

## **Zarządzenie nr 120.238.2026**

**Starosty Wołomińskiego z dnia 27 sierpnia 2026 roku**

### **w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 4-7 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026 r., poz. 574 z późn. zm.) Zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Powiatowym”, jako organ pomocniczy Starosty Wołomińskiego w celu zapewnienia wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Wołomińskiego, określonych Ustawą o zarządzaniu kryzysowym oraz innych ustaw.

#### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Starosta Wołomiński – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie – II Zastępca Przewodniczącego ds. ratownictwa,
- 3) Komendant Powiatowy Policji w Wołominie,
- 4) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie,
- 5) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Warszawie,
- 6) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie,
- 7) Dyrektor Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie,
- 8) Sekretarz Powiatu,
- 9) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego – I Zastępca Przewodniczącego ds. prognoz i analiz,
- 10) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego,
- 11) Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego,
- 12) Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego,
- 12) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,
- 13) Kierownik Nadzoru Wodnego w Wołominie,
- 14) Nadleśniczy Nadleśnictwa Drewnica,

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu zaproszeni zostają władarze Gmin, wchodzących w skład Powiatu lub upoważnieni przez nich przedstawiciele.

3. W posiedzeniach Zespołu Powiatowego na prawach członków mogą brać udział zaproszeni przez Starostę Wołomińskiego przedstawiciele przedstawicieli zespolonych służb, inspekcji, straży, kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, przedstawiciele państwowych systemów ratowniczych i społecznych organizacji ratowniczych, a także inne niezbędne osoby, w tym specjalistów i ekspertów.

### § 3

Siedzibą Zespołu jest Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w siedzibie Starostwa, lub potrzebie obrad na miejscu zdarzenia Przewodniczący Zespołu wskazuje inne miejsce pracy.

### § 4

1. Organizację, podział na grupy robocze oraz tryb pracy Zespołu określa regulamin działania Zespołu, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Funkcjonowanie Zespołu jest finansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego. Członkowie Zespołu nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w jego pracach.

3. Obsługę kancelaryjno- biurową zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie.

### § 5

Traci moc Zarządzenie nr 89/2008 Starosty Wołomińskiego z dnia 15 lipca 2008 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Werelich

STAROSTA

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr .....2026 r.  
Starosty Wołomińskiego  
z dnia ..... sierpnia 2026 r.

ZATWIERDZAM

**Starosta Wołomiński**

.....

## **STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE**

### **REGULAMIN PRACY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Opracował:**  
Naczelnik Wydziału  
Zarządzania Kryzysowego

.....

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Powiecie Wołomińskim, zwanego dalej Zespołem, określa szczegółową organizację i tryb pracy Zespołu.

#### **§ 2**

Zespół Powiatowy działa na podstawie:

- 1) art. 17 ust. 4 – 7 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026 r., poz. 574 z późn. zm.),
- 2) art. 4 ust. 1 pkt 15, 16 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.),
- 3) Zarządzenia nr .....2026 Starosty Wołomińskiego z dnia ... sierpnia 2026 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU**

#### **§ 3**

1. Zespół Powiatowy jest organem pomocniczym Starosty Wołomińskiego, którego celem jest wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. Zespół Powiatowy funkcjonuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu Powiatowego należy:
  - 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń na obszarze Powiatu, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
  - 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście Wołomińskiemu wniosków, dotyczących wykonania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego,
  - 3) Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji,
  - 4) Monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń, w tym mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju zagrożeń bezpieczeństwa publicznego,
  - 5) Opracowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
  - 6) Opracowanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym w Powiecie, w tym wsparcie organów administracji samorządowej na szczeblu gminnym,

- 7) Opracowanie i aktualizowanie bazy danych o siłach i środkach w zakresie ratownictwa, znajdującego się na terenie Powiatu,
  - 8) Rozwijanie współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
  - 9) Nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, przewidzianymi do udziału w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych,
  - 10) Koordynowanie działań realizowanych wspólnie z sąsiednimi Powiatami,
  - 11) Utrzymywanie ciągłej współpracy i kontaktu ze służbami, inspekcjami i instytucjami realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego.
  - 12) przekazywanie do wiadomości publicznej, informacji związanych z zagrożeniami.
3. Zespół Powiatowy wykonuje również inne zadania zaproponowane przez Przewodniczącego Zespołu i Członków Zespołu, mających na celu zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Wołomińskiego.

#### § 4

Zespół Powiatowy stanowi także aparat doradczo- opiniujący (Grupa Wsparcia), przy pomocy którego Starosta Wołomiński, jako Organ Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności, kieruje i koordynuje realizacją przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU POWIATOWEGO I JEGO CZŁONKÓW**

#### § 5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu Powiatowego – Starosty Wołomińskiego należy:

- 1) Powoływanie i odwoływanie Członków Zespołu, poprzez aktualizację Zarządzenia,
- 2) Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, regulaminu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i regulaminu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Ustalanie terminów i przedmiotu oraz zwoływanie posiedzeń Zespołu Powiatowego,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu Powiatowego,
- 5) Zapraszanie na posiedzenia Zespołu: przedstawicieli aparatów pomocniczych, kierowników zespoleń służb, inspekcji i straży, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz przedstawicieli państwowych systemów ratowniczych i społecznych organizacji ratowniczych, a także innych niezbędnych osób, w tym specjalistów i ekspertów,

- 6) Zarządzanie posiedzeń Zespołu Powiatowego w trybie doraźnym w sytuacjach wymagających natychmiastowej oceny zagrożeń i analizy oraz kierowania działaniami związanymi z reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na obszarze Powiatu,
- 7) Wyznaczanie ze składu Zespołu Powiatowego kierownika – podmiotu wiodącego, w przypadku wystąpienia zagrożeń nieuwzględnionych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie,
- 8) Powołanie poszczególnych grup roboczych ze składu Zespołu, wyznaczenie ich kierowników oraz określenie zadań,
- 9) Kierowanie ćwiczeniami, treningami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu Powiatowego oraz sił będących w dyspozycji Starosty Wołomińskiego,
- 10) Zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze kryzysowym,
- 11) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze kryzysowymi terrorystycznym
- 12) Wspieranie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów prawa.
- 14) inicjowanie zmian w Regulaminie
- 15) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w powiecie;

## § 6

1. Członkowie Zespołu Powiatowego realizują zadania i obowiązki według swojej właściwości merytorycznej.
2. Realizacja statutowych zadań przez Członków Zespołu ma na celu zapewnienie efektywnego współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych, a także współdziałania z siłami i środkami wszystkich gmin w Powiecie Wołomińskim, sąsiednich Powiatów, siłami skierowanymi przez Wojewodę Mazowieckiego jako wsparcie sił lokalnych.
3. Do obowiązków Członków Zespołu Powiatowego należy:
  - 1) Niezwłoczne stawianie się do dyspozycji Przewodniczącego Zespołu Powiatowego na jego wezwanie, w określonym miejscu i czasie,
  - 2) Branie czynnego udziału w posiedzeniach Zespołu: uczestniczenie w jego posiedzeniach oraz szkoleniach, ćwiczeniach i treningach w zakresie reagowania na potencjalne zagrożenia,

- 3) Dokonywanie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie ich rozwoju,
- 4) Prezentowanie na posiedzeniach Zespołu Powiatowego analiz i wniosków dotyczących problematyki z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu,
- 5) Utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działania na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowej,
- 6) Zgłaszanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu Powiatowego wniosków dotyczących realizacji zadań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 7) Przedstawianie propozycji przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 8) Opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań wynikających ze specyfiki reprezentowanej instytucji,
- 9) Przygotowanie projektów aktów prawnych, poleceń, decyzji zapewniających Przewodniczącemu skuteczne zarządzanie sytuacją kryzysową,
- 10) Monitorowanie zagrożeń i uruchamianie procedur wynikających z własnych kompetencji w sytuacjach powstania zagrożeń oraz przygotowanie ocen i analiz w zakresie działania poszczególnych Członków Zespołu,
- 11) Realizowanie ustaleń (zaleceń) podejmowanych na posiedzeniach,
- 12) Przygotowywanie rekomendacji podejmowanych działań,
- 13) Przekazywanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie aktualnych danych teleadresowych osób funkcyjnych, reprezentowanej instytucji, na potrzeby Zespołu Powiatowego,
- 14) Dokumentowanie działań,
- 15) Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU**

#### **§ 7**

1. Siedzibą Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w miejscu, o którym mowa w ust. 1, lub potrzebie obrad na miejscu zdarzenia Przewodniczący Zespołu wskazuje inne miejsce pracy Zespołu.

## § 8

### 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w trybie:

1) Zwyczajnym – stosownie do okoliczności, w szczególności w celu wykonywania zadań Zespołu Powiatowego, o których mowa w art. 17 ust. 5 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego,

2) Nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej oraz innych zagrożeń lub w sytuacji, gdy Przewodniczący uzna to za stosowne.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zespołu.

3. O posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia Członków Zespołu oraz wybrane osoby w zależności od tematu posiedzenia co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

4. O zwołaniu posiedzenia w trybie nadzwyczajnym (alarmowym), decyduje Przewodniczący. Powiadamianie Członków Zespołu oraz wybranych osób, w zależności od rodzaju zdarzenia następuje za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, bez zbędnej zwłoki, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

5. Skład Zespołu dzieli się na następujące grupy robocze, powoływane w zależności od potrzeb:

1) Grupa monitorowania, analiz i prognoz – grupa o charakterze stałym,

2) Grupa komunikacji i informacji społecznej – grupa o charakterze czasowym,

3) Grupa operacyjno- ratownicza – w tym zabezpieczenie logistyczne – grupa o charakterze czasowym,

4) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej – grupa o charakterze czasowym.

6. Skład personalny grup roboczych, w szczególności grupy operacyjno- ratowniczej jest uzależniony od rodzaju zdarzenia.

7. Wykaz telefonów i adresów poszczególnych Członków Zespołu znajduje się w dokumentacji roboczej PCZK i podlega bieżącej aktualizacji.

8. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej na obszarze Powiatu lub kilku Gmin, Przewodniczący Zespołu Powiatowego może wprowadzić system całodobowych dyżurów Członków Zespołu (praca zespołu odbywa się wówczas w trybie zmianowym i w określonym składzie osobowym).

9. Alarmowanie oraz całodobowy przepływ informacji na potrzeby działania Zespołu zapewniają Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz stanowiska kierowania służb i inspekcji oraz systemy dyżurów uczestników działań.

10. Obrady Zespołu są jawne, jednak ze względu na charakter i wagę omawianych spraw i zagadnień, Przewodniczący Zespołu może wyłączyć ich jawność.

11. W sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Powiatowego decyzje podejmuje Przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

12. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i inspekcji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i podejmują działania alarmowe dla swoich sił i środków zgodnie z własnymi procedurami, ponadto informują o wszelkich zdarzeniach Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

13. Przewodniczący odpowiada za kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu i przekazywanie informacji związanych z pracami Zespołu, przy współpracy z rzecznikami prasowymi służb i inspekcji.

## § 9

Posiedzeniami Zespołu Powiatowego kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca:

- 1) I - zastępca do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz – koordynator bieżących działań zespołu - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie
- 2) II - zastępca do spraw Ratownictwa – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie;

2. Z posiedzenia Zespołu Powiatowego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) Datę i miejsce posiedzenia,
- 2) Listę obecności,
- 3) Porządek posiedzenia,
- 4) Dokumenty i materiały przygotowane i rozpatrywane na posiedzeniu,
- 5) Zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu,
- 6) Zgłoszone wnioski i propozycje.

3. Protokoły z posiedzeń przechowuje się w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie.

4. Decyzje w zakresie przedmiotu posiedzeń podejmuje Przewodniczący w oparciu o analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez Członków Zespołu i zaproszonych osób.

## § 10

1. Obsługę posiedzeń Zespołu Powiatowego zapewnia w zakresie:

- 1) Kancelaryjno- biurowym oraz administracyjno- organizacyjnym – Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego,
- 2) Obiegu informacji, powiadamiania i alarmowania – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Informatycznym – Informatyk Starostwa Powiatowego.

2. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych oraz środków transportu dla Członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z odpowiednimi Naczelnikami Wydziałów, Wydział Zarządzania Kryzysowego.

3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu lub I zastępcy do:

- 1) Oddelegowania pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu,
- 2) Wydzielenia na potrzeby Zespołu Powiatowego pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 11

Dokumentami prac bieżących i działań Zespołu Powiatowego są:

- 1) Zarządzenia, polecenia, decyzje, wytyczne, rekomendacje i zalecenia Starosty Wołomińskiego,
- 2) Raporty bieżące i okresowe, oceny, analizy, prognozy, opinie, wnioski oraz sprawozdania opracowywane i przedkładane przez Członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- 3) Protokoły, notatki z posiedzeń Zespołu,
- 4) Inne niezbędne dokumenty do prac Zespołu.

## § 12

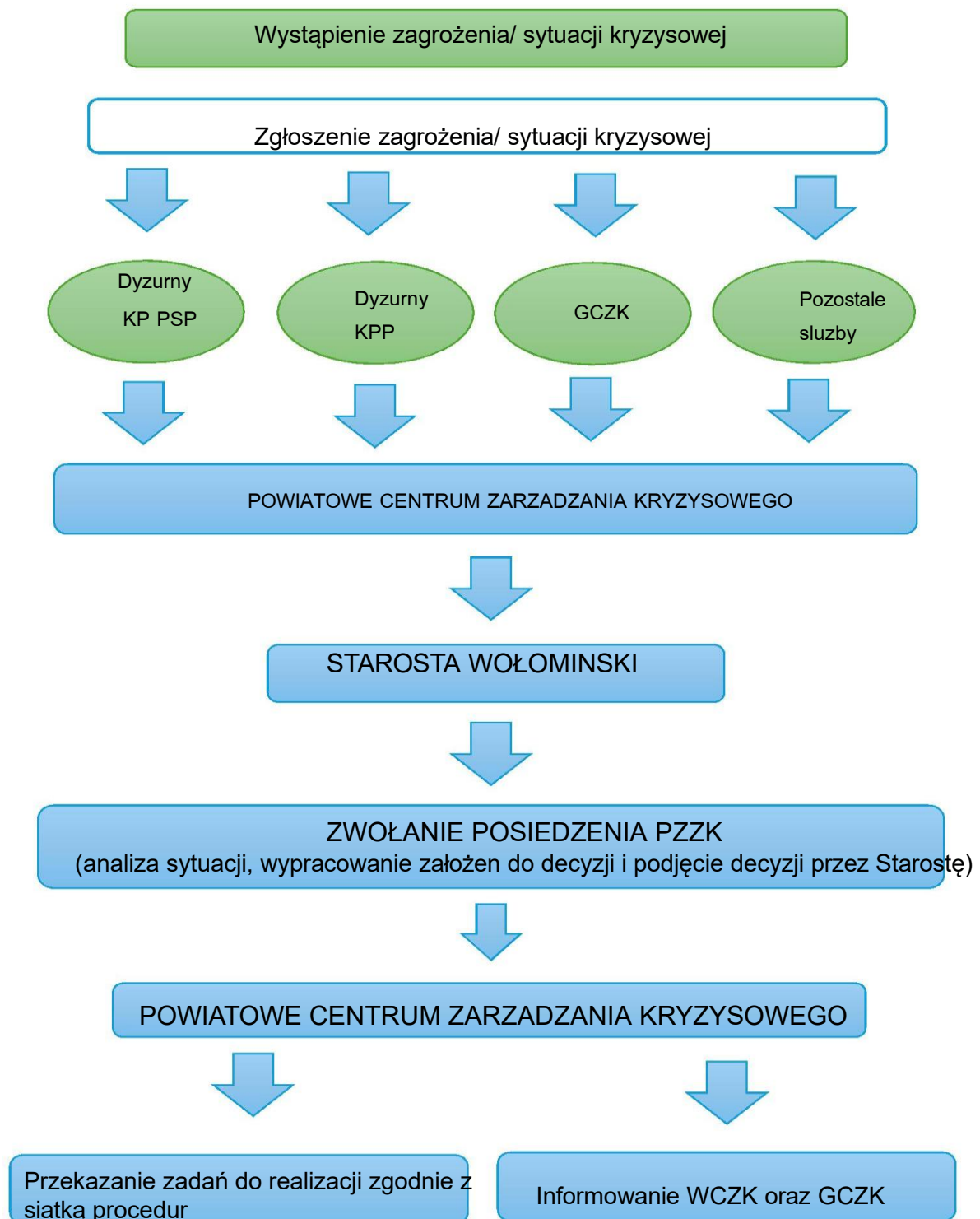
Działalność Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego finansowana jest z budżetu Powiatu Wołomińskiego.

## § 13

Dokumentowanie prac Zespołu Powiatowego zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego z wyłączeniem własnej dokumentacji operacyjnej i planistycznej powiatowych służb, inspekcji i straży.

## SCHEMAT

### obiegu informacji i koordynacji działań w czasie zagrożenia



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr .....2026 r.  
Starosty Wołomińskiego  
z dnia ..... sierpnia 2026 r.