

Zarządzenie Nr 13/2026

Wójta Gminy Lutocin

z dnia 23 lutego 2026 roku

**w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Lutocinie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025., poz. 1153 z późn. zm) oraz art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1130 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Zbigniew Cezary Nosek – Przewodniczący Komisji
2. Katarzyna Sobiech – Zastępca Przewodniczącego Komisji – Sekretarz Komisji
3. Michał Romański – Członek Komisji
4. Adam Syczewski - Członek Komisji
5. Michał Sobieraj – Członek Komisji

§2.

Organizację i tryb działania oraz zasady wynagrodzenia za udział w pracach Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2019 Wójta Gminy Lutocin z dnia 8 lutego 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lutocinie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Janusz Góralski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 13/2026

z dnia 23 lutego 2026 roku

REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§1.

Regulamin określa:

- 1) Organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) Przedmiot pracy Komisji,
- 3) Tryb działania Komisji,
- 4) Zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) Zasady finansowania prac Komisji.

§2.

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu,
2. Siedzibą komisji jest Urząd Gminy w Lutocinie

§3.

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opiniowania planów ogólnych gminy,
- 3) zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- 4) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 5) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa z art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§4.

Tryb działania komisji:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2) posiedzenia komisji są jawne.
- 3) posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Lutocin przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.

- 4) członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału będą zawiadamiane o posiedzeniu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub pocztą elektroniczną.
- 5) w posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 6) komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 7) w szczególnych przypadkach Wójt może zwołać posiedzenie komisji w trybie obiegowym.
- 8) członkowie Komisji mogą wtedy wyrażać swoje opinie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 9) w przypadku trybu obiegowego Wójt przekazuje materiały do zaopiniowania, wyznaczając termin na zajęcia stanowiska.
- 10) dla ważności opinii w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
- 11) z przebiegu posiedzenia Komisji w trybie obiegowym, na podstawie korespondencji elektronicznej, sporządza się protokół.

§5.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu lub opiniujący za pośrednictwem poczty elektronicznej. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, polega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§6.

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zadanie opinie sporządza się dla każdego zadania oddzielnie.

§7.

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Przedmiot opiniowania	Wynagrodzenie dla 1 członka komisji za posiedzenie
1.	Obszaru opracowania planu miejscowego do 10 ha	450,00 zł brutto

2.	Obszaru opracowania planu miejscowego powyżej 10 ha do 100 ha	600,00 zł brutto
3.	Obszaru opracowania planu miejscowego powyżej 100 ha	1 100,00 zł brutto
4.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub plan ogólny gminy	1 100,00 zł brutto
5.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub plan ogólny gminy (w części)	550,00 zł brutto
6.	Zintegrowany plan inwestycyjny	2 000,00 zł brutto
7.	Inne dokumenty	600,00 zł brutto

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa – zlecenie, lista obecności oraz prawidłowo wystawiony rachunek przez członka Komisji.

3. Za pracę obiegową, o której mowa w § 4 pkt 7 członkom Komisji, którzy sporządzili opinię przysługuje wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.

4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.


 Wojciech Jakub Góralski