dzieci i być zgodne z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek.
Zestaw pędzli	36 zestawów	W skład 1 zestawu powinno wchodzić, co najmniej 6 pędzelków szkolnych różnej grubości w rozmiarach: 2, 4, 6, 8, 10 i 12. Pędzelki powinny być na drewnianej rączce. Pędzelki powinny idealnie rozprowadzać zarówno farby akwarelowe jak i plakatowe.
Kredki świecowe	24 zestawy	W skład 1 zestawu powinno wchodzić co najmniej 24 sztuki kolorowych kredek świecowych.

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
		Kredki powinny być wykonane z glinki kaolinowej, mieć wyjątkowo intensywne i nasycone kolory doskonale kryjące, idealne do rysowania. Każda kredka powinna posiadać ochronną owijkę.
Kredki ołówkowe	12 zestawów	W skład zestawu powinno wchodzić, co najmniej 24 kolory. Kredki powinny być wykonane z glinki kaolinowej w drewnianej oprawie, posiadać intensywne i nasycone kolory. Kredki powinny być grube, odpowiednio wyważone tak, aby pasowały do małej dłoni dziecka. Przekrój kredki - 10 mm Długość kredki - 15 cm Średnica pręcika - 5,3 mm Kredki powinny być wyprodukowane w zgodności z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek, co gwarantuje bezpieczeństwo kredek.
Pastele	12 zestawów	W skład zestawu wchodzić powinno, co najmniej 24 szt. kolorowych pasteli znajdujących się w metalowym opakowaniu. Pastele powinny mieć intensywne i nasycone kolory oraz doskonałe krycie powierzchni. Pastele powinny być wykonane są z glinki kaolinowej. Każda pastela powinna posiadać papierową ochronną owijkę. Kredki powinny być bezpieczne dla dzieci i zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek.
Koszulki na dokumenty A4	12 kompletów	W skład kompletu wchodzi co najmniej 100 szt. koszulek A4. Koszulki powinny być wykonane z krystalicznej, antystatycznej folii o grubości: 50 mic.
2. Kształtowanie kluczowych kompetencji językowych		
Pisaki kolorowe grube	7 zestawów	W skład zestawu wchodzi, co

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
		najmniej 12 różnych kolorów. Pisak powinien mieć długość, co najmniej: 11,5 cm natomiast końcówka 2-5 mm.
Papier biurowy A4	14 ryz	W skład 1 sztuki ryzy papieru powinno wchodzić, co najmniej 500 kartek o formacie A4 i gramaturze 80g/m2.
Nożyczki	42 sztuki	Ostrze nożyczek powinno być wykonane ze stali nierdzewnej i posiadać zaokrąglone końce dla większego bezpieczeństwa. Uchwyt powinien być wykonany z tworzywa sztucznego. Rozmiar 5 (12 cm). Nożyczki powinny się cechować wysoką precyzją cięcia oraz długą żywotnością.
Zszywacz	1 szt.	Metalowy zszywacz długoramienny - głębokość szycia: 300 mm - zszywa: do 10 kartek, - podziałka długości w centymetrach i calach - ogranicznik głębokości szycia - możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz - wykończenie z tworzywa sztucznego - rodzaj zszywek: 24/6, 26/6
Kleje biurowe w sztyfcie	70 sztuk	Klej powinien być bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawierać PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, być przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. Wielkość kleju: 15g.
Klej w tubce (Magic lub o parametrach równoważnych)	42 sztuki	Klej powinien nadawać się do klejenia papieru, drewna, korka, karnetów, zaproszeń i innych rzeczy. Klej powinien mieć precyzyjną końcówkę ułatwiającą przyklejanie małych/drobnych elementów (koralików, cekinów, itp.), bądź dotarcie do najwęższych szczelin. Klej po wyschnięciu nie powinien pozostawiać brudnych śladów. Klej powinien być przeźroczysty i elastyczny.
Taśma klejąca	70 sztuk	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 10 m natomiast szerokość 18 mm.

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
Taśma dwustronna	14 sztuki	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 5 m natomiast szerokość 5 cm.
Bibuła kolorowa	70 sztuk	Bibuła powinna być marszczona w 10 intensywnych kolorach o wymiarze co najmniej 50x200cm. Każdy kolor powinien być dostarczony w 12 sztukach.
Magnesy do tablic	14 kpl.	Magnesy powinny być o średnicy około 20 mm, jedno opakowanie powinno zawierać około 60 szt. magnesów.
Farby plakatowe	5 zestawów	W skład zestawu wchodzi, co najmniej 12 kolorów w pojemnikach o pojemności 20 ml. Farby powinny mieć możliwość użycia ich bez wody, nie powinny się skraplać na podłożu. Barwy farb powinny być intensywne, odporne na działanie światła i ścieranie. Farby plakatowe powinny być bezpieczne dla dzieci i być zgodne z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek.
Zestaw pędzli	21 zestawów	W skład 1 zestawu powinno wchodzić, co najmniej 6 pędzelków szkolnych różnej grubości w rozmiarach: 2, 4, 6, 8, 10 i 12. Pędzelki powinny być na drewnianej rączce. Pędzelki powinny idealnie rozprowadzać zarówno farby akwarelowe jak i plakatowe.
Kredki świecowe	14 zestawów	W skład 1 zestawu powinno wchodzić co najmniej 24 sztuki kolorowych kredek świecowych. Kredki powinny być wykonane z glinki kaolinowej, mieć wyjątkowo intensywne i nasycone kolory doskonale kryjące, idealne do rysowania. Każda kredka powinna posiadać ochronną owijkę.
Kredki ołówkowe	14 zestawów	W skład zestawu powinno wchodzić, co najmniej 24 kolory. Kredki powinny być wykonane z glinki kaolinowej w drewnianej oprawie, posiadać intensywne i nasycone kolory. Kredki powinny

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
		być grube, odpowiednio wyważone tak, aby pasowały do małej dłoni dziecka. Przekrój kredki - 10 mm Długość kredki - 15 cm Średnica pręcika - 5,3 mm Kredki powinny być wyprodukowane w zgodności z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek, co gwarantuje bezpieczeństwo kredek.
Pastele	7 zestawów	W skład zestawu wchodzić powinno, co najmniej 24 szt. kolorowych pasteli znajdujących się w metalowym opakowaniu. Pastele powinny mieć intensywne i nasycone kolory oraz doskonałe krycie powierzchni. Pastele powinny być wykonane są z glinki kaolinowej. Każda pastela powinna posiadać papierową ochronną owijkę. Kredki powinny być bezpieczne dla dzieci i zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek.
Kolorowe kartki A4	14 ryz	W skład zestawu powinien wchodzić papier kolorowy w około 10 różnych odcieniach. Ryza powinna zawierać, co najmniej 250 arkuszy A4 o gramaturze: 80-120 g/m2.
Koszulki na dokumenty A4	7 kompletów	W skład kompletu wchodzi co najmniej 100 szt. koszulek A4. Koszulki powinny być wykonane z krystalicznej, antystatycznej folii o grubości: 50 mic.
Segregatory A4	21 szt.	Segregator powinien być wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadać dźwignię z dociskaczem, wzmocniony otwór na palce, dolna krawędź powinna być pokryta okuciem.

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
		Grubość kartonu: około 2,1 mm, szerokość grzbietu około 75 mm. Wymiary segregatora, co najmniej 285x320x50 mm.
Ołówki	35 szt.	-
3. Kształtowanie kluczowych kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych		
Pisaki kolorowe grube	5 zestawów	W skład zestawu wchodzi, co najmniej 12 różnych kolorów. Pisak powinien mieć długość, co najmniej: 11,5 cm natomiast końcówka 2-5 mm.
Papier kolorowy ksero origami	5 kompletów	1 komplet - 100 arkuszy, format A4 o gramaturze: 80 g/m2
Kleje biurowe w sztyfcie	50 sztuk	Klej powinien być bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawierać PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, być przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. Wielkość kleju: 15g.
Zestaw geometryczny	70 szt.	Zestaw geometryczny powinien składać się z przezroczystego, trwałego tworzywa z głęboko grawerowaną podziałką. W skład zestawu geometrycznego powinno wchodzić minimum: - 2 ekierki (równoramienna oraz w kształcie trójkąta 30 60 stopni) - linijka (20 cm), - kątomierz (10 cm), - 2 Cyrkle metalowe - Ołówek - Rysik do cyrkla - Gumka - Temperówka
Farby plakatowe	20 zestawów	W skład zestawu wchodzi, co najmniej 12 kolorów w pojemnikach o pojemności 20 ml. Farby powinny mieć możliwość użycia ich bez wody, nie powinny się skraplać na podłożu. Barwy farb powinny być intensywne, odporne na działanie światła i ścieranie. Farby plakatowe powinny być bezpieczne dla dzieci i być zgodne z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek.

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
Zestaw pędzli	15 zestawów	W skład 1 zestawu powinno wchodzić, co najmniej 6 pędzelków szkolnych różnej grubości w rozmiarach: 2, 4, 6, 8, 10 i 12. Pędzelki powinny być na drewnianej rączce. Pędzelki powinny idealnie rozprowadzać zarówno farby akwarelowe jak i plakatowe.
Kredki świecowe	10 zestawów	W skład 1 zestawu powinno wchodzić co najmniej 24 sztuki kolorowych kredek świecowych. Kredki powinny być wykonane z glinki kaolinowej, mieć wyjątkowo intensywne i nasycone kolory doskonale kryjące, idealne do rysowania. Każda kredka powinna posiadać ochronną owijkę.
Kredki ołówkowe	10 zestawów	W skład zestawu powinno wchodzić, co najmniej 24 kolory. Kredki powinny być wykonane z glinki kaolinowej w drewnianej oprawie, posiadać intensywne i nasycone kolory. Kredki powinny być grube, odpowiednio wyważone tak, aby pasowały do małej dłoni dziecka. Przekrój kredki - 10 mm Długość kredki - 15 cm Średnica pręcika - 5,3 mm Kredki powinny być wyprodukowane w zgodności z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniem Ministerstwa Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek, co gwarantuje bezpieczeństwo kredek.
Przypinki do tablic korkowych	14 kpl.	Kolorowe plastikowe łebki, do tablic korkowych, pakowane po 100 sztuk
Kolorowe kartki A4	10 ryz	W skład zestawu powinien wchodzić papier kolorowy w około 10 różnych odcieniach. Ryza powinna zawierać, co najmniej 250 arkuszy A4 o gramaturze: 80-120 g/m2.
Koszulki na dokumenty A4	5 kompletów	W skład kompletu wchodzi co najmniej 100 szt. koszulek A4. Koszulki powinny być wykonane z krystalicznej, antystatycznej folii o grubości: 50 mic.

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
Segregatory A4	15 szt.	Segregator powinien być wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadać dźwignię z dociskaczem, wzmocniony otwór na palce, dolna krawędź powinna być pokryta okuciem. Grubość kartonu: około 2,1 mm, szerokość grzbietu około 75 mm. Wymiary segregatora, co najmniej 285x320x50 mm.
Ołówki	25 szt.	-
4. Kształtowanie kluczowych kompetencji informatycznych (technologie informacyjno-komunikacyjne)		
Markery do tablicy	5 zestawów	Zestaw powinien zawierać, co najmniej 8 kolorowych markerów. Marker powinien być suchościeralny i posiadać końcówkę stożkową o grubości min. 3 mm.
Papier biurowy A4	10 ryz	W skład 1 sztuki ryzy papieru powinno wchodzić, co najmniej 500 kartek o formacie A4 i gramaturze 80g/m2.
Blok do flipchart	5 szt.	-
Kleje biurowe w sztyfcie	50 sztuk	Klej powinien być bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawierać PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, być przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. Wielkość kleju: 15g.
Taśma klejąca	50 sztuk	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 10 m natomiast szerokość 18 mm.
Taśma dwustronna	10 sztuki	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 5 m natomiast szerokość 5 cm.
Magnesy do tablic	10 kpl.	Magnesy powinny być o średnicy około 20 mm, jedno opakowanie powinno zawierać około 60 szt. magnesów.
Kolorowe kartony	10 ryz	Karton powinien składać się z 50 kolorowych arkuszy o grubości co najmniej 185 g/m2 o formacie A4.
Koszulki na dokumenty A4	10 kompletów	W skład kompletu wchodzi co najmniej 100 szt. koszulek A4. Koszulki powinny być wykonane z krystalicznej, antystatycznej folii o grubości: 50 mic.
Segregatory A4	15 szt.	Segregator powinien być

