

**Zarządzenie Nr 45/2023**  
**STAROSTY KONECKIEGO**  
**z dnia 16 listopada 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym  
w Końskich**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i obowiązującej w Starostwie Powiatowym Instrukcji inwentaryzacyjnej oraz §23 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, przyjętego Uchwałą nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Komisja Inwentaryzacyjna dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w:
  - Starostwie Powiatowym w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie,
  - Starostwie Powiatowym w Końskich Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Gimnazjalna 41 b, 26-200 Końskie,
  - Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Radoszycach ul. Kościuszki 17 b, 26-230 Radoszyce,
  - Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Stąporkowie ul. Stanisława Staszica 4, 26-220 Stąporków
- w zakresie:
  - 1) środków pieniężnych i innych wartości pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie,
  - 2) pozostałych druków ścisłego zarachowania,
  - 3) rzeczowych składników aktywów obrotowych, zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku,
  - 4) składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
  - 5) środków trwałych ( z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych).
2. Pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej zostaną zinwentaryzowane:
  - 1) w drodze weryfikacji (porównania) stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów, oraz
  - 2) uzgodnienia (potwierdzenia) sald z bankami, odbiorcami czy kontrahentami.
3. Inwentaryzację przeprowadza się na dzień 31 grudnia 2023 r. z wyjątkiem inwentaryzacji, o której mowa §1 ust. 2 pkt 2, którą przeprowadza się na dzień 30 listopada 2023 r.

**§2.**

Ustalam następujący harmonogram przeprowadzania inwentaryzacji, który przedstawia poniższa tabela:

| Lp. | Nazwa składnika                                                                                                                                 | Termin                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | środki pieniężne i inne wartości pieniężne, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa                                                       | 29 grudnia 2023 r.                                                                  |
| 2.  | pozostałe druki ścisłego zarachowania                                                                                                           | 29 grudnia 2023 r.                                                                  |
| 3.  | składniki majątkowe będące własnością innych jednostek                                                                                          | 1 grudnia 2023 r. –<br>5 stycznia 2024 r.                                           |
| 4.  | środki trwałe (z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych)                                                                        | 1 grudnia 2023 r. –<br>5 stycznia 2024 r.                                           |
| 5.  | rzeczowe składniki aktywów obrotowych tj. znaczne zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku | 29 grudnia 2023 r.                                                                  |
| 6.  | aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze weryfikacji                                                                                            | do dnia sporządzenia za rok obrotowy zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej |
| 7.  | aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze potwierdzenia sald                                                                                     | od 1 grudnia 2023<br>do 5 stycznia 2024 r.                                          |

### §3.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 1 powołuje się – na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- Aleksandra Przybylska,
- Jolanta Tarasińska,

dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1

- 2) Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- Paweł Kupis,
- Sylwia Stępień,

dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 2) i pkt 3)

- 3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- Barbara Mariańczyk,
- Piotr Skowron,

dokona inwentaryzacji pełnej drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 4)

- 4) Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- Katarzyna Solarz,
- Sebastian Pękala,

dokona inwentaryzacji pełnej drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 5)

2. Inwentaryzację, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1) tj. weryfikację sald kont księgowych, które nie zostały zinwentaryzowane drogą spisu z natury lub potwierdzenia sald należy przeprowadzić w zespołach składających się z pracowników Wydziału Budżetu i Finansów oraz właściwego rzeczowo pracownika wydziału merytorycznego w zależności od

inwentaryzowanego składnika aktywów i pasywów. W tym celu powołuje się niżej wymienione zespoły weryfikacyjne:

1) zespół nr 5 - weryfikacja kont wartości niematerialnych i prawnych:

- Magdalena Stachera,
- Karolina Skrzyniarz-Gula,

2) zespół nr 6 – weryfikacja kont należności spornych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Jolanta Pytlos,
- Jolanta Tarasińska,

3) zespół nr 7 – weryfikacja należności z tytułu opłat geodezyjnych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Małgorzata Chudzik,
- Magdalena Stachera,

4) zespół nr 8 – weryfikacja należności z tytułu dochodów budżetowych Starostwa jako jednostki budżetowej za wyjątkiem opłat geodezyjnych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Jolanta Pytlos,
- Agnieszka Pancer,

5) zespół spisowy nr 9 – weryfikacja z tytułu kar z ustawy prawo o ruchu drogowym:

- Magdalena Stachera,
- Izabela Arwaj,

6) zespół nr 10 – weryfikacja rozrachunków z tytułu diet radnych, wynagrodzeń (umowy o pracę, zlecenia) oraz rozrachunków publicznoprawnych:

- Paulina Kochel,
- Magdalena Basiak,

7) zespół nr 11 – weryfikacja środków trwałych (za wyjątkiem gruntów), które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury:

- Magdalena Stachera,
- Barbara Mariańczyk,

8) zespół nr 12 – weryfikacja gruntów:

- Magdalena Stachera,
- Agnieszka Maligłowska,

9) zespół nr 13 – weryfikacja rozrachunków z tytułu VAT:

- Agnieszka Pancer,
- Jolanta Pytlos,

10) zespół nr 14 – weryfikacja należności z tytułu dochodów budżetu państwa oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Małgorzata Chudzik,
- Agnieszka Pancer,

11) zespół nr 15 – weryfikacja pozostałych rozrachunków z tytułu sum depozytowych, sum na zlecenie, wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umów:

- Justyna Karaś,
- Paulina Kochel,

- 12) zespół nr 16 – weryfikacja inwestycji:
- Paulina Kochel,
  - Barbara Panek,
- 13) zespół nr 17 – weryfikacja pozostałych rozliczeń międzyokresowych, aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej:
- Jolanta Tarasińska,
  - Paulina Kochel.
- 14) zespół nr 18 – weryfikacja pozostałych rozliczeń międzyokresowych, aktywów i pasywów organu finansowego:
- Wioletta Turalska,
  - Justyna Karaś.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2) zobowiązuję pracowników Wydziału Budżetu i Finansów w zakresie prowadzonych ewidencji.

#### §4.

Zespoły spisowe dokonają spisu z natury na arkuszach spisowych w formie papierowej, a w przypadku składników majątkowych oznaczonych kodem kreskowym w formie elektronicznej przy użyciu czytnika kodów kreskowych w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

#### §5.

Kompletne arkusze spisowe zespół spisowy składa Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu spisu zawierającym:

- 1) rozliczenie z przydzielonych arkuszy spisu z natury,
- 2) informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątkowymi podlegającemu spisowi.

#### §6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### §7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Grzegorz Piec*

RADCA PRAWNY  
*mgr Ewa Bogdan*