

OR.0050.6.2024

**ZARZĄDZENIE Nr WG-IX- 6 /2024**  
**WÓJTA GMINY OLSZANKA**  
**z dnia 21 maja 2024r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408) oraz § 6 ust. 1 i ust.3 Uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r. (M.P. 2024r. poz. 363) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1.Ustanawiam koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze gminy Olszanka w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. - Pana Piotra Forysiaka - Starszego specjalistę ds. Informatyki w Urzędzie Gminy Olszanka.

2. Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki określa załącznik nr 1.

**§ 2**

1.Powołuję operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r. :

| Imię i nazwisko operatora | Nazwa obwodowej komisji wyborczej                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Natalia Laszkiewicz       | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1<br>w Pogorzeli            |
| Marta Lipowicz            | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2<br>w Michałowie           |
| Gabriela Guglas           | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3<br>w Przylesiu            |
| Estera Pawliszyn          | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4<br>w Krzyżowicach         |
| Zofia Lum                 | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5<br>w Olszance             |
| Marlena Rosińska          | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6<br>w Jankowicach Wielkich |

|                          |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------|
| Katarzyna Rosińska       | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7<br>w Czeskiej Wsi  |
| Dorota Szypuła-Serwaczak | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8<br>w Gierszowicach |
| Agnieszka Kadłubowska    | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9<br>w Janowie       |
| Małgorzata Bogacka       | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10<br>w Obórkach     |

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Ewie Rosińskiej- Pełnomocnikowi ds. wyborów w Urzędzie Gminy Olszanka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
Tymoteusz Drebschok

21.05.2024  
[Signature]

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr WG-IX-6/2024 Wójta Gminy Olszanka  
z dnia 21 maja 2024r.

### Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

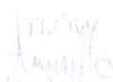
WÓJT  
Tymoteusz Drebschok

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr WG-IX-6/2024 Wójta Gminy Olszanka  
z dnia 21 maja 2024r.

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

WÓJT  
  
Tymoteusz Drebschok

  
Tymoteusz Drebschok