

WNIOSEK O PRYZYKNANIE USŁUG ASYSTENCKICH
w ramach projektu „Premia społeczna”
„Usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób
z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin)”

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Telefon kontaktowy:

II. INFORMACJE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności:

☐ tak ☐ nie

2. Stopień niepełnosprawności:

☐ znaczny ☐ umiarkowany ☐ lekki

III. WNIOSEK O PRYZYKNANIE USŁUG

Zwracam się z prośbą o przyznanie usług asystenckich w ramach projektu „Premia społeczna”, w związku z potrzebą wsparcia wynikającą z mojej niepełnosprawności.

Usługi asystenckie są mi potrzebne w szczególności w zakresie:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- ☐ przemieszczania się i poruszania poza miejscem zamieszkania,
- ☐ załatwiania spraw urzędowych i formalnych,
- ☐ korzystania z opieki zdrowotnej i wizyt lekarskich,
- ☐ robienia zakupów i realizacji codziennych potrzeb,
- ☐ uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i rodzinnym,
- ☐ nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych,
- ☐ innych czynności – jakich?

IV. OCZEKIWANY ZAKRES WSPARCIA

1. Oczekiwana liczba godzin usług asystenckich w miesiącu:

.....

2. Preferowane dni i godziny świadczenia usług:

.....

3. Czy wnioskodawca chce wskazać osobę, która mogłaby świadczyć na jego rzecz usługi asystenckie?

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, imię i nazwisko wskazanego asystenta:

.....

Wskazanie osoby nie jest równoznaczne z przyznaniem jej do realizacji usług i podlega akceptacji oraz możliwościom organizacyjnym realizatora usługi.



V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
2. jestem zainteresowany/a udziałem w projekcie „Premia społeczna” i korzystaniem z usług asystenckich;
3. zobowiązuję się do współpracy z podmiotem realizującym usługę oraz do korzystania z przyznanego wsparcia zgodnie z jego przeznaczeniem;
4. przyjmuję do wiadomości, że zakres oraz liczba przyznanych godzin usług mogą różnić się od wskazanych przeze mnie oczekiwań i będą uzależnione od rozpoznanych potrzeb oraz możliwości organizacyjnych realizacji usługi.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

.....

data i podpis osoby przyjmującej wniosek

.....

data i podpis osoby zatwierdzającej wniosek



Ochrona danych osobowych osób załatwiających sprawy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzechowie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z skrócie RODO
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie z/s w Ostrowcu Św, ul. Kilińskiego 49L (I Piętro) 27-400 Ostrowiec nr tel. 42 265-10-38, którego reprezentantem jest Kierownik Ośrodka.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wiolettę Jedlikowską, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych, e-mail: w.jedlikowska@ugb.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 pkt c RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Ośrodka określonych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do nich uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m.in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnianie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień np. uzyskanie określonej formy pomocy. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące przyznawanie poszczególnych świadczeń o przepisy o archiwizacji.
6. Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b) Sprostowania swoich danych osobowych.
 - c) Wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
 - d) Usunięcia, ograniczenia lub wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - e) Przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
7. Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako jednostki zajmującej się obsługą świadczeń socjalnych lub zabezpieczenia społecznego opiera się na przepisach prawa regulujących przyznawanie świadczeń, w związku z czym nie wymagana jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
8. Podanie niezbędnych danych osobowych przez klientów ośrodka jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana prawa do uzyskania świadczenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis)