Elektronicznie podpisany przez:
Dorota Rybaczuk
dnia 28 sierpnia 2024 r.

UCHWAŁA NR V/39/24
RADY MIASTA CHEŁM

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA CHEŁM

Dorota Rybaczuk

Załącznik do uchwały Nr V/39/24
Rady Miasta Chełm
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Regulamin określający zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm

§1.

Komitet Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany w dalszej części Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Chełm w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Chełm.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne i gospodarcze, mieszkańców miasta, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§2.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Chełm.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
   1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chełm, przedkładanych przez Prezydenta Miasta Chełm;
   2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
   3) przedkładanie Prezydentowi Miasta Chełm propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

§3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członkami Komitetu są przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji Miasta Chełm, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

2. Komitet Rewitalizacji liczy od 8 do 17 członków, w tym:
   1) od 2 do 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Chełm,
   2) od 2 do 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
   3) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
   4) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT[1], działających na obszarze rewitalizacji,
   5) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
   6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 1 wskazywani są przez Prezydenta Miasta Chełm.
6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 2-6 wybierani są w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze udostępniona będzie na stronie Urzędu Miasta Chełm (https://samorzad.gov.pl/web/miasto-chelm), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm oraz w Urzędzie Miasta Chełm, ul. Lubelska 65 (w godzinach 7^{30}-15^{30} w Wydziale Kontaktów z Mieszkańcami Departamentu Obsługi Mieszkańców). Nabór do Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni kalendarzowych licząc od dnia ogłoszenia naboru.
7. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji kandydatów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6 następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przy założeniu, że kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
8. Kandydat na członka Komitetu, reprezentujący interesariusza, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3-6 niniejszego Regulaminu, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania interesariusza (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba bezpośrednio zarządzająca daną instytucją/podmiotem kandyduje do Komitetu Rewitalizacji).

[1] Strategia IIT – strategia terytorialna, będąca podstawą do wdrażania Innych Instrumentów Terytorialnych (IIT), tj. form wspierania rozwoju terytorialnego. Warunkiem realizacji IIT jest opracowanie przez gminę, powiat lub ich partnerstwo takiej strategii oraz jej pozytywne zaopiniowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez właściwą instytucję zarządzającą programem w zakresie możliwości finansowania strategii IIT w ramach tego programu. Gminne programy rewitalizacji mogą pełnić funkcję strategii IIT, a wówczas na ich podstawie możliwe jest wdrażanie IIT w gminach.

9. Prezydent Miasta Chełm powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw rekrutacji, która składać się będzie z przedstawicieli Urzędu Miasta Chełm. Komisja ta powinna liczyć od 3 do 5 osób. Członkiem komisji do spraw rekrutacji nie może być osoba kandydująca.
10. Komisja do spraw rekrutacji członków odpowiedzialna jest za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz przygotowanie rekomendacji kandydatów na członków Komitetu, jako przedstawicieli poszczególnych kategorii wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6.
11. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę formalną zgłoszonych kandydatur i wzywa kandydatów do uzupełnienia w przypadku braków formalnych w formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień w przypadku zauważonych błędów. Kandydaci w terminie nie dłuższym niż 3 dni mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.
12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6, kandydaci zostaną poinformowani o tym fakcie i zostaną zobligowani do dostarczenia listy poparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Lista poparcia, o której mowa w §3 ust. 12 powinna zawierać podpisy osób należących do co najmniej jednej spośród grup:
    1) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji,
    2) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji,
    3) przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,
    4) przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji,
    5) przedstawicieli organizacji pozarządowych/organizacji społecznych/grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji,
    6) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
    7) przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji.
14. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę merytoryczną zgłoszonych kandydatur, biorąc pod uwagę doświadczenie w działalności społecznej/gospodarczej/publicznej, tj. zaangażowanie społeczne, udział w partnerstwach lokalnych czy też udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a także uwzględniając dostarczone listy poparcia (tylko gdy zaistniała potrzeba ich dostarczenia). O wyborze decydują:
    - liczba zorganizowanych inicjatyw społecznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie zorganizowanych inicjatyw),
    - liczba partnerstw lokalnych, w których uczestniczył kandydat (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie partnerstw),

- liczba realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie projektów),
- liczba podpisów na liście poparcia (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie podpisów na liście poparcia).

Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru na podstawie powyższych aktywności, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.

15. Po weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych, Komisja do spraw rekrutacji segreguje kandydatury według określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6 kategorii interesariuszy. W przypadku większej liczby zgłoszeń, Komisja tworzy listę rezerwową. Natomiast w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż minimalna, określona w §3 ust. 2 pkt 2-6, procedura naboru dla poszczególnych kategorii interesariuszy zostanie powtórzona zgodnie z §3, przy czym czas na składanie formularzy będzie nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
16. Po segregacji kandydatur, Komisja do spraw rekrutacji przedkłada Prezydentowi Miasta Chełm rekomendowaną listę kandydatur dla poszczególnych kategorii interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2 pkt 2-6. Kolejność na liście zależna będzie od oceny zgłoszeń, dokonanej na zasadach określonych w pkt. 14.
17. Na podstawie rekomendacji Komisji do spraw rekrutacji, Prezydent Miasta Chełm podejmuje decyzję o powołaniu wybranych kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji, wydając stosowne Zarządzenie.
18. Listę członków Komitetu Rewitalizacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm.

§4.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

1. Prezydent Miasta Chełm może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
   2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
   3) zakończenia spełnienia przez nich warunków, o których mowa w §3 ust. 2 (w tym pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami).
2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku śmierci członka.
3. W przypadku odwołania lub ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Prezydent Miasta Chełm skorzysta z listy rezerwowej lub może powołać brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy określone w §3.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

5. Kadencja Komitetu upływa z dniem podjęcia przez Radę Miasta Chełm uchwały o uchyleniu Gminnego Programu Rewitalizacji.

§5.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Prezydent Miasta Chełm w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru członków Komitetu.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają Prezydium Komitetu. Do czasu wyboru Prezydium Komitetu, posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu wskazany przez Prezydenta Miasta Chełm.
4. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu. Przewodniczący Komitetu i jego Zastępca nie mogą reprezentować tej samej kategorii interesariuszy.
5. Wybór i odwołanie Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu. Każdy członek ma jeden głos.
6. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.
7. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji reprezentuje Komitet na zewnątrz.
9. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu. W przypadku jego uzasadnionej nieobecności kolejne posiedzenia zwoływane są przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek Prezydenta Miasta Chełm.
10. Przewodniczący Komitetu wyznacza termin i miejsce posiedzeń. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
11. Stanowiska, opinie, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia odrębnego zdania od przyjętego stanowiska, opinii, inicjatywy, rekomendacji Komitetu.
12. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności podczas posiedzeń Komitetu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

14. W pracach Komitetu mogą brać również udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby – z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
15. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
16. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§6.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Chełm.
2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:
   1) obsługę posiedzeń Komitetu,
   2) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
   3) przygotowanie oraz przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
   4) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
   5) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu,
   6) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
   7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Chełm.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm

Formularz zgłoszeniowy

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres e-mail(i)	
Nr telefonu(i)	

(i) *podanie numeru telefonu/adresu e-mail jest dobrowolne*

3. Wymagania formalne

Jestem osobą pełnoletnią	TAK/NIE
Jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczono wobec mnie prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.	TAK/NIE

4. Nazwa i adres reprezentowanego interesariusza (jeśli dotyczy – przedstawiciele podmiotów, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw)

5. Będąc członkiem Komitetu Rewitalizacji reprezentować będę następującą grupę interesariuszy rewitalizacji – proszę wskazać TYLKO JEDNĄ spośród wymienionych grup

przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Miasta Chełm, reprezentujących interesy mieszkańców miasta	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić	TAK/NIE

6. Opis doświadczenia w działalności społecznej/publicznej/gospodarczej i zaangażowania społecznego (w tym udział w partnerstwach lokalnych i udział w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych)

7. Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a) ……..…… oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję Członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
    a. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu,
    b. przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne,
    c. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
    d. zapoznawać się z dokumentacją przygotowaną na posiedzenie Komitetu,
    e. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego on dotyczy.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 04.5.2016, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, w tym umieszczenie ich na stronie internetowej.
3. Zostałem poinformowany, że:
    a. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Chełm,
    b. dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
    c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
    d. podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

……..

Miejscowość, data, czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm

Lista poparcia
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Chełm

Imię i nazwisko kandydata: ……..……..

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!				
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Nazwa reprezentowanej organizacji** *(jeśli dotyczy)*	**W przypadku <u>mieszkańców</u>: adres zamieszkania;** **W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u>: adres prowadzonej działalności;** **W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u>: numer księgi wieczystej nieruchomości**	**Podpis**

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!				
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Nazwa reprezentowanej organizacji** *(jeśli dotyczy)*	**W przypadku <u>mieszkańców</u>: adres zamieszkania;** **W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u>: adres prowadzonej działalności;** **W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u>: numer księgi wieczystej nieruchomości**	**Podpis**

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!				
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Nazwa reprezentowanej organizacji** *(jeśli dotyczy)*	**W przypadku <u>mieszkańców</u>: adres zamieszkania;** **W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u>: adres prowadzonej działalności;** **W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u>: numer księgi wieczystej nieruchomości**	**Podpis**