Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
   - 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów.
   - 30125120 - Toner do fotokopiarek
   - 30125100-2 - Wkłady barwiące
   - 30124300 - Bębny do maszyn biurowych

2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup i sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Starostwa Powiatowego w Mrągowie w 2027 r. oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących po ich wykorzystaniu w terminie do 2 lat od realizacji zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Formularza oferty.

4. Warunki realizacji dostawy:
   1) dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Zamówienia będą przekazywane sukcesywnie – w zależności od potrzeb Zamawiającego;
   2) wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ww. wielkościach. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według potrzeb i celowości zakupu;
   3) termin zapłaty za dostarczony towar - 14 dni;
   4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsca na terenie Mrągowa, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz odebrać zużyte materiały eksploatacyjne (w takiej ilości jak materiały dostarczone), na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
   5) podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na materiały złej jakości.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym zmniejszeniem do 30 % wartości umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

7. Miejsce wykonywanie zamówienia - ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo – budynek Starostwa Powiatowego w Mrągowie;

   Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż miejsca dostaw materiałów eksploatacyjnych mogą ulec niewielkim korektom w przypadku zmian organizacyjnych w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Mrągowie.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej, jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
   2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
   3) jeżeli w trakcie trwania umowy zamawiający stwierdzi, iż dostarczony towar jest niezgodny z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany/uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem następnego dnia roboczego;
   4) jeżeli w trakcie trwania umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (fax lub e-mail) przez zamawiającego o wadliwym produkcie.
      - Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wady produktu.
      - Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań z tytułu naprawy drukarek/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego przez niego dostarczonego.
      - Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię serwisu drukarek/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia (e-mail, faks) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
      - **Zamawiający nie dopuszcza materiałów – produktów regenerowanych, fabrykowanych czy nabijanych**.
      - Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (zamienniki), spełniające równoważne parametry. Dopuszczony zakres został odpowiednio określony w formularzu cenowym. Pod pojęciem „równoważny" Zamawiający rozumie produkt nowy, kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamawiany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu /toneru, wydajność/ilość wydrukowanych kartek) i jakości w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
   5) Ceny netto nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
   6) Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego. Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na efekt finalny zamówienia: koszt transportu, rozładunku w miejsca wskazane przez zamawiającego, odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich recyklingu, itp. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia;

9. Opis oceny równoważności:
   Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne wyłącznie na materiały eksploatacyjne do drukarek niebędących na gwarancji. Przez produkt „równoważny" Zamawiający uzna produkt:
   1) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi;
   2) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2017 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798:2017 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711:2021 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu (lub normami równoważnymi);
   3) który zapewnia jakość wydruku, co najmniej taką, jak materiały oryginalne, zalecane przez producenta sprzętu - jakość wydruków nie może być gorsza jak przy używaniu oryginałów (rozlewanie liter, przerywanie ciągłości tekstu lub rysunku, nienaturalna kolorystyka, nieodpowiednie dokładnościowo odstępy pomiędzy punktami rysunku lub mapy – są niedopuszczalne).

10. Okres realizacji zamówienia:
    dostaw - od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

    odbioru zużytych materiałów –do 31.12.2029 r.

11. Termin realizacji dostaw zgodnie z ofertą Wykonawcy, lecz nie dłuższy niż w ciągu 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

STAROSTA
Waldemar Cybul