

Zamawiający: Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

Tel. (29) 71 71 139

Fax (29) 71 73 664

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Skanowanie operatów technicznych oraz dokumentów ewidencji gruntów i budynków,
stanowiących zasób geodezyjny i kartograficzny
(szacunkowa ilość – 115 000 stron A4, 2 000 stron A3)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy w dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści „specyfikacją” składa się:

Rozdział I *Instrukcja dla Wykonawców*

Rozdział II *Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:*

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /druk/
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia /druk/

Rozdział III *Projekt umowy*

Rozdział IV *Warunki techniczne realizacji zamówienia*

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Makowski
ul. Rynek 1
06-200 Maków Mazowiecki
NIP: 757-14-52-124
REGON: 550668841
Telefon: (029) 71 71 139
Faks: (029) 71 73 664
e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl
strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej ustawie.
2. W sprawach nie uregulowanych „ustawą Pzp” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz.121 ze zm.).
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
4. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest skanowanie operatów technicznych oraz dokumentów ewidencji gruntów i budynków, stanowiących zasób geodezyjny i kartograficzny (szacunkowa ilość – 115 000 stron A4, 2 000 stron A3).

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w *Warunkach technicznych realizacji zamówienia* stanowiących Rozdział IV niniejszej SIWZ.

Warunki płatności:

Płatność za wykonane zamówienie nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Słownik CPV:

79.99.91.00 - 4 - Usługi skanowania

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 15 kwietnia 2016 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Spełnianie powyższego warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp /załącznik nr 1 do Formularza oferty/. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie określił szczegółowych warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnianie powyższego warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp /załącznik nr 1 do Formularza oferty/. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określił szczegółowych warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Spełnianie powyższego warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp /załącznik nr 1 do Formularza oferty/. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnianie powyższego warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp /załącznik nr 1 do Formularza oferty/. Niewykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 6.1. prawidłowo wypełniony i podpisany *Formularz oferty*;
- 6.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6.3. w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 6.4. dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w § 7.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Celem oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty,

7.2 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Formularza oferty;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.2.b Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w § 7 ust. 7.2 pkt 1 i 2 oraz 7.2. a niniejszej SIWZ.

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 7.2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4 Wykaz dokumentów jakie wykonawcy mają przedłożyć w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

- 1) w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- 2) w przypadku, gdy wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – składa informację o tym, że nie należy grupy kapitałowej w pkt 6 Formularza oferty.

§ 8. WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNA

8.1. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa określone:

- 1) w § 7 ust. 7.1 pkt 1 SIWZ – oświadczenia i dokumenty muszą poświadczać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 siwz ust. 5.1 – 5.4, co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez te podmioty;
- 2) w § 7 siwz ust. 7.2, 7.3, 7.4; – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w § 6 siwz ust. 6.1 i 6.2 - wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 6 siwz ust. 6.3, składa każdy podmiot, który ustanowił swojego pełnomocnika do występowania w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Oświadczenia wskazane w § 7 siwz oraz dokumenty, o których mowa w § 6 siwz ust. 6.1 muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwa, o których mowa w § 6 siwz ust. 6.2 i 6.3 muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty, o których mowa w § 7 siwz ust. 7.2 pkt 2 i ust. 7.2a oraz w ust. 7.4 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 7.3 należy złożyć odpowiednio.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 9. JEDEN WYKONAWCA, JEDNA OFERTA

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Józef Iwiński – Dyrektor Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Makowie Maz.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Katarzyna Gryczon, e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl.

Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1, pok. nr 24 lub pobrać ze strony internetowej www.bip.powiat-makowski.pl.

§ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 13. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat-makowski.pl.
2. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej www.bip.powiat-makowski.pl.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego powyżej lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień - bez wskazania źródła zapytania - wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-makowski.pl.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 15. PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.powiat-makowski.pl.

Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmian treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 16. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I OFERTY PRZETAROWEJ

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

§ 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ofertę, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Pisma nieprzetłumaczone nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę podczas badania ofert, a w trakcie wykonywania umowy Wykonawca i Zamawiający będą mogli powoływać się tylko na tekst dokumentu zawarty w tłumaczeniu.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii.

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron. Zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawka musi mieć formę:

- skreślenia postanowienia oferty – w przypadku uchylenia niepożądanego postanowienia oferty,
- skreślenia postanowienia oferty, napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku zmiany niepożądanego postanowienia oferty,
- napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku dodania nowego postanowienia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Ofertę stanowi wypełniony druk „FORMULARZ OFERTY” wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: **OFERTA na skanowanie operatów technicznych oraz dokumentów ewidencji gruntów i budynków. Nie otwierać przed dniem 1 marca 2016 r. godz. 10:00.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty. W przypadku dostarczenia oferty w niewłaściwie zamkniętym lub naruszonym opakowaniu osoba przyjmując ofertę niezwłocznie opakuje ofertę właściwie, aby do momentu, gdy oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego, nikt nie mógł się zapoznać z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 Pzp.

Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

§ 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **1 marca 2016 r. o godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 w pok. nr 20 – sekretariat.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom nie otwarte.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **1 marca 2016 r. o godz. 10:30** w Starostwie Powiatowym, ul. Rynek 1 w pok. nr 17 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

Powyższe informacje Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 19. OCENA OFERT

1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku, gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku „Oferty” i określenia w nim ceny za przedmiot zamówienia.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „Oferty” spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, na zasadach określonych w § 14 niniejszej SIWZ.

§ 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	95%
2.	Termin płatności	5%

Kryterium – cena

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Najniższa zaoferowana cena brutto

Cena = $\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$ x procentowe znaczenie kryterium

Kryterium – termin płatności

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin płatności wynosi 5 pkt, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem, przy czym termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni.

