

Załącznik nr 2 do Procedury przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania w związku z nimi działań następczych (tzw. procedury zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistów) obowiązującej w Urzędzie Gminy Wiśniew z siedzibą w Wiśniewie

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA

I. Osoba składająca Zgłoszenie – Sygnalista

1) imię i nazwisko:

.....

2) relacja względem podmiotu do którego kierowane jest zgłoszenia (np. pracownik)

.....

3) dane kontaktowe:

.....

II. Osoba, których działań lub zaniechania dotyczy Zgłoszenie (jeżeli dotyczy)

1) imię i nazwisko:

.....

2) relacja względem podmiotu do którego dokonywane jest zgłoszenie

.....

III. Zgłaszane Naruszenie:

1) Opis zgłaszanego Naruszenia:

.....
.....
.....
.....

2) Miejsce i data wystąpienia Naruszenia:

.....
.....

3) W jaki sposób doszło do wystąpienia Naruszenia:

.....
.....

4) Z jakiego powodu doszło do Naruszenia – co było jego przyczyną:

.....
.....

IV. Dowody:

1) Proszę wymienić dowody potwierdzające okoliczności wskazane w Zgłoszeniu:

.....
.....
.....

2) Proszę o wskazanie miejsca przechowywania wskazanych powyżej dowodów:

.....
.....
.....

3) Dokumenty dołączone do Zgłoszenia:

.....
.....
.....

V. Informacje dodatkowe:

1) data sporządzenia Zgłoszenia:

.....

2) proponowany sposób kontaktu zwrotnego:

.....

3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na ujawnienie danych Sygnalisty (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych
- ☐ nie wyrażam zgody na ujawnienie moich danych

4) czytelny podpis osoby zgłaszającej (Sygnalisty):

.....