

Paulina Kołodziejska
15.11.13

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z własnej inicjatywy art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Starostwo Powiatowe
w Makowie Mazowieckim

12364.2013.DK

Wpłynęło dn. 15-11-2013
Przyjęto przez:
Paulina Kołodziejska



0410096GL

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POLITYKA SPOŁECZNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Pomoc osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom w trudnej sytuacji
życiowej poprzez wsparcie żywnościowe oraz promocję zbiórki żywności
wśród mieszkańców powiatu makowskiego**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.11.2013** do **31.12.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Makowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA BANK ŻYWNOŚCI W CIECHANOWIE

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....nie dotyczy.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000354971

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.04.2010r**

5) nr NIP **566 19 87 098**

nr REGON **142349184**

6) adres:

mięscowość: **Ciechanów. ul.: Śmiecińska 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy.....

gmina: miejska **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **502 280 777**

faks:

e-mail: **d. jeziarska @ gmail. com**

http:// www.bzciechanow.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA o/Ciechanów 05 1240 5282 1111 0010 3220 0262**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Dorota Jezierska-prezes zarządu**

b) **Przemysław Bartczak-v-ce prezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie, ul. Śmiecińska 9, tel. 502280777

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Jezierska, tel.502 280 777

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;

b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;

c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;

d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;

e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;

f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;

g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;

h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;

i) współudział w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;

j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;

k) promocja ochrony środowiska naturalnego;

l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;

p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;

s) promocja i rozwój wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci⁴³ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców powiatu makowskiego, głównie osób niepełnosprawnych i seniorów w okresie przedświątecznym. Planujemy pozyskanie artykułów spożywczych od społeczności lokalnej podczas organizowanej w placówkach handlowych powiatu makowskiego Świątecznej Zbiórki Żywności. W Świąteczną Zbiórkę Żywności angażujemy 80 wolontariuszy z makowskich szkół, członków organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów, którzy podczas akcji będą wręczali klientom sklepów ulotki, zachęcające do dobroczynności, wydrukowane w ramach zadania. Jednocześnie zostanie przeprowadzona akcja promująca darowizny żywności na cele charytatywne, skierowaną do producentów, hurtowników i dystrybutorów. Pozyskane produkty trafią w całości do osób potrzebujących z terenu powiatu makowskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ilość osób, 1500, z terenu powiatu makowskiego, którym Bank Żywności co miesiąc zapewnia bezpłatną pomoc żywnościową stanowi około 10% wszystkich osób, wspieranych przez Bank Żywności. Zadanie realizowane jest jako podstawowa całoroczna działalność statutowa Banku tj. pozyskiwanie bezpłatnej żywności od producentów i hurtowników sektora prywatnego oraz realizacja programu PEAD „Dożywianie najuboższej ludności UE” oraz bezpłatne dystrybuowanie pozyskanej żywności za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

Pomoc, zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej kierowana jest do organizacji pozarządowych, których podopiecznymi są bezdomni, dzieci i młodzież z ubogich, patologicznych lub w inny sposób zagrożonych rodzin, rodziny wielodzietne, dzieci chore, osoby chore i niepełnosprawne, osoby starsze oraz potrzebujący znajdujący się w sytuacjach kryzysowych

Osoby, którym udzielana jest pomoc są każdorazowo weryfikowane przez organizacje i instytucje pomocowe.

Dzięki Świątecznej Zbiórce Żywności do potrzebujących trafiają bardzo potrzebne w tym okresie produkty: konserwy, olej, cukier, słodczyce, herbata, itp. Wydrukowane ulotki będą przekazywane, wręczane mieszkańcom powiatu poprzez wolontariuszy w sklepach na terenie powiatu makowskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie skierowana poprzez organizacje pozarządowe do najbardziej potrzebujących z terenu powiatu makowskiego.

Lista odbiorców:

- Zespół Szkół nr 1, ul. Sportowa 9, 06-200 Maków Mazowiecki
- Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy w Makowie ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
- Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonce Włosciańskiej, 06-232 Czerwonka Włosciańska 38 A
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szelkowie, 06-220 Stary Szelków 39
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramura, 06-210 Płoniawy-Bramura 83
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Okręgowy, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sypniewie, ul. Ostrołęcka 27, 06-216 Sypniewo
- Dom Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim, ul. Mazowiecka 2, 06-200 Maków Mazowiecki
- Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3A, 06-200 Maków Mazowiecki.

Natomiast ulotki i promocja akcji zostanie skierowana do przedsiębiorców oraz lokalnej społeczności na terenie całego powiatu makowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu między innymi pomoc rodzinom i osobom chorym, niepełnosprawnym oraz seniorom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej w okresie przedświątecznym. W roku 2012 podczas akcji Świątecznej Zbiórki Żywności zebraliśmy 2500 kg różnorodnych artykułów spożywczych, co pozwoliło rozdać 350 paczek. Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie zakłada systematyczne przekazywanie żywności w ramach Programu PEAD oraz w miarę możliwości z pozysku własnego powyższym organizacjom, jak również innym, które w statutowej działalności mają pomoc najuboższym i podpiszą stosowne umowy z Bankiem Żywności w Ciechanowie. Dystrybucja odbywa się systematycznie, każda z organizacji powinna przyjeżdżać minimum raz w miesiącu, a organizacja, która przyjedzie rzadziej niż przez trzy kolejne miesiące musi na nowo nawiązać współpracę i podpisać umowę. Żywność w pierwszej kolejności kierowana jest do organizacji, które gotują posiłki, w drugiej kolejności do organizacji rozdających paczki. Średnio na jednego podopiecznego w organizacji powinno przypadać minimalnie 6 kg w ciągu miesiąca. Ponadto wydrukowanie ulotek w ramach zadania przyczyni się do zwiększenia świadomości mieszkańców powiatu makowskiego w zakresie niesienia pomocy poprzez organizację przedświątecznych akcji zbiórki żywności, a tym samym uwrażliwi na problemy innych, biedniejszych mieszkańców powiatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świąteczna Zbiórka Żywności odbywać się będzie w 69 placówkach handlowych na terenie Północnego Mazowsza, w Makowie Mazowieckim w sześciu sklepach, gdzie wolontariusze będą wręczać wydrukowane w ramach zadania ulotki promujące akcję.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Świąteczna Zbiórka Żywności jest organizowana przez Bank Żywności w Ciechanowie w placówkach handlowych na terenie Makowa Mazowieckiego we współpracy z organizacjami, odbierającymi żywność i z udziałem blisko 80 wolontariuszy z makowskich szkół. Poprzedza ją szkolenie dla koordynatorów sklepowych oraz szkolenie wolontariuszy, którzy w

ciągu 2 dni informują o akcji, przekazując wydrukowane w ramach zadania ulotki i pomagają klientom sklepów przekazywać zakupioną żywność do specjalnie przygotowanych koszy. Jest to dla nich forma wychowania obywatelskiego i rozwijania społecznej wrażliwości. Co roku media zarówno ogólnopolskie jak i lokalne relacjonują przebieg zbiórki. Akcji towarzyszy kampania promocyjna: plakaty, artykuły w prasie lokalnej, reportaże oraz informacje radiowe i telewizyjne.

Elementem zadania jest akcja promocyjna dotycząca zwolnienia z podatku VAT darowizn żywności przeznaczonej na cele charytatywne skierowana do producentów i dystrybutorów żywności. Zgodnie z art. 43 ust. dnia 11.03.2004r. pkt 16 ustawy o VAT poz. 1054 z późn. zm., ulga podatkowa dotyczyła wyłącznie producentów żywności, natomiast od 1 października 2013 każdy dystrybutor żywności (sklep, importer, hurtownik, firma cateringowa) może przekazać Bankom Żywności darowiznę żywnościową na cele charytatywne. Ze względu na to, iż wiele placówek handlowych nie wie, iż te przepisy uległy korzystnej zmianie konieczne jest dotarcie do nich z tą informacją. Dobrym momentem na to jest organizowana przez Bank Żywności w Ciechanowie Świąteczna Zbiórka Żywności w 14 miejscowościach na terenie Północnego Mazowsza, przeprowadzana w 69 placówkach handlowych. Koordynatorzy zbiórki zostaną przeszkoleni i zaopatrzeni w odpowiednie materiały i obok akcji zbierania żywności od klientów sklepów będą promowali przekazywanie darowizn żywności przez same sklepy. W miesiącu grudniu przewidujemy pozyskanie dodatkowo około 20 ton różnorodnych artykułów spożywczych, które trafią za pośrednictwem organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych do 15 000 najuboższych mieszkańców Północnego Mazowsza.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Pozyskiwanie od producentów nadwyżek żywności zagrożonej zmartowaniem, niehandlowej z krótkim terminem ważności z zastosowaniem ulotek wydrukowanych w ramach zadania	Listopad-grudzień 2013	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie

2) Organizowanie okolicznościowych zbiórek żywności z udziałem wolontariuszy-Świąteczna Zbiórka Żywności	29 listopad 1 grudzień 2013	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
--	--------------------------------	--------------------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

I. Żywnościowe

- Dystrybucja żywności- przekazanie żywności zebranej w akcjach zbiórkowych w sklepach i od producentów, dystrybutorów, hurtowników oraz w ramach programu PEAD do co najmniej 1500 osób potrzebujących; osób ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do niepełnosprawnych i seniorów (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez organizacje odbierające żywność) z terenu powiatu makowskiego,
- Umacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządowymi w zakresie diagnozowania osób potrzebujących i kształtowania polityki pomocy żywnościowej w powiecie makowskim.