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
		wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadać dźwignię z dociskaczem, wzmocniony otwór na palce, dolna krawędź powinna być pokryta okuciem. Grubość kartonu: około 2,1 mm, szerokość grzbietu około 75 mm. Wymiary segregatora, co najmniej 285x320x50 mm.
Ołówki	75 szt.	-
5. Kształtowanie kluczowych kompetencji w zakresie przedsiębiorczości		
Markery do tablicy	2 zestawy	Zestaw powinien zawierać, co najmniej 8 kolorowych markerów. Marker powinien być suchościeralny i posiadać końcówkę stożkową o grubości min. 3 mm.
Papier biurowy A4	4 ryz	W skład 1 sztuki ryzy papieru powinno wchodzić, co najmniej 500 kartek o formacie A4 i gramaturze 80g/m2.
Blok do flipchart	1 szt.	-
Kleje biurowe w sztyfcie	20 sztuk	Klej powinien być bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawierać PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, być przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. Wielkość kleju: 15g.
Taśma klejąca	50 sztuk	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 10 m natomiast szerokość 18 mm.
Taśma dwustronna	20 sztuk	Taśma powinna mieć długość, co najmniej 5 m natomiast szerokość 5 cm.
Magnesy do tablic	4 kpl.	Magnesy powinny być o średnicy około 20 mm, jedno opakowanie powinno zawierać około 60 szt. magnesów.
Kolorowe kartony	4 ryzy	Karton powinien składać się z 50 kolorowych arkuszy o grubości co najmniej 185 g/m2 o formacie A4.
Koszulki na dokumenty A4	4 komplety	W skład kompletu wchodzi co najmniej 100 szt. koszulek A4. Koszulki powinny być wykonane z krystalicznej, antystatycznej folii o grubości: 50 mic.
Segregatory A4	6 szt.	Segregator powinien być wykonany z tektury pokrytej

Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
		ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadać dźwignię z dociskaczem, wzmocniony otwór na palce, dolna krawędź powinna być pokryta okuciem. Grubość kartonu: około 2,1 mm, szerokość grzbietu około 75 mm. Wymiary segregatora, co najmniej 285x320x50 mm.
Ołówki	30 szt.	-

VII. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy/pisemnego zlecenia,
Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.
Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu zamówienia

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
d) pełnomocnika,
e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia,

opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

X. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. **Oświadczenie dotyczące RODO –** Załącznik nr 4
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia -nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
   1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem" – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
   2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
   3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
   4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
   5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
   6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale X pkt. 1;
   7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;

8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną, pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
   a. **Dariusz Zięcina** e-mail: d.ziecina@ciezkowice.pl
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
   a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi@ciezkowice.pl
   b. Pisemnie pod adres: Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
   b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
   c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XII niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub poczta tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj. Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice pok. 26.
2. W przypadku składania oferty poczta tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

   Nazwa Wykonawcy
   Adres Wykonawcy

   Gmina Ciężkowice
   Ul. Tysiąclecia 19,
   33-190 Ciężkowice

   z dopiskiem: „Dostawa materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach" w ramach projektu pn: *„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice"* – GI.271.65.2019

   Nie otwierać przed dniem 02.12.2019 r. do godz. 09.05

3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (kuriera) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.12.2019 r. do godz. 09.00**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
   a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
   b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIII punkt 1 miejscu,
   c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale X - uniemożliwiający identyfikacje oferty, lub postępowania którego dotyczy.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 19 w Ciężkowicach w dniu **02.12.2019 r. o godz. 09:05**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 100 %:

$$\textbf{Ilość punktów} = \frac{\textbf{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\textbf{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \textbf{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XV. Termin związania ofertą

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana uczestnikom postępowania listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

a. zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzająca, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;

b. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;

c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

GI.271.65.2019
Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP ..... Bank/Nr konta: .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ..... Numer faksu: ..... e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

OFERTA

Odpowiadając zapytanie ofertowe na **„Dostawę materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach w ramach projektu pn: *„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice”*** współfinansowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

   Cena netto:..... zł, Cena brutto ..... zł.
   Podatek VAT ..... %.

2. **Termin realizacji zamówienia: .....**
3. **Warunki płatności:** ..... dni.
4. Oświadczamy, że:
   1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
   2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
   3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
   4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
   5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
   6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

      .....

      (zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

      .....

      (zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum [1] dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……..
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oferta została złożona na …….. stronach
8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
   1) ……
   2) ……
   3) ……
   4) ……
   5) ……
   6) ……
   7) ……

……
....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

[1] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

GI.271.65.2019

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy ……

Adres…….

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…….. ……

miejscowość, data *Podpis Wykonawcy*

*skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 3

Umowa nr …… (projekt)

zawarta w dniu …… 2019 roku w Ciężkowicach
pomiędzy,

Gminą Ciężkowice ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice NIP: 873 101 48 48
Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice

reprezentowanym przez:
……,
zwanym dalej **Zamawiającym**
a: …….. z siedzibą w …….. przy ulicy ……, reprezentowanym przez:
……..,
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie Szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Dostawa materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach" w ramach projektu pn: *„Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice"* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**.

2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą złożona w dniu ..... 2019 r.

3. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy przedstawiono w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.

2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

Cena

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe w całkowitej wysokości podanej w ofercie Wykonawcy tj. …….. zł brutto (słownie złotych: …….…… …….) w tym: podatek VAT …. % tj.

2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności wartość towaru wraz z należnym podatkiem VAT, kosztami opakowania, załadunku, transportu i wyładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Cena przedstawiona w ofercie nie może ulec zmianie do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

Warunki realizacji umowy

§ 4

1. Dostawa odbywać się będzie do siedziby Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice:

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do …… dni od dnia podpisania umowy.

3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia są:

   1) Ze strony Zamawiającego ....., tel. .....

   2) Ze strony Wykonawcy ....., tel. .....

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dniach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z osobą, o której mowa w ust. 3.

5. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu zamówienia jest protokół dostawy sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i osobę wskazaną w ust. 3 lub przez nią upoważnioną na dzień realizacji dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady-na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

6. Protokół dostawy podpisany „bez zastrzeżeń" jest niezbędny do sporządzenia protokołu odbioru zadania.

Jakość przedmiotu umowy

§ 5

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad technicznych. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego

wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmioty dostarczone do Zamawiającego posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty.

Warunki płatności

§ 6

1. Zapłata nastąpi jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy w terminie do …… dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru wykonanej dostawy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o protokoły dostaw.
3. Faktura ma być wystawiona na Zamawiającego z wyszczególnieniem wszystkich zamawianych pozycji wraz z podaniem ceny netto, brutto oraz stawki podatku VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a. złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji,
   b. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
   c. rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez niedostarczenie przedmiotu umowy lub jej części w wyznaczonym terminie, dostawę nieodpowiadającą niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwłaszcza w sytuacji, gdy nowa dostawa nie będzie mogła być zrealizowana w ciągu trzech kolejnych dni).
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 1.
3. W w/w przypadkach Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres umowy.

Kary umowne

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
   a. za nieterminową dostawę przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   b. w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy

z winy Wykonawcy

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Dopuszcza się możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Dopuszczalne jest żądanie zapłaty odszkodowania ponoszącego zastrzeżone kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego innych właściwe przepisy prawa.

§ 11

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:

   a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,

   b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

   a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,

   b) operatorzy pocztowi i kurierzy,

   c) banki w zakresie realizacji płatności,

   d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,

   e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.