

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA SYSTEMU DO OBSŁUGI POSIEDZEŃ RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

Wszystkie wymienione poniżej moduły i funkcje muszą być zintegrowane w ramach jednej aplikacji. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowego oprogramowania, czy też logowania do innych serwisów w celu skorzystania z wybranej funkcjonalności (z wyłączeniem zapisów o logowaniu przy użyciu Węzła Krajowego).

SYSTEM TRANSMISJI – WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI

1. Transmisja musi być udostępniana za pośrednictwem portalu mieszkańca, który zostanie dostarczony i utrzymywany na serwerach Wykonawcy.
2. Wymaga się, aby dostarczony portal mieszkańca był wolny od odnośników prowadzących do innych jednostek samorządowych.
3. Portal mieszkańca musi być utrzymany w domenie Wykonawcy i dostępny pod adresem `www.nazwajednostki.nazwawykonawcy.pl` lub ewentualnie `www.nazwajednostki.nazwasystemu.pl`. Połączenie z portalem musi być realizowane z wykorzystaniem protokołu SSL, zapewniającego bezpieczne szyfrowanie transmisji danych.
4. Transmisja musi umożliwiać odbiór na dowolnych urządzeniach z dostępem do Internetu, w tym na urządzeniach mobilnych, za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych.
5. Serwery obsługujące transmisję posiedzeń muszą być zlokalizowane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz gwarantować zgodność z przepisami RODO.
6. System powinien umożliwiać transmisję materiału wideo i audio za pośrednictwem serwisu streamingowego w co najmniej trzech rozdzielczościach, w tym Full HD (1080p).
7. System musi zapewniać możliwość wyboru jednej z co najmniej trzech dostępnych rozdzielczości, zarówno dla transmisji na żywo, jak i nagrań archiwalnych.
8. Transmisja musi zawierać automatycznie nakładane elementy graficzne i informacyjne:
 - a. Herb lub inny znak graficzny wskazany przez jednostkę samorządową, z możliwością wyboru tła (białe lub przezroczyste).
 - b. Pasek informacyjny z danymi o aktualnie omawianym punkcie, z możliwością ustawienia przezroczystości. Wymagane jest, by napisy na pasku płynnie przechodziły z jednego w drugi podczas zmiany omawianego punktu, bez nagłego zanikania i zastępowania nowymi.

- c. Wyniki głosowań w formie planszy z wykresem i imiennym wykazem głosujących (w przypadku głosowań imiennych), z możliwością wyboru strony ekranu (prawa/lewa).
 - d. Informacje o przemawiającej osobie (moduł dyskusji), tj. imię, nazwisko, funkcja.
- 9. System transmisji musi umożliwiać transmisję zarówno za pomocą programów do streamowania (np. OBS, vMix), jak i bezpośrednio z kamery IP. W przypadku wyboru transmisji z kamery IP, nie dopuszcza się montażu dodatkowego serwera lub komputera w siedzibie jednostki samorządowej.
- 10. Transmisja musi być uruchamiana przez uprawnionego pracownika za pomocą jednego przycisku w systemie.
- 11. System musi umożliwiać wyświetlenie planszy startowej informującej o zbliżającym się rozpoczęciu transmisji, z jednoczesnym wyciszeniem dźwięku.
- 12. System musi posiadać funkcję przerwy, aktywującą baner zasłaniający obraz i wyciszający dźwięk. Włączenie oraz wyłączenie tej funkcji musi być możliwe za pomocą jednego przycisku.
- 13. System musi umożliwiać korzystanie z predefiniowanych plansz startowych i przerw, jak również wgrywanie własnych, z możliwością wyboru zasłaniania całego okna transmisji lub jego części.
- 14. System musi umożliwiać generowanie znaczników czasowych, które pozwolą na szybkie przewinięcie filmu do wybranego fragmentu. Znaczniki te muszą być automatycznie pobierane z systemu głosowań i obejmować przynajmniej omawiane punkty oraz wypowiedzi uczestników posiedzeń.
- 15. System musi umożliwiać ręczne przewijanie transmisji na żywo do dowolnego wcześniejszego momentu. Dzięki temu użytkownik, który dołączy do transmisji po jej rozpoczęciu, będzie mógł cofnąć się do dowolnego fragmentu, który już został wyemitowany.
- 16. System musi umożliwiać ręczne przewijanie również dla nagrań archiwalnych.
- 17. System musi umożliwiać definiowanie dla każdego filmu:
 - a. Nazwy.
 - b. Opisu.
 - c. Prywatności – publiczny (dostępny dla zalogowanych użytkowników systemu oraz mieszkańców), niepubliczny (dostępny wyłącznie dla zalogowanych użytkowników systemu) oraz prywatny (dostępny wyłącznie dla zalogowanych użytkowników systemu posiadających uprawnienia administracyjne).
 - d. Własnej miniaturki (okładki).
- 18. System musi udostępniać licznik oglądających, widoczny zarówno dla zalogowanych użytkowników, jak i mieszkańców, z danymi dla transmisji na żywo oraz nagrań archiwalnych.

19. System transmisji musi posiadać funkcję wyszukiwania fragmentów rozmów lub wypowiedzi na podstawie transkrypcji, z możliwością odtworzenia odpowiednich fragmentów nagrania.
20. System musi umożliwiać udostępnianie transmisji na żywo w dwóch formatach:
 - a. URL kierujący do okna transmisji na portalu mieszkańca.
 - b. Iframe pozwalający na osadzenie okna transmisji na dowolnej stronie samorządowej, np. BIP.
21. System musi umożliwiać udostępnianie archiwum w dwóch formatach:
 - a. URL kierujący do okna archiwum na portalu mieszkańca lub do konkretnego filmu w archiwum.
 - b. Iframe pozwalający na osadzenie okna archiwum lub konkretnego filmu na dowolnej stronie samorządowej, np. BIP.
22. System musi umożliwiać manualny import nagrań powstałych poza systemem, z zachowaniem pełnej funkcjonalności, jak w przypadku nagrań wewnętrznych.
23. System musi posiadać funkcję nagrywania lokalnego, niezależnie od dostępu do internetu, z następującą minimalną funkcjonalnością:
 - a. Automatyczne uruchomienie nagrywania lokalnego wraz z rozpoczęciem transmisji.
 - b. Opcja manualnego uruchomienia nagrywania, np. poprzez wtyczkę do przeglądarki internetowej.
 - c. Automatyczne przesyłanie i archiwizowanie nagrań na serwerze Wykonawcy.
24. System musi umożliwiać obsługę więcej niż jednej kamery, w tym kamer obrotowych, oraz przełączanie widoku pomiędzy nimi za pomocą prostego interfejsu. Zamawiający wymaga, by system był kompatybilny z kamerami IP posiadanymi przez Zamawiającego i umożliwiał przełączanie widoku pomiędzy nimi bez dodatkowych urządzeń lub konieczności wymiany sprzętu.
25. System musi umożliwiać automatyczne kadrowanie widoku kamer na wcześniej ustalone preset, tak aby po przyznaniu głosu wybranej osobie, widok kamery został automatycznie ustawiony na przypisany do tej osoby preset.
26. System musi umożliwiać definiowanie presetów niezwiązanych z nazwiskami mówców (np. prezydium, mównica), które po uruchomieniu automatycznie ustawia kamerę na przypisany wcześniej widok.

TRANSKRYPCJA DŹWIĘKU NA TEKST (NAPISY) – WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI

1. System musi zapewniać funkcję transkrypcji dźwięku na tekst, zgodnie z wymaganiami Ustawy o Dostępności Cyfrowej (Dz. U. 2023, poz. 511).
2. Napisy muszą być dostępne dla mieszkańców na portalu mieszkańca, z następującymi funkcjami:

- a. Widoczność napisów w czasie transmisji na żywo.
 - b. Widoczność napisów w nagraniach archiwalnych.
 - c. Możliwość włączenia i wyłączenia napisów w wybranym filmie za pomocą jednego przycisku.
 - d. Opcja wyboru jednej z co najmniej trzech dostępnych wielkości napisów.
3. System musi umożliwiać automatyczne generowanie transkrypcji dźwięku natychmiast po rozpoczęciu transmisji. W przypadku wyłączenia tej funkcji, system musi pozwalać na manualne wygenerowanie napisów po zakończeniu transmisji.
 4. System musi umożliwiać użytkownikom z odpowiednimi uprawnieniami włączanie i wyłączanie dostępności (widoczności) transkrypcji dla poszczególnych materiałów wideo udostępnionych na portalu mieszkańca.
 5. System musi być wyposażony w narzędzie edytora, który umożliwia edycję napisów wygenerowanych automatycznie.
 6. Edytor powinien oferować co najmniej następujące funkcje:
 - a. Edycję napisów wygenerowanych maszynowo poprzez zmianę ich treści, dodanie lub usunięcie wybranych fragmentów.
 - b. Zmianę prędkości odtwarzania nagrania: x0.25, x0.5, x0.75, x1, x1.25, x1.5.
 - c. Szybkie przewijanie nagrania: -5 sekund, -1 sekunda, +1 sekunda, +5 sekund.
 - d. Wyszukiwanie w transkrypcji na podstawie zadanej treści.
 - e. Użycie słownika transkrypcji, pozwalającego na zamianę wybranych fraz na wskazaną treść.
 7. Dostęp do okien tekstowych musi być możliwy za pomocą listy oraz osi czasu, która powinna posiadać funkcję powiększenia (zoom).
 8. System transkrypcji musi być wyposażony w opcję słownika, umożliwiającą użytkownikowi wskazanie odpowiednich fraz do zamiany w napisach wygenerowanych automatycznie, co ułatwi pracę nad edycją napisów.

AUDIODESKRYPCJA (LEKTOR) – WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI

1. System musi zapewniać funkcję audiodeskrypcji, zgodnie z wymaganiami Ustawy o Dostępności Cyfrowej (Dz. U. 2023, poz. 511).
2. System musi działać w sposób, który umożliwia automatyczne (maszynowe) generowanie audiodeskrypcji na podstawie działań wykonywanych w systemie transmisji oraz systemie głosowań. Automatycznie generowane mają być następujące elementy audiodeskrypcji:
 - a. Nazwy punktów.
 - b. Ogólne wyniki głosowań.
 - c. Rozkład imienny głosów.
 - d. Informacja o banerze startowym i banerze przerwy.

3. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wyboru elementów audiodeskrypcji, które mają być generowane automatycznie.
4. Audiodeskrypcja musi być dostępna na portalu mieszkańca wyłącznie dla materiałów archiwalnych. Mieszkaniec musi mieć możliwość włączania i wyłączania audiodeskrypcji za pomocą jednego przycisku.
5. Automatycznie wygenerowana audiodeskrypcja musi być dostępna do późniejszej edycji w tym samym edytorze, który jest wykorzystywany do edycji transkrypcji. Edytor musi umożliwiać pracę na dwóch osiach: jednej dla transkrypcji, a drugiej dla audiodeskrypcji.
6. Edytor musi umożliwiać edycję fragmentów audiodeskrypcji wygenerowanych maszynowo, w tym zmianę ich treści, dodawanie nowych fragmentów oraz usuwanie istniejących.

SYSTEM GŁOSOWAŃ – WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI

LOGOWANIE

1. System musi umożliwiać logowanie użytkowników przy użyciu indywidualnego loginu w postaci adresu e-mail oraz hasła.
2. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła wygenerowanego automatycznie na dowolne hasło własne. W trakcie wprowadzania nowego hasła, system musi wyświetlać miernik siły hasła, który oceni poziom zabezpieczenia wprowadzanego hasła.
3. System musi zawierać na stronie logowania funkcję „zapomniałem hasła”, umożliwiającą reset hasła w przypadku jego zapomnienia.
4. System musi posiadać funkcję „zapamiętaj mnie” na stronie logowania, która umożliwia zapamiętanie danych autoryzacyjnych w celu ułatwienia kolejnych logowań.
5. System musi obsługiwać funkcję haseł jednorazowych, z następującymi możliwościami:
 - a. Generowanie hasła jednorazowego może być dokonane wyłącznie przez użytkownika z uprawnieniami administratora.
 - b. Hasło jednorazowe może być generowane jedynie dla użytkowników bez uprawnień administratora. Administrator nie może wygenerować takiego hasła dla innego administratora.
 - c. Hasło jednorazowe jest ważne przez 3 minuty od momentu jego wygenerowania, po czym wygasa.
 - d. Hasło jednorazowe nie może być użyte do zmiany przypisanego do konta hasła. Jedynym narzędziem służącym do tego celu jest funkcja „zapomniałem hasła”.

- e. Każde hasło jednorazowe jest generowane indywidualnie dla danego użytkownika.
- 6. System musi umożliwiać administratorowi wymuszenie zmiany hasła. Po zastosowaniu tej funkcji użytkownik musi zmienić hasło przy kolejnym logowaniu. System musi rejestrować datę wymuszenia zmiany hasła oraz datę jego zmiany przez użytkownika.
- 7. System musi być zintegrowany z Węzłem Krajowym, umożliwiając użytkownikom logowanie za pomocą aplikacji mObywatel lub e-Dowodu. Funkcja ta jest aktywowana na życzenie, a przed pierwszym logowaniem w ten sposób, użytkownik musi powiązać swoje konto w systemie z Węzłem Krajowym. Po połączeniu konta, użytkownik może przy każdym logowaniu wybrać preferowany sposób logowania (tradycyjny poprzez login i hasło lub za pomocą Węzła Krajowego).
- 8. System musi umożliwiać włączenie dwuetapowej weryfikacji logowania za pomocą SMS. Po wprowadzeniu hasła, użytkownik otrzyma unikalny kod weryfikacyjny na przypisany numer telefonu, który będzie musiał wprowadzić, aby uzyskać dostęp do systemu.

URZĄDZENIA

- 1. System musi umożliwiać przeprowadzanie głosowań zarówno za pomocą urządzeń multimedialnych z dostępem do internetu (telefon, tablet, komputer), jak i pilotów wyposażonych w przyciski do głosowania.
- 2. W przypadku głosowania na urządzeniach multimedialnych, logowanie musi być możliwe za pomocą popularnych przeglądarek internetowych, takich jak Google Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge.
- 3. System musi być wyposażony w dedykowaną aplikację mobilną, kompatybilną z urządzeniami działającymi na systemie Android w wersji 7.0 lub nowszej oraz Apple iOS w wersji 15 lub nowszej. Aplikacja powinna zapewniać pełną funkcjonalność systemu, umożliwiając użytkownikom wygodne i intuicyjne korzystanie z jego wszystkich możliwości na urządzeniach mobilnych. Wymagana jest również regularna aktualizacja aplikacji, zgodna z nowymi wersjami systemu Android, w celu zapewnienia ciągłości działania oraz zgodności z najnowszymi standardami bezpieczeństwa i wydajności.
- 4. Aplikacje na systemy Android oraz Apple iOS muszą być dostępne do pobrania wyłącznie w oficjalnych sklepach, odpowiednio Google Play i Apple App Store.
- 5. Zarządzanie głosowaniami obsługiwanymi przez piloty musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej, np. za pomocą dedykowanej wtyczki. Nie jest dopuszczalne wymaganie instalacji dodatkowego oprogramowania lub aplikacji w celu uruchamiania głosowań na pilotach.
- 6. Podczas głosowania na urządzeniach multimedialnych, system musi wyświetlać duże i czytelne przyciski do głosowania, niezależnie od używanej platformy. Okno głosowania powinno zawierać wyraźnie opisaną nazwę uchwały, która jest przedmiotem

głosowania, z umieszczonymi poniżej przyciskami do oddania głosu. Po oddaniu głosu, aplikacja musi wyświetlać komunikat potwierdzający poprawność oddanego głosu, z możliwością jego zatwierdzenia lub zmiany w przypadku pomyłki.

7. System musi działać w trybie hybrydowym, umożliwiając radnym korzystanie zarówno z pilotów do głosowania, jak i urządzeń multimedialnych, w zależności od ich preferencji.

TWORZENIE POSIEDZENIA

1. System musi umożliwiać tworzenie posiedzeń z następującymi parametrami:
 - a. Data i godzina.
 - b. Miejsce.
 - c. Numer protokołu, który po zakończeniu posiedzenia zostanie automatycznie wprowadzony do protokołu.
 - d. Nazwa posiedzenia.
 - e. Jednostka Rady.
2. Podczas tworzenia posiedzenia, administrator musi mieć możliwość wyboru jego prywatności spośród następujących trybów:
 - a. Posiedzenie widoczne tylko dla administratorów – widoczne jedynie dla administratorów, niewidoczne dla innych użytkowników.
 - b. Posiedzenie widoczne tylko dla członków komisji – widoczne wyłącznie dla administratorów oraz członków jednostek Rady przypisanych do punktów posiedzenia.
 - c. Posiedzenie ukryte na portalu mieszkańca – domyślnie każde posiedzenie jest widoczne dla mieszkańców, jednak administrator może to zmienić.
3. Po utworzeniu posiedzenia system musi oferować możliwość importu porządku obrad w następujący sposób:
 - a. Import z pliku Word (*.doc, *.docx).
 - b. Import z pliku tekstowego z kodowaniem UTF-8.
 - c. Import z tekstu – poprzez wklejenie treści w okno tekstowe.
4. Każdy punkt posiedzenia musi pozwalać na wprowadzenie co najmniej następujących parametrów:
 - a. Nazwa punktu posiedzenia.
 - b. Typ (obrad, głosowanie) oraz rodzaj głosowania, z możliwością wskazania większości w przypadku głosowań.
 - c. Opis punktu (za pomocą okna tekstowego).
 - d. Wnioskodawca.
 - e. Referent.
 - f. Komisja odpowiedzialna.
 - g. Komisja referująca.
 - h. Jednostka Rady przypisana do punktu, co umożliwia prowadzenie jednego posiedzenia z głosowaniami w różnych jednostkach Rady, np. podczas wspólnych posiedzeń komisji.

- i. Ukrycie punktu dla użytkowników bez uprawnień administracyjnych, z automatyczną zmianą statusu na widoczny po uruchomieniu punktu.
- 5. System musi umożliwiać dodawanie załączników do punktów w dowolnym formacie, w tym zwłaszcza: *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, .pptx. Załączniki rozpoznawane przez przeglądarkę lub aplikację (.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png i inne pliki graficzne) muszą być wyświetlane bezpośrednio, bez konieczności pobierania przez użytkownika.
- 6. System musi oferować opcje zarządzania załącznikami, w tym:
 - a. Prywatność – domyślnie załączniki są widoczne dla wszystkich użytkowników systemu i mieszkańców, z możliwością ukrycia ich dla jednej lub obu grup.
 - b. Zmiana nazwy.
 - c. Zmiana kolejności załączników.
 - d. Udostępnianie załączników – system musi generować linki, kierujące mieszkańców do konkretnego pliku (załącznika) na portalu mieszkańca.
- 7. System musi posiadać funkcje ułatwiające dodawanie punktów posiedzenia, w tym:
 - a. Zapisz i dodaj kolejny – dodawanie kolejnego punktu bez ponownego uruchamiania okna edycji.
 - b. Klonowanie punktu – kopiowanie punktów (nazwy i parametrów), z opcją klonowania załączników.
 - c. Wstaw punkt pod bieżącym – wstawianie punktu pod wybranym punktem lub na końcu listy.
- 8. System musi wyświetlać oznaczenia punktów (ikony), ułatwiające identyfikację ich parametrów, w tym:
 - a. Typ punktu (obrada, głosowania) oraz rodzaj głosowania.
 - b. Wskazana większość.
 - c. Informacja o załącznikach wraz z ich liczbą.
- 9. System musi umożliwiać powiadamianie radnych, będących członkami jednostek Rady przypisanych do posiedzenia, o zbliżającym się posiedzeniu. Powiadomienie musi opierać się na predefiniowanym szablonie z możliwością edycji treści przez administratora. Powiadomienia muszą być wysyłane przez moduł komunikacji wbudowany w system po kliknięciu jednego przycisku przez administratora.

PRZEBIEG POSIEDZENIA

- 1. W przypadku głosowań na pilotach, sprawdzanie listy obecności na koncie administratora musi się odbywać automatycznie po kliknięciu przez radnych odpowiedniego przycisku na przypisanych do nich pilotach.
- 2. W przypadku głosowań za pomocą urządzeń multimedialnych, tworzenie listy obecności musi się odbywać na jeden z dwóch sposobów:
 - a. Automatycznie – po zalogowaniu użytkowników.
 - b. Ręcznie – poprzez dodatkowe potwierdzenie zalogowanych użytkowników.
- 3. System musi automatycznie zmieniać status radnego, który wylogował się ze swojego konta, na „nieobecny”. Administrator musi mieć możliwość ręcznego oznaczenia radnego jako nieobecnego w przypadku, gdy radny opuścił posiedzenie, nie wylogowawszy się wcześniej ze swojego konta

4. System musi automatycznie obliczać kworum i wyświetlać administratorowi odpowiednią informację na ten temat.
5. System musi umożliwiać dynamiczną zmianę porządku obrad w czasie trwania posiedzenia, w tym zwłaszcza:
 - a. Dodawanie kolejnych punktów.
 - b. Zmianę kolejności punktów.
 - c. Oznaczanie punktów jako podpunkty.
 - d. Usuwanie punktów.
 - e. Wykreślanie punktów (w przypadku ich zdjęcia z porządku obrad).
 - f. Zmianę nazwy i parametrów punktów, które jeszcze nie były procedowane.
6. System musi pozwalać na hurtowe zmiany w porządku obrad, w tym kasowanie i wykreślanie wielu punktów jednocześnie.
7. System musi umożliwiać tworzenie notatek o charakterze prywatnym, które są przypisane do punktu obrad i widoczne wyłącznie dla autora notatki.
8. System musi umożliwiać administratorowi tworzenie komentarzy do protokołu poprzez wpisanie odpowiedniego tekstu w pole tekstowe. Pole tekstowe musi mieć opcje formatowania, w tym: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, zmiana koloru oraz zmiana wyrównania tekstu. Odpowiednio sformatowany tekst musi być automatycznie wprowadzany do protokołu po zakończeniu posiedzenia.
9. System musi posiadać opcję zarządzania dyskusją, w co najmniej dwóch trybach:
 - a. Tryb uproszczony – po jego aktywowaniu przez administratora radni mają do dyspozycji jeden przycisk „Proszę o głos”, a lista osób wyświetlana jest zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
 - b. Rozszerzonym – po jego aktywowaniu przez administratora radni mają do dyspozycji trzy przyciski: „Normalny”, „Ad vocem” i „Wniosek formalny”. Lista dyskutantów wyświetlana jest zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przy czym priorytet mają: „Wniosek formalny”, następnie „Ad vocem” i na końcu „Normalny”.
10. Administrator musi mieć możliwość ręcznego przypisania radnego do kolejki dyskutantów, poprzez wskazanie radnego z listy lub skorzystanie z wyszukiwarki osób.
11. System musi umożliwiać ograniczenie czasu wypowiedzi dla każdego z trybów. Po przekroczeniu dozwolonego czasu wypowiedzi licznik wyświetlany na urządzeniach użytkowników oraz w trybie pełnoekranowym musi zmieniać kolor na czerwony.

GŁOSOWANIA

1. System musi umożliwiać przeprowadzanie wszelkich głosowań przewidzianych w przepisach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego, w tym w szczególności:
 - a. Głosowań jawnych (imiennych) oraz niejawnych (tajnych).
 - b. Głosowań z różnymi rodzajami większości: zwykłą, bezwzględną, kwalifikowaną.

2. System musi pozwalać na tworzenie głosowań z niestandardowymi opcjami odpowiedzi, w co najmniej dwóch wariantach:
 - a. Ankietywanie – umożliwienie wyboru jednej opcji spośród wprowadzonych przez administratora.
 - b. Gremium – umożliwienie wyboru wielu opcji spośród wprowadzonych przez administratora, z ograniczeniem liczby wskazań określonym przez administratora.
3. System musi posiadać opcję zabezpieczenia głosowań poprzez ograniczenie dostępu do głosowania do urządzeń zalogowanych na zewnętrzne IP urzędu, co zapobiega oddawaniu głosów przez radnych znajdujących się poza urzędem.
4. System musi umożliwiać zabezpieczenie głosowań 4-cyfrowym PIN-em, nadawanym przez administratora lub generowanym automatycznie dla danego głosowania. PIN musi być automatycznie wyświetlany na ekranie prezentacyjnym w sali obrad.
5. System musi umożliwiać wprowadzenie ograniczonego czasu na głosowanie, po upływie którego oddanie głosu nie będzie możliwe.
6. System musi zapewniać, że głosy oddawane są wyłącznie przez uprawnione osoby:
 - a. Przycisk do głosowania musi być widoczny jedynie dla radnych, którzy są członkami jednostek przypisanych do danego głosowania.
 - b. Przycisk do głosowania nie może być wyświetlany radnym oznaczonym przez administratora jako nieobecni.
7. System musi automatycznie wyświetlać przyciski głosowania radnym, którzy zalogowali się do systemu w trakcie trwającego głosowania, bez potrzeby interwencji ze strony administratora.
8. Podczas trwania głosowania administrator musi mieć możliwość monitorowania listy osób, które jeszcze nie oddały głosu. Lista ta musi być automatycznie i na bieżąco odświeżana w miarę oddawania głosów przez radnych.
9. System musi umożliwiać prezentację cząstkowych wyników głosowania (w przypadku głosowań jawnych imiennych) uprawnionym administratorom. Lista cząstkowych wyników powinna zawierać typ oddanego głosu oraz oznaczenia kolorystyczne, ułatwiające ich identyfikację.
10. System musi posiadać opcję automatycznego kończenia głosowania, gdy wszyscy uprawnieni radni oddadzą głos.
11. System musi posiadać opcję automatycznego wyświetlania wyników głosowań wszystkim użytkownikom, z możliwością jej włączenia lub wyłączenia przez użytkownika. Wyniki powinny być prezentowane w formie czytelnej planszy z animowanymi wykresami, a czas trwania animacji każdy użytkownik może dowolnie dostosować.
12. System musi oferować funkcję reasumpcji, umożliwiającą ponowne przeprowadzenie głosowania.

TRYB PEŁNOEKRANOWY

1. System musi posiadać funkcję trybu pełnoekranowego, który po aktywacji automatycznie wyświetli informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
2. Tryb pełnoekranowy powinien umożliwiać wyświetlanie listy obecności wraz ze statusem radnych automatycznie po rozpoczęciu posiedzenia.
3. W czasie trwania posiedzenia tryb pełnoekranowy musi automatycznie odświeżać widok oraz wyświetlać:
 - a. Porządek posiedzenia wraz z oznaczeniem zakończonych punktów oraz wyróżnieniem aktywnego punktu.
 - b. Przebieg dyskusji, w tym informacje o zakończonych wypowiedziach oraz aktualnie trwającej wypowiedzi z licznikiem czasu.
 - c. Wyniki głosowania w formie animowanego wykresu po zakończeniu głosowania. Administrator musi mieć możliwość ustawienia czasu trwania animacji. Wyniki muszą być widoczne do momentu rozpoczęcia kolejnego punktu.
4. Tryb pełnoekranowy musi zawierać spis załączników z możliwością ich podglądu (w przypadku załączników rozpoznawanych przez przeglądarkę).

ZAKOŃCZENIE POSIEDZENIA

1. System musi posiadać rejestr przeprowadzonych głosowań, pozwalający na filtrowanie wg dat, posiedzeń oraz dowolnej frazy.
2. System musi umożliwiać generowanie wyników wybranych głosowań, jak również wszystkich głosowań przeprowadzonych w czasie posiedzenia. System musi pozwalać na wydruk bezpośrednio na drukarkę oraz zapis w formacie *.docx lub *.pdf.
3. System musi umożliwiać wygenerowanie protokołu po zakończeniu posiedzenia a następnie jego wydruk na drukarkę lub zapisanie w formacie *.docx lub *.pdf.
4. System musi dawać administratorowi możliwość personalizacji widoku protokołu, poprzez włączenie lub wyłączenie następujących elementów:
 - a. Pole numeru protokołu.
 - b. Lista obecności do posiedzenia.
 - c. Lista obecności do poszczególnych głosowań.
 - d. Godziny procedowania punktów.
 - e. Przebieg dyskusji.
 - f. Lista przerw w obradach wraz z czasem trwania.
5. System musi umożliwiać wygenerowanie linku do protokołu, celem jego udostępnienia osobom niebędącym użytkownikami systemu, w tym mieszkańcom.
6. System musi umożliwiać wygenerowanie protokołu z podziałem głosowań na osobne kartki lub osobne pliki.

UŻYTKOWNICY I JEDNOSTKI

1. System musi umożliwiać wprowadzenie użytkowników z co najmniej następującymi parametrami:
 - a. Imię i nazwisko.
 - b. Adres e-mail (w przypadku głosowania za pomocą pilotów, system musi umożliwiać pozostawienie tego pola pustego).
 - c. Numer telefonu.
 - d. Zajmowana funkcja.
 - e. Liczba głosów uzyskanych w wyborach.
 - f. Przynależność klubowa lub partyjna.
 - g. Dane adresowe (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość).
 - h. Zdjęcie.
 - i. Dodatkowe informacje (pole tekstowe umożliwiające wprowadzenie dowolnej treści przez uprawnionego użytkownika).

System musi wymagać podania jedynie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail (tylko w przypadku użytkowników korzystających z urządzeń multimedialnych). Pozostałe wymienione elementy muszą mieć charakter opcjonalny.

2. System musi umożliwiać definiowanie oraz zarządzanie następującymi ustawieniami dla użytkowników:
 - a. Uprawnienia do głosowania.
 - b. Uprawnienia administratora, z możliwością definiowania szczegółowych dostępuów dla danego użytkownika.
 - c. Dezaktywacja konta – dezaktywowany użytkownik musi mieć zablokowane logowanie, z informacją o konieczności kontaktu z administratorem podczas próby logowania.
 - d. Ukrywanie profilu na portalu mieszkańca.
3. System musi rejestrować czynności wykonywane przez użytkowników i udostępniać je uprawnionym administratorom. Lista zdarzeń musi umożliwiać filtrowanie według daty, użytkownika oraz wybranych zdarzeń. Wyświetlone zdarzenia muszą być dostępne do wydruku lub eksportu w formatach *.docx oraz *.pdf.
4. System musi oferować funkcję generowania statystyk dla radnych. Statystyki powinny być tworzone dla wybranego okresu, wybranych radnych (indywidualnie lub grupowo) oraz aktywności (oddane głosy, obecność na posiedzeniach, udział w dyskusjach). Statystyki muszą być dostępne do wydruku lub eksportu w formatach *.docx oraz *.pdf.
5. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby jednostek Rady, z możliwością wprowadzenia co najmniej następujących elementów:
 - a. Nazwa jednostki.
 - b. Opis jednostki.
 - c. Wskazanie, czy jednostka jest komisją Rady.
 - d. Członkowie jednostki.

6. System musi umożliwiać modyfikację składu jednostek Rady w dowolnym momencie, pozwalając administratorowi na zmianę członków jednostki oraz określenie daty obowiązywania nowego składu. Zmiana daty musi automatycznie aktualizować wszystkie przyszłe posiedzenia danej jednostki.
7. Lista użytkowników uprawnionych do głosowania (radnych) oraz jednostek Rady musi być widoczna na portalu mieszkańca jednostki samorządowej. Wszelkie zmiany wprowadzone przez administratora muszą być automatycznie publikowane na portalu.
8. Portal mieszkańca musi pozwalać administratorowi na publikowanie informacji dotyczących aktywności radnych, w tym co najmniej:
 - a. Listy głosów oddanych w danym posiedzeniu, z podziałem na typ głosu.
 - b. Statystyk podsumowujących głosowania radnego w danej kadencji.
 - c. Historii dyskusji w danym posiedzeniu, z podziałem na typ zgłoszenia (np. normalne, ad vocem, wnioski formalne).
 - d. Statystyk podsumowujących dyskusje radnego w danej kadencji.

Widoczność powyższych elementów na portalu mieszkańca może być włączana lub wyłączana przez administratora, w zależności od preferencji.

KOMUNIKACJA

1. System musi być wyposażony we wbudowany moduł komunikacji, który umożliwia przesyłanie wiadomości pomiędzy użytkownikami systemu.
2. System musi wspierać wysyłanie wiadomości w formacie wiadomości tekstowej, SMS oraz wiadomości głosowej. Systemowe wiadomości tekstowe mogą być wysyłane przez dowolnego użytkownika, niezależnie od jego uprawnień. Wysyłanie wiadomości SMS oraz głosowych jest zarezerwowane dla użytkowników posiadających uprawnienia administratora.
3. System musi automatycznie wprowadzać nazwę nadawcy w wiadomościach SMS. Nazwa ta powinna być zgodna z nazwą systemu lub dostawcy systemu, aby uwiarygodnić wiadomość dla użytkowników.
4. System musi umożliwiać zdefiniowanie stopki, która będzie automatycznie dołączana do każdej wysyłanej wiadomości.
5. System musi umożliwiać szybki wybór adresatów w co najmniej następujący sposób:
 - a. Ręczny wybór adresatów.
 - b. Wskazanie komisji i automatyczny wybór jej członków.
 - c. Utworzenie grup adresatów o dowolnym składzie.
6. System musi umożliwiać tworzenie szablonów, osobno dla każdego typu wiadomości.
7. W przypadku wiadomości tekstowej system musi umożliwiać wprowadzenie tytułu wiadomości oraz jej treści. Użytkownik musi mieć możliwość formatowania treści wiadomości, korzystając z opcji takich jak: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, zmiana koloru oraz zmiana wyrównania tekstu.

8. System musi umożliwiać załączanie plików do wiadomości tekstowej. Pliki mogą być załączane z lokalnego dysku komputera lub z modułu dokumentów.
9. Administrator wysyłający systemową wiadomość tekstową musi mieć możliwość włączenia dodatkowego powiadomienia SMS, które informuje adresatów o nowej wiadomości tekstowej w systemie, wraz z linkiem do niej.
10. W przypadku wiadomości SMS oraz głosowych system musi posiadać licznik informujący o liczbie jednostek potrzebnych do wysłania wiadomości o wprowadzonej treści.
11. Administrator wysyłający wiadomość musi mieć dostęp do raportów doręczeń, które informują o dacie i godzinie otwarcia wiadomości oraz załączników przez poszczególnych adresatów.
12. System musi umożliwiać wydruk raportów doręczeń na drukarce lub ich zapisanie w formacie *.pdf.

DOKUMENTY

1. System musi być wyposażony w wirtualny dysk, który umożliwia użytkownikom wymianę dokumentów.
2. Moduł dokumentów musi zapewniać możliwość tworzenia folderów oraz umieszczania w nich plików o dowolnym rozszerzeniu.
3. Każdy użytkownik powinien mieć możliwość ustalenia poziomu dostępu dla poszczególnych folderów lub plików, wybierając jeden z następujących poziomów:
 - a. Brak dostępu.
 - b. Odczyt.
 - c. Odczyt i zapis.
 - d. Odczyt, zapis i usuwanie.
4. Poziom dostępu do folderu lub pliku może być ustawiony jednolity dla wszystkich użytkowników lub zróżnicowany, z określeniem indywidualnych uprawnień dla każdego użytkownika.
5. System musi umożliwiać administratorom przeglądanie informacji dotyczących pobrań oraz wyświetleń poszczególnych plików, zawierających:
 - a. Imię i nazwisko użytkownika.
 - b. Datę ostatniego pobrania.
 - c. Łączną liczbę pobrań.
6. System musi posiadać funkcję kosza, w którym przechowywane będą wszystkie usunięte foldery i pliki. Informacje o każdym z nich muszą zawierać datę usunięcia oraz imię i nazwisko użytkownika, który dokonał usunięcia.
7. System musi umożliwiać permanentne usunięcie plików znajdujących się w koszu lub ich przywrócenie.
8. System musi być zintegrowany z EAP Legislador, pozwalając na eksportowanie i importowanie dokumentów pomiędzy systemami.

INTERPELACJE

1. System musi oferować funkcję elektronicznego zarządzania interpelacjami.
2. Interpelację o dowolnej treści może utworzyć każdy użytkownik systemu lub administrator działający w imieniu wybranego użytkownika.
3. Okno tworzenia interpelacji musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a. Adresat.
 - b. Tytuł.
 - c. Okno tekstowe do wprowadzenia dowolnej treści. Użytkownik musi mieć możliwość formatowania treści wiadomości, korzystając z opcji takich jak: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, zmiana koloru oraz zmiana wyrównania tekstu
 - d. Opcja wybrania załączników.
4. Odpowiedzi na złożone interpelacje mogą udzielać jedynie administratorzy systemu posiadający odpowiednie uprawnienia.
5. Lista interpelacji, wraz z ich treścią oraz oznaczeniem statusu (otwarta / zamknięta), musi być automatycznie publikowana na portalu mieszkańca. W przypadku interpelacji zamkniętych, automatycznie publikowana musi być również treść udzielonej odpowiedzi.

WYGLĄD SYSTEMU

1. Administrator systemu musi mieć możliwość wgrania znaku graficznego (np. herbu lub logo), który będzie widoczny w nagłówku portalu mieszkańca oraz dla zalogowanych użytkowników. Wgrany znak graficzny będzie również elementem paska informacyjnego podczas transmisji.
2. Administrator systemu musi mieć możliwość wyboru elementów (zakładek), które będą widoczne dla zalogowanych użytkowników systemu bez uprawnień administracyjnych, w celu personalizacji systemu i dopasowania go do potrzeb jednostki samorządowej.
3. Administrator systemu musi mieć możliwość ustawienia personalizacji portalu mieszkańca w co najmniej następującym zakresie:
 - a. Elementy (zakładki), które będą widoczne na portalu mieszkańca.
 - b. Strona startowa portalu mieszkańca.
 - c. Czas trwania animacji wykresów na portalu mieszkańca.
 - d. Kolorystyka portalu mieszkańca.
4. Każdy użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnego wyboru kolorystyki systemu oraz zmiany skali widoku zawartości systemu, w celu lepszego dopasowania do rozdzielczości urządzenia.
5. Administrator musi mieć dodatkowo możliwość zmiany skali trybu pełnoekranowego, w celu lepszego dopasowania do sali i stosowanych urządzeń.

KOMUNIKACJA Z MIESZKAŃCAMI

1. Portal mieszkańca musi umożliwiać rejestrację mieszkańców oraz zapisanie ich do newslettera.
2. Newsletter może być personalizowany przez każdego mieszkańca, pozwalając na wybór preferowanych powiadomień spośród następujących:
 - a. Terminy posiedzeń komisji i Rady.
 - b. Wyniki prac legislacyjnych (podjęte uchwały).
 - c. Aktywność radnych na posiedzeniach (oddane głosy wraz z ich typem, udział w dyskusji wraz z typem zgłoszenia).
 - d. Dyżury radnych.
3. System musi umożliwiać zalogowanym mieszkańcom składanie zapytań do wybranych radnych za pośrednictwem portalu mieszkańca. Odpowiedzi na zapytania mogą udzielać wyłącznie radni wskazani przez mieszkańców jako adresaci. Odpowiedzi radnych muszą być udzielane w dedykowanej zakładce, dostępnej po zalogowaniu do systemu. Zarówno mieszkańcy, jak i radni muszą mieć możliwość dołączania załączników do pytań i odpowiedzi.

DODATKOWE FUNKCJE

1. System musi umożliwiać prowadzenie posiedzeń w formie stacjonarnej, hybrydowej oraz zdalnej.
2. W przypadku posiedzeń o charakterze hybrydowym lub zdalnym, system musi oferować możliwość korzystania z jednego z trzech wbudowanych komunikatorów:
 - a. Czat tekstowego.
 - b. Czat głosowego.
 - c. Wideokonferencji.
3. Podczas korzystania z wideokonferencji, system musi umożliwiać transmisję opartą na tym module. Oznacza to, że zamiast materiału wideo i audio z kamery na sali posiedzeń, transmisja będzie zawierać treści audiowizualne pochodzące z wideokonferencji.
4. System musi umożliwiać zapis materiału przekazywanego z czatu tekstowego oraz głosowego, z opcją dostępu do tych zapisów dla uprawnionych użytkowników.
5. System musi być wyposażony w moduł komunikacji z dostawcą systemu, który umożliwia administratorom systemu wysyłanie wiadomości o dowolnej treści.