

**Zarządzenie Nr 1/2024
Starosty Oleśnickiego
z dnia 04 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia zasad zapewnienia pracownikom zatrudnionym przy
obsłudze monitorów ekranowych okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok**

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz.1526 ze zm.) oraz art. 237⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam „Zasady zapewnienia pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok”, zwane dalej „zasadami”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zasad powierzam służbie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 44/2013 Starosty Powiatu Oleśnickiego z dnia 05 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad zapewnienia pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych okularów korygujących wzrok.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Kapica

**ZASADY ZAPEWNIENIA PRACOWNIKOM
ZATRUDNIONYM PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH
OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK**

1. Pracodawca obowiązany jest, zgodnie z zaleceniem lekarza, zapewnić pracownikowi zatrudnionemu w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zwane dalej szklami kontaktowymi, jeżeli:
 - a) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - b) wyniki badań okulistycznych, przeprowadzanych w ramach wstępnych i okresowych badań lekarskich, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
2. Lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami zleca przeprowadzenie badań okulistycznych pracownika, w przypadku, gdy skierowanie na badania wystawione przez pracodawcę zawiera zapis, że pracownik jest zatrudniony przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Czas użytkowania monitora ekranowego w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy przez pracownika określa pracownik działu kadr przed wydaniem skierowania na badania profilaktyczne.
4. Konieczność pracy w okularach korygujących wzrok lub szklach kontaktowych lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę nad pracownikami potwierdza pisemnie na zaświadczeniu wydanym po odbyciu wstępnych lub okresowych badań profilaktycznych. Przedmiotowy zapis stanowi podstawę do ubiegania się pracownika o dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych.
5. W przypadku, gdy badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych okularów lub szkieł kontaktowych, pracodawca pokrywa koszty ich zakupu do kwoty określonej do dnia 15 stycznia każdego roku.
6. Pracownik starający się o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 5 powinien:
 - a) wystąpić z pisemnym wnioskiem do pracodawcy o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
 - b) dołączyć do wniosku kopię faktury lub rachunku wystawionego za zakupione okulary lub szkła kontaktowe oraz na żądanie Wydziału Finansowego, przedstawić do wglądu oryginał faktury lub rachunku. Faktura lub rachunek musi być wystawiona imiennie na pracownika ubiegającego się o dofinansowanie;
 - c) uzyskać od bezpośredniego przełożonego pisemne stwierdzenie na wniosku o obsłudze monitorów ekranowych o wykonywaniu pracy przy obsłudze monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy ;
 - d) uzyskać akceptację służby BHP o zgodności wniosku z przyjętymi w Starostwie Powiatowym procedurami dotyczącymi zapewnienia okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.
7. Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok można złożyć jednorazowo w terminie ważności orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia), o którym mowa w pkt 4, z zastrzeżeniem pkt 10.

4

8. Wnioski o dofinansowanie zakupu szkieł kontaktowych można złożyć jeden raz w każdym roku obowiązywania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia), o którym mowa w pkt 4.
9. Nie zwraca się kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych w przypadku: zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.
10. W sytuacji gdy w okresie ważności orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) nastąpi pogorszenie jakości widzenia, skutkujące koniecznością używania okularów lub szkieł kontaktowych lub zmianą mocy okularów korygujących, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie wystawione przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, stwierdzające konieczność używania lub zmiany okularów lub szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
11. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.



WNIOSEK
o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych do pracy przy
obsłudze monitora ekranowego

Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Wydział/Zespół:

.....

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr z dnia,
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących/ szkieł kontaktowych podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- c) oświadczenie bezpośredniego przełożonego, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów/ szkieł kontaktowych określonych w Zarządzeniu Pracodawcy.

.....
(data i podpis Pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam, że Pan/Pani
pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis Przełożonego)

Opinia służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Potwierdzam, że Pan/Pani
spełnia warunki do otrzymania dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących/ szkieł kontaktowych.

.....
(data i podpis)



.....
(miejscowość i data)

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Wydział/Zespół:

.....

WNIOSEK
o wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na badanie wzroku przed upływem terminu kolejnego badania okresowego, celem wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy zaświadczenia potwierdzającego potrzebę stosowania przeze mnie okularów/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(data i podpis Pracownika)

