

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
WÓJTA GMINY SMYKÓW
z dnia 2 stycznia 2025r.

w sprawie: kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Smyków w 2025r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 2151) oraz art 45 – 65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§1.

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Smyków.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.
4. Kontrole są przeprowadzane zgodnie z harmonogramem – **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.
5. Kontrole, o których mowa w ust. 4, przeprowadzane są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie – wzór upoważnienia określa **Załącznik Nr 3** do zarządzenia i posiadających legitymacje służbowe o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – prawo przedsiębiorców.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół według wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do zarządzenia.

§2.

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Beata Janiszewska

Adwokat
Krzysztof Janiszewski

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Smyków, dn. r.

Znak:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Smyków zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej) tj. (adres przedsiębiorcy).

W zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jednocześnie informuje, że w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2151).

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 2151) oraz art. 48 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.)

WÓJT

mgr Beata Janiszewska

Otrzymują:

1. adresat,
2. a/a

**HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA 2025R.**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Punkt sprzedaży	Termin kontroli
1.	Jeronimo Martins Polska S.A. ul. Żniwna 5 62-025 Kostrzyn	SKLEP SPOŻYWCZY „BIEDRONKA” KRÓLEWIEC 100 26-212 SMYKÓW	I kwartał 2025r.
2.	Pan Artur Nowak MIEDZIERZA 65 26-212 SMYKÓW	MAŁA GASTRONOMIA PIZZERIA ARTURO MIEDZIERZA 65 26-212 SMYKÓW	II kwartał 2025r.
3.	Firma ROGALA – sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 59 38-350 Bobowa	SKLEP SPOŻYWCZO – PRZEMYSŁOWY DELIKATESY CENTRUM KRÓLEWIEC 99 26-212 SMYKÓW	III kwartał 2025r.
4.	Pan Socha Waldemar ul. Słoneczna 33 26-085 MIEDZIANA GÓRA	SKLEP SPOŻYWCZO- PRZEMYSŁOWY KRÓLEWIEC 66 26-212 SMYKÓW	IV kwartał 2025r.

Sporządził:



Zatwierdził:


mgr Beata Janiszewska

Adwokat
Rafał Jarząbek

**UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI
W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Znak:

Smyków, dn.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 2151) oraz art. 49 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Smyków upoważnia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Smykowie w osobach:**

- 1) – Przewodniczący GKRPA w Smykowie
- 2) – Sekretarz GKRPA w Smykowie
- 3) – Członek GKRPA w Smykowie
- 4) – Członek GKRPA w Smykowie
- 5) – Członek GKRPA w Smykowie

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Smyków przez przedsiębiorcę:

.....
(nazwa przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w punkcie sprzedaży
(nazwa punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

data przeprowadzenia kontroli

WÓJT

mgr Beata Janiszewska
.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Smyków)

Adwokat
Rafał Jarząbek

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy;
2. przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności :
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty)
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach

Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności :

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy ,
- c) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych

Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Smyków.

- a) Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Smyków NR 223/XXXII/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Smyków.

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Smyków członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zakres kontroli :
 1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy ;
 2. przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności :
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty)
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach
3. Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności :
 - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy ,
 - c) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych
4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Smyków.
 - a) Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Smyków NR 223/XXXII/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Smyków.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się załączenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
7. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Smyków.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności)
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbiorów dokumentów)
3. umożliwienie kontrolującemu dokonywania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania osób przez kontrolujących w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenie dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktów lub usługi,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie kontrolujących w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej do kontroli, bez obowiązku uzyskania przez kontrolujących przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolujących,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:

W O J T

mgr Beata Janiszewska

(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

POKWITKOWANIE DORECZENIA UPOWAŻNIENIA

.....
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

Adwokat
Rafał Jarząbek

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY SMYKÓW**

przeprowadzonej w dniu o godz. na podstawie art 18 ust.8 ustawy
z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst
jednolity: Dz. z 2023r. poz. 2151) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo
przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.) w punkcie sprzedaży napojów
alkoholowych zlokalizowanym :

.....
(nazwa przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w punkcie sprzedaży
(nazwa punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Osoby prowadzące kontrolę:

1. – Przewodniczący GKRPA w Smykowie
2. – Sekretarz GKRPA w Smykowie
3. – Członek GKRPA w Smykowie
4. – Członek GKRPA w Smykowie
5. – Członek GKRPA w Smykowie

z udziałem (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany – pełnomocnik, pracownik):

Stwierdzono co następuje :

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych * :

1. Posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :
 - a) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo ;
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
2. Wniesienie opłaty za zezwolenia – TAK / NIE
3. Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż

hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca jest zobowiązany okazać odpowiednie faktury – TAK/ NIE
(główny dostawca).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Okazywanie dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol – TAK/ NIE

5. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu – TAK/ NIE

6. Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem – TAK/ NIE

II. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi * - rodzaj sklepu :

a) wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych :

b) pow. 200 m powierzchni sprzedażowej ;

c) pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.

III. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych * :

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym – TAK/NIE

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw – TAK/ NIE

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży/ dotyczy sklepów oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży – TAK/ NIE

IV. Informacje dla klientów o*:

1. Szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe – TAK / NIE

2. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim – TAK / NIE

3. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym – TAK / NIE

4. Zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw – TAK/NIE

5. Zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki – TAK/NIE

6. Informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – TAK/ NIE

7. Godzinach otwarcia placówki handlowej – TAK/NIE (podać godziny otwarcia placówki)

(* - zaznaczyć odpowiednie)

VI. Inne uwagi i spostrzeżenia np. powiadamiania policji o przypadkach zakłócanie porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu – TAK (kiedy?) / NIE

VII. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli :

VIII. Uwagi i zalecenia kontrolujących :

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Smykowie.

Przeprowadzający kontrolę :

Członkowie zespołu kontrolującego :

- 1) – Przewodniczący GKRPA w Smykowie
- 2) – Sekretarz GKRPA w Smykowie
- 3) – Członek GKRPA w Smykowie
- 4) – Członek GKRPA w Smykowie
- 5) – Członek GKRPA w Smykowie

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Adwokat
Rafał Jarząbek