

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PAPROTŃNIA
o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego Gminy Paprotnia**

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538 ze zm.*) oraz art. 39 ust. 1, w związku z art. 46 ust. 1 pkt 1 i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 610 ze zm.*) oraz w związku z uchwałą nr IV/13/24 Rady Gminy Paprotnia z dnia 27 sierpnia 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Paprotnia

zawiadamiam

o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego Gminy Paprotnia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Konsultacje prowadzone będą w okresie **od 25.08.2026 roku do 22.09.2026 roku** w następujących formach:

1) zbieranie uwag do projektu planu ogólnego w nieprzekraczalnym terminie **od 25.08.2026 roku do 22.09.2026 roku;**

2) spotkanie otwarte, które odbędzie się **3 września 2026 r. w godzinach od 15⁴⁵ do 19³⁰** w świetlicy wiejskiej w Paprotni, ul. Wyszyńskiego 6, 08-107 Paprotnia;

3) dyżury projektanta, które odbędą się **3 września 2026 r. w godzinach od 13⁰⁰ do 15³⁰** w Paprotni w świetlicy wiejskiej w Paprotni, ul. Wyszyńskiego 6, 08-107 Paprotnia oraz **4 września 2026 r. w godzinach od 13⁰⁰ do 15³⁰** w Hołubli w świetlicy wiejskiej w Hołubli, ul. Siedlecka 1, 08-107 Paprotnia;

Projekt planu ogólnego zostaje udostępniony:

- w Urzędzie Gminy Paprotnia, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, pokój nr 4, w godzinach pracy Urzędu;
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paprotnia w zakładce:

https://gminapaprotnia.bip.gov.pl/zagospodarowanie-przestrzenne/1064252_zagospodarowanie-przestrzenne.html

Uwagi do projektu planu ogólnego można składać wyłącznie za pomocą formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego. Formularz w postaci papierowej dostępny jest w Urzędzie Gminy Paprotnia, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia. W formie dokumentu elektronicznego pod adresem: https://gminapaprotnia.bip.gov.pl/zagospodarowanie-przestrzenne/1064252_zagospodarowanie-przestrzenne.html.

Uwagi można składać w formie:

- papierowej w Urzędzie Gminy Paprotnia, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia lub wysyłając na powyższy adres,
- elektronicznej poprzez system e-Doręczenia (adres skrzynki: AE:PL-85307-86629-CTJUS-21) lub adres e-mail: ug@paprotnia.pl;

Składający uwagę do projektu planu ogólnego oraz do prognozy oddziaływania na środowisko zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazać, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu, takie jak adres do korespondencji lub nr telefonu.

Organem właściwym do rozpatrywania uwag jest Wójt Gminy Paprotnia. Uwagi złożone po upływie terminu konsultacji pozostaną bez rozpatrzenia.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Paprotnia.

Z up. WÓJTA

Marek Kordecki
Zastępca Wójta

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Paprotnia z siedzibą w Paprotni, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e-mail: ug@paprotnia.pl, tel. 25 631 21 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - iod@Paprotnia.pl
3. Z Administratorem będzie można się skontaktować poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail wskazany w pkt 1.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie, których niezbędne jest podanie danych osobowych celem zadań zapisanych do realizacji zadań przez Gminę Paprotnia, w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art. 20 ust. 3 i 4, art. 21 ust. 1 i 6 rozporządzenia UE.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Gminy w Borowiu.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Urząd Gminy w Borowiu zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.