II. Organizacyjne

- Zwiększenie możliwości pomocowych Banku Żywności: usprawnianie dystrybucji oraz dotarcie do większej liczby osób potrzebujących;
- Umocnienie sieci dystrybucji w powiecie makowskim dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu

III. Szkoleniowe

- Wyszukanie i utrwalanie umiejętności i wiedzy wśród kolejnej grupy wolontariuszy – koordynatorów, którzy zaangażowani zostaną w organizację i przeprowadzenie publicznych zbiórek żywności (Świąteczna Zbiórka Żywności)

IV. Ekonomiczne

- Wartość wsparcia udzielanego organizacjom z powiatu makowskiego w roku 2013 wyniesie szacunkowo ponad 196 248zł (rynkowa ok. 250 tysięcy).

V. Społeczne

- Edukowanie społeczności lokalnej poprzez produkcję i rozdysponowanie ulotek w zakresie zbiórek żywności na cele charytatywne -jest to forma obywatelskiej odpowiedzialności i rozwijania społecznej wrażliwości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kos zt jed nos tko wy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie 1) Druk materiałów poligraficznych – ulotek niezbędnych do przeprowadzenia Świątecznej Zbiórki Żywności na terenie Makowa Mazowieckiego	10 000	0,25	Szt.	2500,00	1000,00	1500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie	0	0	-	0	0	0	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności	0	0	-	0	0	0	0,00
IV	Ogółem:	-	-	szt.	2500,00	1000,00	1500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	40 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1500 zł	60 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1500zł	60 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM Ciechanów	1500,00	TAK/NIE	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Dorota Jezierska -socjolog, posiadająca doświadczenie kierownicze (kierowanie zespołami handlowymi),członek zarządu Federacji Organizacji Służebnych MAZOWIA w Warszawie, koordynator Forum Regionalnego przy Wojewodzie Mazowieckim, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, koordynatorka ds współpracy z samorządem i NGOs, koordynatorka zbiórek żywności na terenie Północnego Mazowsza , koordynatorka Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu

utworzonego przy Banku Żywności, trenerka STOP, prezeska Zarządu Fundacji

2. Przemysław Bartczak –mgr ekonomii- od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, m. in. z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynności, które od 2004 roku współpracuje z Bankami Żywności w zakresie dożywiania dzieci i osób ubogich na terenie Ciechanowa. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. Uruchomił i prowadził Centrum Dystrybucji Żywności, które przekształcone zostało w Fundację Bank Żywności w Ciechanowie . Koordynator programu PEAD. Biegły władą j.angielskim, wiceprezes Zarządu Fundacji

3. Pracownik magazynu zatrudniony w ramach prac interwencyjnych z PUP –posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.

4. Edukator – prowadzi szkolenia dla wolontariuszy, informatorka i doradczyni CWOP

Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Aktywnie na terenie Północnego Mazowsza współpracujemy z grupą ponad 800 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyny posiadają chłodzię o powierzchni ok. 339 m² w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła). Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Fundacja posiada zgodę SANEPIDu na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada dostęp do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w latach 2010 -2013 r
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie
- Dystrybucja żywności z programu UE „Dożywianie najuboższych mieszkańców UE” na zlecenie FPBŻ i ARR w latach 2011-2013
- Powołanie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu w ramach projektu FIO, dofinansowane przez UM Ciechanów
- Świąteczna Zbiórka Żywności w latach 2010 -2012r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtusa, Głinojecka i Gołymina - Ośrodka – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 500 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2011 r z udziałem 800 wolontariuszy zorganizowana w

sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusk, Płońsku, Makowie Mazowieckim, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Sońsku, Gołotczyźnie i Gąsocinie
- Zbiórka żywności dla dzieci „Podziel się Posiłkiem” 2010– w sklepach na terenie Ciechanowa, Płońska i Mławy oraz 2011-w Ciechanowie, Mławie, Płońsku, Głinojecku, Raciążu, Nasielsku i Nowym Mieście – organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Dorota Jezierska

V-ce PREZES ZARZĄDU

Przemysław Bartczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 14. 11. 2013

Fundacja Bank Żywności
w Ciechanowie
ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów
NIP 566-19-87-098

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.11.2013 godz. 08:23:07

Numer KRS: 0000354971

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.04.2010		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/19800/13/464	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 142349184, NIP: 5661987098
3.Nazwa	"BANK ŻYWNOŚCI W CIECHANOWIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
2.Adres	ul. ŚMIECIŃSKA, nr 9, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 10.02.2010 ROK
Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów NIP 566-19-87-098	
28.12.2011R. - ZMIENIONO PAR.3, PAR.8, W PAR.8 ZMIENIONO PUNKT B.C, DODANO PUNKTY: F,G,H,I,J,K,L,P,R,S, W PAR.9 ZMIENIONO PUNKT E, DODANO PKT.4 I W NIM DODANO PUNKTY <i>Dorota Jezierska</i>	

	I,J,K,L,M,N,O,P,R,S,T,U,W,Z.
3	31.05.2013R. ZMIANA PAR.14 W ROZDZ.III

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
----------------	--------------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZEMBRZUSKA
	2.Imiona	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	52050504508
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTCZAK
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	65110111998
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JEZIERSKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	66072906147
	4.Numer KRS	****

5.Funkcja w organie reprezentującym PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZEZIŃSKA
		2.Imiona	ZOFIA
		3.Numer PESEL/REGON	48121503745
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAWICKA
		2.Imiona	KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	70040308365
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLASA
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	48040804815
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRYSTKIEWICZ
		2.Imiona	PAWEŁ ARTUR
		3.Numer PESEL/REGON	76090304498
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRZEŚCJAŃSKIE STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOŚCI
		2.Imiona	*****
		3.Numer PESEL/REGON	130919892
		4.Numer KRS	0000113907

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELAMI FUNDACJI JEST INICJOWANIE, WSPIERANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ ZMIERZAJĄCEJ DO ZMNIEJSZENIA OBSZARÓW NIEDOŻYWIENIA NAJUBOŻSZYCH GRUP SPOŁECZNYCH, NIEDOPUSZCZENIA DO MARNOTRAWSTWA ŻYWNOŚCI ORAZ TWORZENIE

AKTYWNEGO I OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA OPARTEGO NA WIEDZY I PRACY POPRZEC ZAPEWNIENIE WARUNKÓW DLA WSZECZSTRONNEGO ROZWOJU OSOBOWEGO KAŻDEGO CZŁOWIEKA.

A) ZORGANIZOWANIE SYSTEMU GROMADZENIA I DYSTRYBUCJI NIEWYKORZYSTANEJ ŻYWNOŚCI;

B) POMOC ŻYWNOŚCIOWA DLA OSÓB I RODZIN NAJUBOŻSZYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI W REJONACH ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA;;

C) WSPIERANIE ORGANIZACJI I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI OPIEKA NAD DZIEĆMI, MŁODZIEŻĄ, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, BEZDOMNYMI, BEZROBOTNYMI I INNYMI BĘDĄCYMI W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA;

D) PROMOWANIE W SPOŁECZEŃSTWIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD MŁODZIEŻY, POSTAWY NIEDOPUSZCZANIA DO MARNOTRAWSTWA ŻYWNOŚCI;

E) WYPRACOWANIE REGUŁ WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ RZĄDOWĄ, SAMORZĄDAMI TERYTORIALNYMI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI OSOBAMI PRAWNYMI W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA MARNOTRAWSTWU ŻYWNOŚCI;

F) WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI, W TYM M.IN, GRUP SPOŁECZNYCH ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ LUB-WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEGO WSPARCIA;

G) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU EKONOMICZNEGO I SPOŁECZNEGO;

H) WSPOMAGANIE RODZIN W REALIZACJI STOJĄCYCH PRZED NIMI ZADAŃ RODZICIELSKICH; PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ UKIERUNKOWANE NA WSPIERANIE RODZINY W REALIZACJI FUNKCJI WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH;

I) WSPÓŁUDZIAŁ W KSZTAŁTOWANIU WARUNKÓW ZDROWEGO STYLU ŻYCIA; W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZED ZANIEDBANIEM, PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIEM I PRZESTĘPCZOŚCIĄ;

J) POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH OSÓB I RODZIN;

K) PROMOCJA OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO;

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	88, 99, Z, ZORGANIZOWANIE SYSTEMU GROMADZENIA I DYSTRYBUCJI NIEWYKORZYSTANEJ ŻYWNOŚCI
	2	88, 99, Z, WSPIERANIE ORGANIZACJI I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI OPIEKĄ NAD DZIEĆMI, MŁODZIEŻĄ, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, BEZDOMNYMI, BEZROBOTNYMI I INNYMI BĘDĄCYMI W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA
	3	94, 99, Z, POMOC ŻYWNOŚCIOWA DLA OSÓB I RODZIN NAJUBOŻSZYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI W REJONACH ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM, ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ PATOLOGIA
	4	85, 59, B, ZAPOBIEGANIE PATOLOGOM POPRZEC EDUKACJĘ OSÓB I RODZIN WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE Z POWODU ALKOHLIZMU, NARKOMANII, BEZRADNOŚCI, BEZROBOCIĄ, PRZEMOCY

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.11.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>