

2023-06-12, 14403/2023



18562

Bajdor Elżbieta

Załącznik nr 1

EKS / 35
12.06.2023r.

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Garwolińskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Akademia Koszykówki Garwolin, nr w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Powiatu Garwolińskiego: EKS.4221.6.2022 z siedzibą na ul. Korczaka 23/9, 08-400 Garwolin e-mail: akagarwolin@wp.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Kęder – Prezes Akademii Koszykówki Garwolin, e-mail: akagarwolin@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej koszykówki 3x3		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2023	Data zakończenia 01.07.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Turniej koszykówki zostanie zorganizowany po raz pierwszy przez nasz klub. Turniej koszykówki w formule 3x3 kierowany jest do wszystkich uczniów- chłopców oraz dziewczyn szkół podstawowych i szkół średnich. Rozegranych zostanie około 30 meczów, przewidywana liczba uczestników to około 50 osób. Mecz zostanie			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

rozegrany przy udziale publiczności – rodziców dzieci biorących udział w turnieju. Turniej odbędzie się 01.07.2023 r. na kortach przy Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Miętym. Celem turnieju jest rozpowszechnianie dyscypliny jaką jest koszykówka, wśród dzieci i młodzieży oraz kultury fizycznej. Najlepszą metodą popularyzacji koszykówki oraz rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży jest organizowanie rozgrywek w formie turnieju, w którym młodzi koszykarze mają możliwość na zasadzie gry Fair Play rywalizacji między sobą w połączeniu z dobrą zabawą. Istotą turnieju jest promocja pozytywnych stron sportu w alternatywie dla siedzącego trybu życia. Udzielona dotacja pozwoli na zakup pucharów i nagród dla uczestników, zakup piłek do gry oraz wynajęcie kortu do gry w dniu wydarzenia. Wydarzenie zostało objęte honorowym patronatem Starosty Powiatu Garwolińskiego Mirosława Walickiego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyłonienie najlepszych zawodników w kategoriach klas 4-6, 7-8 oraz szkół średnich	30 meczów, 16 drużyn	Lista zawodników, dokumentacja fotograficzna
Realizacja współzawodnictwa, zasady gry fair play wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Garwolińskiego	Zaszczepienie wśród dzieci i młodzieży zasad gry fair play	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Akademia Koszykówki Garwolin działa na terenie powiatu od 18.10.2022 r. Zajęcia dla dzieci prowadzimy od poniedziałku do soboty 6 dni w tygodniu na różnych salach na terenie miasta Garwolin. Klub powstał w celu promowania kultury fizycznej, dyscypliny koszykówki oraz w celu dbania o odpowiedni rozwój motoryczny naszych najmłodszych mieszkańców jak również szerzenia wartości gry fair play, szacunku, uczciwej rywalizacji. W klubie znajduje się około 50 członków.

Zasoby kadrowe podczas realizacji wydarzenia: sędziowie, rodzice dzieci należący do Akademii Koszykówki Garwolin

Zasoby rzeczowe podczas realizacji wydarzenia: sprzęt sportowy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie kortu	60	60	
2.	Piłki do gry - 3 szt.	507	507	
3.	Puchary i nagrody	933	933	
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1500	1500	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

JAKUB Kędra

Data 12.06.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10, e – mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw: telefonicznie (25) 684 25 21, e-mail: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w celu:
 - 1) skierowania uczniów do kształcenia specjalnego oraz skierowania uczniów do placówki resocjalizacyjnej, resocjalizacyjno-rewalidacyjnej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwolnienia i pobytu nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
 - 2) udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz kontrola ich pobrania i wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo Oświatowe oraz Uchwały Nr XXXVI/218/2018 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez organy prowadzące, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania oraz Uchwały Nr IV/20/2018 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/218/2018 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez organy prowadzące, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania
 - 3) rozpatrywania wniosków o stypendium Starosty Powiatu Garwolińskiego przyznawanego na podstawie Uchwały Nr XIX/87 / 2004 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie ustanowienia stypendium Starosty Powiatu Garwolińskiego i zasad jego udzielania oraz rozpatrywania wniosku o stypendium przyznawanego na podstawie Uchwały Nr XIX/110/2012 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz rodzajów i wysokości stypendium sportowego, nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe oraz nagród i wyróżnień dla trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej (art. 6 ust. 1 lic. e RODO).
 - 4) sprawdzania wniosków o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Mazowieckiego o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 5) przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;
 - 6) przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom szkół i placówek prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
 - 8) prowadzenia arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 9) prowadzenia nadzoru nad działalnością szkół lub placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 10) wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 11) przyznania orderu, odznaczenia państwowego, medalu, Nagrody Ministra Edukacji Narodowej, Nagrody Kuratora Oświaty, Nagrody Starosty Garwolińskiego zgodnie z ustawą z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach, Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 12) dokonania odpowiednio wpisu do ewidencji, zmiany w ewidencji lub wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Garwoliński szkoły lub placówki niepublicznej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 13) wydania opinii na temat powierzenia stanowiska i odwołania ze stanowiska wicedyrektora szkoły/placówki lub innego stanowiska kierowniczego w szkole/placówce na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 14) nadania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO przez Starostę Garwolińskiego, wprowadzenie do SIO danych nauczyciela, który uzyskał awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
 - 15) zawiadomienia organu prowadzącego o wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły lub placówki oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

- 16) wyrażenia zgody przez Starostę Powiatu Garwolińskiego na zatrudnienie osoby posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 17) przyznania lub odmowy przyznania przez Starostę Powiatu Garwolińskiego dyrektorowi szkoły lub placówki zasiłku pieniężnego w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli (art. 9 ust. 2 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku –Karta Nauczyciela.
 - 18) w celu dokonania przez Starostę Powiatu Garwolińskiego oceny cząstkowej w zakresie realizacji przez dyrektora szkoły lub placówki zadań wymienionych w przepisach ustawy-Prawo Oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela w celu dokonania oceny pracy jako dyrektora szkoły lub placówki przez organ nadzoru pedagogicznego –Mazowieckiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę –Starostą Powiatu Garwolińskiego;
 - 19) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych, ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
 - 20) sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego oraz związków sportowych;
 - 21) wydawania zaświadczeń stowarzyszeniom;
 - 22) opracowywania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 23) sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 24) organizowania spotkań starosty z organizacjami pozarządowymi;
 - 25) prowadzenia postępowania konkursowego w ramach programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi;
 - 26) prowadzenia rejestru powiatowych instytucji kultury;
 - 27) prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań wymienionych w przepisach o ochronie dóbr kultury, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
 5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
 6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
 7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.

12.06.2023