

Projekt

z dnia 26 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR IX/60/2025
RADY MIASTA I GMINY KACZORY**

z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kaczory**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kaczory, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kaczory.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/124/2012 Rady Gminy Kaczory z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaczory (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r. poz. 434).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr IX/60/2025

Rady Miasta i Gminy Kaczory

z dnia 27 marca 2025 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta i Gminy Kaczory

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kaczory zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kaczory,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 5) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 6) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,
- 7) zasiłku rodzinnym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Kaczory i nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy,
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 i wynosi:

1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od 40% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zawierającej się w przedziale od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,

2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym niż 40% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie, zawierającej się w przedziale od 100% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dysgrafików, dyslektyków, udział w zajęciach językowych, tanecznych, plastycznych, sekcjach sportowych, wycieczki szkolne, udział w kursach komputerowych),

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na lekcje wychowania fizycznego, zakupu biurka i krzesła do biurka, zakupu komputera, drukarki, obuwia i innych pomocy edukacyjnych w przypadku, gdy wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji – np. strój do tenisa, karate, zakup mikroskopu,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internacie, innych dodatkowych opłat wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

4) świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy,

2. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaczorach w formie i terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. Stypendium przyznawane jest na wniosek lub może zostać przyznane z urzędu.

3. Stypendium może być wypłacane w okresach miesięcznych lub jednorazowo.

§ 6. 1. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu może być realizowane poprzez całkowitą lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia objęte formą pomocy albo poprzez częściowy lub całkowity zwrot wnioskodawcy poniesionych kosztów udziału ucznia w zajęciach, po przedstawieniu faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat pozwalających na identyfikację nabywcy, potwierdzających poniesione wydatki.

2. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu może być realizowane poprzez całkowity lub częściowy zwrot wnioskodawcy kosztów poniesionych na zakup podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym, po przedstawieniu faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat pozwalających na identyfikację nabywcy, potwierdzających poniesione wydatki, albo w inny sposób uzgodniony z organem przyznającym.

3. Stypendium szkolne o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu może być realizowane poprzez całkowity lub częściowy zwrot kosztów lub opłat związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, po przedstawieniu faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, w zależności od stopnia wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz ciężaru zdarzenia losowego, jednakże nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

3. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie świadczenia pieniężnego na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaczorach w formie określonej w art. 90n ustawy zgodnie z terminem, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego.