

UMOWA KONSERWACJI Nr 032. .2022

Zawarta w dniu 2022 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin reprezentowanym przez:

1. Adama Lubiaka – Starostę Wołomińskiego
2. Piotr Borczyński – Wicestarostę Wołomińskiego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., zamieszkały ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąw przy ul. będącym podatnikiem VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP REGON, wpisanym do CEIDG, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji dźwigu typ GLF MRL-MC rok budowy 2017 Nr fabryczny HLH029 Nr ewidencyjny N3127029689 znajdującej się w budynku położonym 05-250 Radzymin, ul. Komunalna 8

§ 2

1. W ramach powierzonych prac, o których mowa w § 1 Wykonawca obowiązany jest do wykonywania niezbędnych czynności technicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (dalej UDT) oraz zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-rozruchową oraz świadczeniu pomocy w nagłych przypadkach spowodowanych uszkodzeniem platform.

Czynności wchodzące w zakres Konserwacji zostały wymienione w §3.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

Konserwacje platform przeprowadzane będą raz w miesiącu, nie rzadziej niż co 30 dni zgodnie z wymogami UDT, z zakresem konserwacji obejmującym w szczególności:

1. Kontrole stanu połączeń,
2. Kontrole stanu ślizgów,
3. Kontrole śruby pędnej,
4. Kontrole stanu przewodów zwisowych,
5. Sprawdzenie dokładności zatrzymywania się platformy na poszczególnych przystankach (regulacja),
6. Sprawdzenie sprawności przycisków sterowych,
7. Sprawdzenie działania przycisku „STOP”,

8. Sprawdzenie działania kontaktu drzwi (regulacja),
9. Sprawdzenie działania rygla drzwi (regulacja),
10. Sprawdzenie wizualne stanu zespołu napędowego dźwigu,
11. Sprawdzenie odległości rolki wyłącznika nakrętki bezpieczeństwa od kołnierza tarczy oporowej sprężyny (regulacja),
12. Sprawdzenie stan i naciąg pasków klinowych (regulacja),
13. Sprawdzenie wizualne stanu mechanizmu napędu ręcznego,
14. Sprawdzenie napięcia łańcucha (regulacja),
15. Sprawdzenie stanu smarowania elementów i uzupełnienie oleju i smaru,

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania platform w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych lub naprawczych.

§ 5

1. Wynagrodzenie wskazane § 9 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zlecenia w tym obejmuje koszt dojazdów, przeglądów i usługi pogotowia dźwigowego oraz koszt miesięcznego abonamentu do modułu GSM (awaryjne wezwanie serwisu) zamontowanego w windzie.
2. W przypadku zgłoszenia awarii i stwierdzenia przez Wykonawcę, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, uszkodzenia platformy spowodowanego wyłącznie wadliwą eksploatacją, kradzieżą lub dewastacją, koszty dojazdu konserwatora w wysokości 100,00 zł. brutto i zaakceptowane przez Zamawiającego koszty naprawy urządzenia ponosi Zamawiający. Koszty te zostaną doliczone do faktury za konserwację za dany miesiąc.

§ 6

1. Wynagrodzenie umowne nie obejmuje wykonania dodatkowo zleconych prac obejmujących remonty i modernizacje urządzeń.
2. Konieczność wykonania remontu i modernizacji urządzenia ustala Wykonawca lub inspektor UDT. Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania na podstawie dodatkowego zlecenia Zamawiającego po uprzednim ustaleniu wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 7

1. Opłaty związane z corocznymi odbiorami i nadzorem nad platformą wykonanymi przez UDT i pomiarami elektrycznymi wykonanymi przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia pokrywa dodatkowo Zamawiający.
2. Wynagrodzenie za wykonanie pomiarów i badań rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych będzie równe miesięcznej stawce za usługę konserwacyjną, wskazanej w § 9 ust. 1 tj.zł. **netto**/.....zł. **brutto** za jedną platformę.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania w czystości platformy oraz niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zauważonej awarii urządzenia.
2. W przypadku nie dokonania czynności serwisowych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ew. szkód powstałych w związku z nieprawidłowym działaniem platform.
3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe pod adresem poczty elektroniczneji numerem telefonicznym kom:
4. Wykonawca podejmie naprawę najpóźniej w ciągu 4 godzin w przypadku zacięcia się osoby wewnątrz platformy od odebrania zgłoszenia w dniu roboczym. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terenie RP.
5. Wykonawca jest zobowiązany doręczać Zamawiającemu nie później niż wraz z fakturą, protokoły zawierające specyfikację wykonywanych dodatkowych prac i wymienionych części.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... (tel.)
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest:
..... (tel.:

§ 9

1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowego świadczenia usług konserwacyjnych objętych niniejszą umową ustala się w wysokości
2. Wszelkie prace wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia rozliczane będą według stawki zł. netto za każdą roboczogodzinę + 23% VAT co daje zł. brutto.
3. Łączne wynagrodzenie w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty**netto** (słownie:**złotych**) tj. **złotych brutto** (słownie.....**złotych 00/100**).
4. Zamawiający zapłaci za usługę na podstawie Faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego miesiąca. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.
Dane do wystawienia faktury
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP: 125 09 40 609.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru prac przez wskazanych w §8 przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego

w Wołominie kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.

7. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail.....o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.

8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania do 31.12.2022

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Za opóźnienie w wykonaniu czynności objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł. za każdą rozpoczętą godziną opóźnienia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności nieterminowego wykonywania obowiązków, Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają właściwe przepisy prawa.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT.

§ 16

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Zleceniobiorcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Zleceniobiorca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 17

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający