



ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH
26-085 Miedziana Góra
Kostomłoty Drugie, ul. Kielecka 9
tel. 41/303 16 53, 41/303 17 00; fax 41/303 21 68
REGON: 260170723 NIP: 9591792522

Załącznik do Zarządzenia
NR ZSK.021.29A.2024
Dyrektora Zespołu Szkół
w Kostomłotach Drugich
z dnia 24 września 2024 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!”

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**
Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia
Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej

Nr projektu: FESW.08.01-IZ.00-0170/23

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki udziału w Projekcie: „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!” realizowanym przez Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich na podstawie umowy FESW.08.01-IZ.00-0170/23 o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 28.06.2024 r., w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej, Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia.

1. **Cel projektu:** Głównym celem projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych 198 dzieci (99K/99M) w wieku 3-6 lat uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich na terenie Gminy Miedziana Góra w wyniku podniesienia atrakcyjności i jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty zajęć, doposażenie placówki przedszkolnej, a także zwiększenie umiejętności zawodowych 15 nauczycieli (15K/0M) oraz wzmocnienie współpracy z min. 60 rodzicami (30K/30M) w okresie 01.07.2024-30.06.2026 r.
2. Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 30.06.2026 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i w 5% z dotacji budżetu państwa tj. z publicznych środków krajowych oraz w 10% z budżetu Gminy Miedziana Góra/ Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich.
 - a) Grupę docelową Projektu stanowi 198 dzieci, w tym 99 dziewczynek i 99 chłopców, którzy w okresie 09.2024 r. – 06.2026 r. uczęszczają do Publicznego Przedszkola w Kostomłotach Drugich i oddziałów przedszkolnych w szkole, oraz
15 nauczycieli (15k, 0m) pracowników PP w Kostomłotach Drugich oraz
Publiczne Przedszkole w Kostomłotach Drugich w zakresie wyposażenia.

§ 2 Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- **UP – Beneficjent Ostateczny / uczestnik projektu** – zakwalifikowany do udziału w Projekcie tj. przedszkolak, którzy w okresie 09.2024 r. – 06.2026 r. uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Kostomłotach Drugich oraz nauczyciele będący w okresie 09.2024 r. – 06.2026 r. pracownikami PP w Kostomłotach Drugich.

- Beneficjent – Realizator Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra, a z jej upoważnienia Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich.
- **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Publicznego Przedszkola w Kostomłotach Drugich sekretariat, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra: 41/ 41 303 16 53 szkoły.kostomloty@interia.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00 z możliwością uzgodnienia dogodnej godziny spotkania, pomocniczo: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra; II piętro, pok.19, tel.(41) 306-77-13; e-mail: m.jarubas@miedziana-gora.pl
- Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dobry start z przedszkolem w Kostomłotach Drugich!” w okresie wrzesień 2024 r.– 30 czerwca 2026 r.
- (ZR) - Zespół rekrutacyjny; należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: w składzie: koordynator lokalny, nauczyciele prowadzący zajęcia w OWP, pedagog.
- Formy wsparcia, oznacza to realizowane w ramach projektu, zajęcia przyczyniające się do rozwoju kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań.

§ 3 Informacje ogólne

1. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Rekrutacja Uczestników odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Nadzór nad realizacją projektu, w tym rozstrzyganie spraw, które nie zostały uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta oraz Koordynatora projektu.
4. Wzór Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami do pobrania: w Biurze Projektu tj. sekretariacie szkoły, w Urzędzie Gminy pok. 19 oraz na stronie szkoły pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/zs-kostomloty-drugie>.
5. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Wszystkie formy wsparcia prowadzone będą z uwzględnieniem zasady równości szans mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i DNSH, a także zapisami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Wszyscy UP bez względu na płeć i niepełnosprawność mają równy dostęp do każdej formy wsparcia. W projekcie nie będą stosowane preferencje w stosunku do uczestników ze względu na płeć, wiedza i umiejętności będą przekazywane o takiej samej jakości i w równym stopniu niezależnie do stereotypów płci
7. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów. Indywidualne potrzeby należy wskazywać w formularzu rekrutacyjnym lub poprzez bezpośredni kontakt; w sekretariacie szkoły lub poprzez wiadomość e-mail: szkoły.kostomloty@interia.pl
8. Złożone formularze zgłoszeniowe będą ewidencjonowane w rejestrze wg daty wpływu
9. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które złożyły na nich podpisy
10. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) **Zadanie 1 Zajęcia dodatkowe w zakresie umiejętności podstawowych i przekrojowych:**
 - a) z języka angielskiego z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych w postaci monitorów interaktywnych, pacynek, maskotek, opasek itp. do nauki poprzez zabawę,
 - b) kodowanie poprzez zabawę z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych do kodowania (maty, tablety, roboty),
 - c) finanse i wiedza konsumencka dla najmłodszych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć, tj. puzzle, sortery, imitacje środków płatniczych itp.,

- d) gra w szachy z wykorzystaniem stołów z ławkami do gry w szachy na powietrzu oraz zestawów szachów i zegarów,
 - e) Gminny Festyn Dwujęzyczności.
- 2) Zadanie 2 Zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno-społeczne i obywatelskie:**
- a) zajęcia metodą TUS (trening umiejętności społecznych),
 - b) Przedszkolaki Legolaki: Mój świat XL/Zbuduj emocje z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych w formie klocków LEGO,
 - c) dogoterapia, zajęcia terapeutyczne z psem,
 - d) zajęcia z doradztwa zawodowego dla dzieci z udziałem rodziców,
 - e) wyjazd edukacyjny do spółdzielni mleczarskiej (produkcja tradycyjnej krówki opatowskiej),
 - f) zajęcia muzyczne "Z kulturą na Ty" - wizyty objazdowego teatryku i filharmonii.
- 3) Zadanie 3 Zajęcia z edukacji ekologicznej i klimatycznej - zielone kompetencje:**
- a) poznawanie przyrody przez użyteczne prace: założenie warzywniaka i zielnika,
 - b) spektakl objazdowy o tematyce związanej z ochroną zasobów naturalnych i poszanowaniem środowiska.
- 4) Zadanie 4 Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy i sensoryczny:**
- a) elementy integracji sensorycznej w zabawie,
 - b) zajęcia edukacyjno-rozwojowe ZUMBINI,
 - c) Konkurs z okazji Międzynarodowego Dnia Tańca.
- 5) Zadanie 5 Zajęcia kształtujące postawy antydyskryminujące, uczące tolerancji, wolności i szacunku do drugiej osoby:**
- a) zajęcia antydyskryminacyjne "Kultura równości",
- 6) Zadanie 6 Zajęcia w zakresie wsparcia rodziców i wzmacniające współpracę kadry z rodzicami:**
- a) zajęcia: dwujęzyczność w domu,
 - b) zajęcia: rozwój dzieci przedszkolnych w myśl pedagogiki Montessori-rola i zadania rodziców,
 - c) prelekcja: Drodzy Rodzice, poznajcie Finansiki!,
 - d) prelekcje z pedagogiem, psychologiem i logopedą.
- 7) Zadanie 7 Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli**
- a) dostęp dla 7 os. nauczycieli do platformy edukacyjnej wspomagającej realizację działań dwujęzycznych w przedszkolu,
 - b) warsztaty stacjonarne- kodowanie poprzez zabawę i robotyka w edukacji przedszkolnej,
 - c) szkolenie (online/stacjonarne) z podstaw treningu umiejętności społecznych,
 - d) kurs (hybrydowy) z metody CLiL w nauczaniu dwujęzycznym,
 - e) kurs (hybrydowy) z zakresu wczesnej edukacji Montessori dla dzieci w wieku 2,5-6 lat.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej projektu/szkoły, przekazane będą w formie ustnej przez wychowawców.
2. Rekrutacja dzieci na pierwsze zajęcia zostanie przeprowadzona we wrześniu 2024 r. i deklaracja kontynuacji na rok szkolny 2025/ 2026 oraz rekrutacja uzupełniająca we wrześniu 2025 r.
3. Dokumentację rekrutacyjną uczestnik składa w terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji.
4. Osoby niepełnosprawne będą mogły złożyć dokumenty np. w formie elektronicznej wg procedury ustalonej z dyrektorem.
5. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek

odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje Zespół rekrutacyjny (ZR).
8. W przypadku zgłaszania się do udziału w projekcie większej niż zakładano liczby chętnych, zostanie utworzona lista osób rezerwowych, wykorzystywana w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
9. W przypadku małej liczby chętnych przeprowadzimy nabór uzupełniający i/lub przedłużony zostanie czas rekrutacji.
10. Beneficjent może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w projekcie.
11. Istnieje możliwość przyjęcia większej liczby uczestników/czek do projektu, jeśli nie wpłynie to na jakość oferowanego wsparcia oraz nie zwiększy kosztów projektu oraz nie wydłuży okresu realizacji projektu.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.
13. Mając na uwadze, iż kandydatami/tkami do udziału w projekcie są osoby niepełnoletnie **wymaga się, aby dokumenty rekrutacyjne były podpisane przez opiekuna prawnego.**
14. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej nie gwarantuje uczestnictwa w działaniach projektowych.
15. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi – będą przechowywane w Biurze projektu.
16. W przypadku pojawienia się trudności z rekrutacją wychowawcy klas zobowiązali się do indywidualnych rozmów z rodzicami/ opiekunami.
17. Do projektu wytypowani zostaną uczestnicy, którzy spełniają kryteria i uzyskają największą liczbę punktów.
18. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
19. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą zawierały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest, złożony w terminie, w formie pisemnej, kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni następujące warunki:

Dla przedszkolaków:

1) Kryteria formalne dla zadań 1-5 (należy spełnić łącznie poniższe kryteria):

- a) nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską,
- b) posiada status przedszkolaka w Publicznym Przedszkolu w Kostomłotach Drugich/OWP,
- c) dziecko zamieszkuje teren woj. świętokrzyskiego w rozumieniu KC.

2) Kryteria dodatkowe –dla zadania 1 -5:

- a) orzeczenie /opinia o niepełnosprawności dziecka–2pkt
- b) skierowanie/zaświadczenie lekarskie–1pkt

3) Kryteria premiujące dla zadania 2 i 3

- a) (wsparcie dla dzieci u których stwierdzono deficyty): ustandaryzowany kwestionariusz obserwacji sporządzony przez pedagoga/specjalistów szkolnych–2pkt.

4) Rekrutacja na wyjazdy edukacyjne- możliwy udział w kilku wyjazdach ale z różnej tematyki warsztatowej:

- a) Dziecko jest uczestnikiem projektu,
3. Informacja z wynikami rekrutacji zostanie podana rodzicom/opiekunom UP przez wychowawców osobiście lub telefonicznie.

Dla nauczycieli:

4. Rekrutacja nauczycieli do zadania 7:
- 1) **Kryteria formalne** (należy spełnić łącznie poniższe kryteria):
- a) nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską,
- b) zatrudnienie na stanowisku nauczycielskim w PP w Kostomłotach Drugich lub OWP,
- c) zamieszkuje teren woj. świętokrzyskiego w rozumieniu KC.
5. Informacja z wynikami rekrutacji zostanie bezpośrednio przekazana przez koordynatora lokalnego/wychowawców.

Dla rodziców:

6. Rekrutacja nauczycieli do zadania 6:
- 1) **Kryteria formalne** (należy spełnić łącznie poniższe kryteria):
- a) nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską,
- b) dziecko posiada status przedszkolaka w Publicznym Przedszkolu w Kostomłotach Drugich/OWP
7. Informacja z wynikami rekrutacji zostanie bezpośrednio przekazana przez koordynatora lokalnego/wychowawców.

§ 6 Komisja rekrutacyjna

1. ZR po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów i zdecyduje o zakwalifikowaniu / wpisaniu na listę rezerwową / nie zakwalifikowaniu kandydatów/ek do uczestnictwa w projekcie.
2. Zespół może wezwać osoby chętne do udziału w projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
3. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Dzieci mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
3. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczniów/uczenniczek z listy rezerwowej.
4. UP projektu zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w działaniach przewidzianych w ramach projektu.
5. UP projektu i ewentualnie opiekun dziecka zobowiązuje się do wypełniania testów, ankiet monitorujących itp weryfikujących postępy i poziom satysfakcji (poddawanie się badaniom ewaluacyjnym) w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
6. UP projektu zobowiązuje się do przekazywania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośrednio do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnych, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
7. Bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych.

8. Wypełnianie innych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
9. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
10. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
11. Prowadzący będą prowadzić dzienniki zajęć, w których będą potwierdzać obecność uczestników w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Dziecko, nauczyciel zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
 - d) rezygnacji z nauki w przedszkolu/ OWP w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich,
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia.
3. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (*jeśli dotyczy*).

§ 9 Proces odwoławczy

Kandydatkom/kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Beneficjenta na żadnym etapie rekrutacji. Kandydatki/kandydaci mogą natomiast odwołać się pisemnie do Koordynatora projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proceduralnych podczas procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Koordynator projektu rozpatruje odwołanie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Pozostałe sprawy będą rozstrzygane przez Beneficjenta oraz Koordynatora projektu – od tych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie a zwłaszcza w wyniku wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień do 30.06.2026 r.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub w przypadku wyczerpania limitu miejsc
6. Przetwarzane w CST2021 dane osobowe uczestników/czek projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art 10 RODO. Informacje wynikające z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079). Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego,

39 art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.

7. Dane dotyczące podmiotów obejmowanych wsparciem i uczestników/czek wszystkich projektów realizowanych w ramach EFS+ są gromadzone i przechowywane w CST2021. System zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:

Dla przedszkolaków:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dziecka do projektu,
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału dziecka w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o rezygnacji uczestnictwa w projekcie

Dla nauczycielek i nauczycieli:

5. Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy do projektu dla nauczycieli
6. Załącznik nr 6- Deklaracja udziału w projekcie dla nauczycieli
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o rezygnacji uczestnictwa w projekcie dla nauczycieli

Dla rodziców /opiekunów:

9. Załącznik nr 9 - Formularz zgłoszeniowy do projektu dla rodziców
10. Załącznik nr 10- Deklaracja udziału w projekcie dla rodziców
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH

.....
(osoba zatwierdzająca)
mgr Jolanta Korba