- a) Termin płatności 14 dni – 1 pkt.
- b) Termin płatności 21 dni – 3 pkt.

- c) Termin płatności 30 dni – 5 pkt.

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

$$\text{Termin} = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie kryterium}$$

2. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę przyznanych punktów w obu kryteriach oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - e) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt a i b Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-makowski.pl.
3. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem lub 10 dni w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia może być krótszy **niż 5 dni** jeżeli:
 - zostanie złożona tylko jedna oferta
 - żadna oferta nie zostanie odrzucona
 - żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów (np. numer konta, reprezentant Wykonawcy itp.) zawieranej umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

§ 23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U z 2013 r. poz. 1030 ze zm.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

§ 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ ZAMAWIAJĄCY DOKONA WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający **nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

WICESTAROSTA

/-/ Dariusz Wierzbicki

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia 16 lutego 2016 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), którego przedmiotem jest skanowanie operatów technicznych oraz dokumentów ewidencji gruntów i budynków, stanowiących zasób geodezyjny i kartograficzny (szacunkowa ilość – 115 000 stron A4, 2 000 stron A3), składamy niniejszą ofertę.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ("SIWZ").

netto: zł;

słownie:.....zł

podatek VAT: zł;

słownie:.....zł

brutto:.....zł;

słownie:..... zł,

Oferujemy.....dniowy termin płatności za wystawioną fakturę (w wykropkowane miejsce należy wstawić jedną z wybranych opcji kryterium oceny ofert „termin płatności”: 14 dni lub 21 dni lub 30dni)

1. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do dnia 15 kwietnia 2016 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej¹.
6. Całość zamówienia zrealizujemy samodzielnie/następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom*:
.....
.....
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

Miejscowość, dnia

.....
(imię, nazwisko i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

* *niepotrzebne skreślić*

¹ Jeśli wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wykreślić pkt 7 formularza ofertowego i przedłożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z § 7 ust. 4 pkt 1 siwz.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art. 22 ust. 1

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

.....
.....

Ja
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

„Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

.....
.....

Ja
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę
(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ III

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy Powiatem Makowskim z/s w Makowie Maz., ul. Rynek 1, NIP: 757-14-52-124, REGON 550668841, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Zbigniewa Romana Deptułę – Starostę,

Dariusza Wierzbickiego – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu

a firmą:, adres:,

tel., NIP, którą reprezentuje:, zwany dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest skanowanie operatów technicznych oraz dokumentów ewidencji gruntów i budynków, stanowiących zasób geodezyjny i kartograficzny (szacunkowa ilość – 115 000 stron A4, 2 000 stron A3). *Warunki techniczne realizacji zamówienia* stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 15 kwietnia 2016 r.

§ 2

Wynagrodzenie za całość realizacji przedmiotu umowy wyniesie:

netto – zł, słownie:,

podatek VAT – zł, słownie:,

brutto – zł, słownie:

§ 3

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, wystawionego po realizacji prac, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace nastąpi w terminie dni od daty wystawienia faktury po odbiorze prac geodezyjnych, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
5. Fakturę należy wystawić na Powiat Makowski z/s w Makowie Maz. ul. Rynek 1, NIP 757-14-52-124, REGON 550668841.

§ 4

Wszystkie przypadki wymagające uzgodnienia, lub nieuwzględnione w „*Warunkach technicznych realizacji zamówienia*” stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, powinny być uzgadniane na bieżąco z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Makowie Maz. i wpisane do dziennika robót.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli postępu prac, ich zgodności z ustaleniami SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega również prawo do wstrzymania dalszych prac, gdyby kontynuacja mogła spowodować ich wykonanie niezgodnie z ustaleniami SIWZ.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 2 za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny określonej w § 2, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % ceny określonej w § 2, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Pzp.).

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory przekazywane będą do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy w Przasnyszu.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Warunki techniczne realizacji zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przekształci do postaci cyfrowej w drodze skanowania:
 - 1) Operaty geodezyjne powstałe i przyjęte do PZGiK w roku 2014 od numeru P.1411.2014.1011 do numeru P.1411.2014.1243 – 233 sztuki
 - 2) Operaty geodezyjne powstałe i przyjęte do PZGiK w roku 2015 od numeru P.1411.2015.1 do numeru P.1411.2015.1383 – 1383 sztuki
2. Szacuje się, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 liczą około 43 000 stron formatu A4, 3500 stron formatu A3, 500 stron formatu A1,
3. Zeskanowane dokumenty muszą cechować się czytelnością nie mniejszą od oryginału.
4. Skanowanie dokumentów odbędzie się z rozdzielczością 600 dpi, w kolorze.
5. Wykonawca zapisze zeskanowane pliki w formacie pdf. Szczegółowe zasady organizacji zapisu plików PDF w odpowiednich katalogach oraz ich nazewnictwo Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
6. Dokumenty do skanowania Wykonawca pobierze w transzach, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, a następnie po zakończeniu skanowania zwróci je do siedziby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy założeniu, że pobrana partia dokumentów może być przetrzymywana poza siedzibą Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, nie dłużej niż 7 dni roboczych.
7. Po zakończeniu skanowania pierwszej transzy Wykonawca przekaze Zamawiającemu 5% zeskanowanej partii, w celu kontroli jakości skanów i poprawności ich nazewnictwa.
8. Całość danych wynikowych opracowania zostanie przekazane Zamawiającemu na dysku przenośnym dostarczonym przez Zamawiającego.

Opracował: Krzysztof Koczara

Zatwierdził
J. Iwiński

geodeta powiatowy